

Pravidla použití Služeb NIPEZ

Obsah

1	Vymezení pojmů	4
2	Účel pravidel	5
3	Registr veřejných zakázek	5
3.1	Rozhraní RVZ – služby pro příjem a výdej dat	5
3.2	Technická dokumentace rozhraní	6
4	Základní Služby NIPEZ	6
4.1	Seznam základních služeb zadavatele	7
4.1.1	Zahájení ZP	7
4.1.2	Zahájení další fáze ZP	8
4.1.3	Zrušení ZP	8
4.1.4	Evidence přijatých podání	8
4.1.5	Zánik účasti.....	9
4.1.6	Log	9
4.1.7	Úložiště souborů.....	10
4.2	Plánované služby zadavatele.....	10
4.3	Plánované služby Dodavatele.....	10
5	Modul pro autentizaci a autorizaci NIPEZ.....	10
6	Podmínky připojení	11
7	Postup připojení.....	11
7.1	Certifikát pro ověření volání.....	11
7.1.1	Postup vytvoření certifikátu	11
7.2	Požadavek pro přidělení přístupu	12
7.2.1	Požadavek na přidělení přístupu k RVZ a Základním Službám NIPEZ.....	12
7.2.2	Požadavek na přidělení přístupu k AA NIPEZ	12
7.3	Předání přístupových údajů.....	13
7.4	Vývoj a testování integrační vazby	13
7.4.1	Kontrola odeslaných dat.....	13
7.5	Žádost o přístup k produkční verzi Služeb NIPEZ	14
7.6	Aktualizace certifikátu	14

7.7	Změna rozsahu služeb	14
8	Podmínky a postup pozastavení připojení k Službám NIPEZ a odpojení od Služeb NIPEZ	14
9	Stížnost.....	15
9.1	Předmět stížnosti a oprávněné osoby k podání stížnosti.....	15
9.2	Náležitosti stížnosti	15
9.3	Postup při podávání stížnosti	15
9.4	Vyřízení stížnosti Provozovatelem Služeb NIPEZ.....	16
9.5	Podání stížnosti Správci Služeb NIPEZ	16
10	Provozní informace	16
10.1	Kontaktní údaje	16
10.2	Změna rozhraní	16
10.3	Zrušení přístupu	17

Uvedení odkazu	Datum	Popis
1.0	17. 8. 2023	Vytvoření dokumentu
2.0	17. 1. 2024	Změna názvu dokumentu Kompletní revize předchozí verze
3.0	06.8.2024	Kompletní revize předchozí verze
4.0	02.10.2025	Změna koncepce pravidel na obecné NIPEZ

1 VYMEZENÍ POJMŮ

Pro účely této Metodiky se rozumí:

1. **Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek** (dále jen „NIPEZ“) – soustava informačních systémů podporující procesy elektronizace zadávání veřejných zakázek. NIPEZ v sobě sdružuje systémy, které umožňují služby od uveřejňování informací až po elektronickou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem.
2. **Služby NIPEZ** – do Služeb NIPEZ patří Registr veřejných zakázek, Základní služby a Modul pro autentizaci a autorizaci.
3. **Registr veřejných zakázek** (dále jen „RVZ“) – část informačního systému o veřejných zakázkách sloužící k přenosu informací při elektronické komunikaci při zadávání veřejných zakázek podle § 224 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) vybudovaný jako modul NIPEZ pro uchování a výdej dat o zadávacích postupech dle aktuální verze datové struktury vydávané MMR.
4. **Základní služba NIPEZ** (dále jen „ZSN“) – Základní služba je službou odpovídající úkonu prováděnému zadavatelem, či dodavatelem při přípravě a zadávání veřejné zakázky.
5. **Autentizační a autorizační Služby NIPEZ** (dále jen „AA NIPEZ“) – zajišťuje jednotnou registraci a správu uživatelů NIPEZ, vedení digitálních oprávnění a přihlášení v souladu s aktuálními legislativními požadavky (zákon č. 250/2017 Sb., § 12 a násl. Zákona č. 12/2020 Sb.), kdy se zadavatelé přihlašují skrze CAAIS (dostupné počátkem roku 2026) a dodavatelé skrze NIA (dostupné koncem roku 2025). V budoucnu budou služby integrovány rovněž s Informačním systémem oprávnění k zastupování (§ 52e zákona č. 111/2009 Sb.).
6. **Elektronický nástroj** (dále též „EN“) - programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou elektronickým nástrojem dle § 28 odst. 1 písm. i) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
7. **Národní elektronický nástroj** (dále jen „NEN“) – certifikovaný elektronický nástroj pro evidenci a zadávání veřejných zakázek, jehož užívání je bezplatné a jehož správcem je Ministerstvo pro místní rozvoj.
8. **Certifikovaný elektronický nástroj** (dále jen „CEN“) – elektronický nástroj sloužící k evidenci a zadávání veřejných zakázek certifikovaný dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.
9. **RAV** – modul pro zpracování a prezentaci statistických informací o veřejných zakázkách. Je součástí NIPEZ.
10. **Informační systém** (dále jen „IS“) – v kontextu tohoto dokumentu jsou pod tímto pojmem sdruženy CEN a všechny IS, které jsou sdruženy v NIPEZ.
11. **Správcem Služeb NIPEZ** je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1.
12. **Provozovatelem Služeb NIPEZ** je osoba, která aktuálně na základě platné smlouvy zajišťuje služby spojené s provozem dané služby patřící do Služeb NIPEZ.
13. **Centrální ServiceDesk NIPEZ** (dále jen „CSD NIPEZ“, nebo „ServiceDesk“) – nástroj pro komunikaci mezi uživateli Služeb NIPEZ a provozovatelem Služeb NIPEZ.
14. **API** – datové rozhraní, pomocí kterého je umožněn přenos dat prostřednictvím nabízených služeb.

2 ÚČEL PRAVIDEL

Účelem pravidel je obecný popis nabízených Služeb NIPEZ, jejich očekávané použití a uvedení postupu pro přidělení přístupu k využívání těchto služeb. Pravidla obsahují popis kroků provozovatele EN nutných k povolení, testování a připojení k Službám NIPEZ. Bez provedení postupu nebude možné EN umožnit připojení k těmto službám.

Tato pravidla můžete stáhnout ve formě PDF dokumentu:

[Pravidla použití Služeb NIPEZ.pdf](#)

3 REGISTR VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Registr veřejných zakázek je komponentou NIPEZ, jejímž základním úkolem je vedení centrální evidence dat o veřejných zakázkách na základě informací poskytnutých certifikovanými elektronickými nástroji a dalšími IS NIPEZ a jejich distribuce konzumentům, tj. pro:

- konzumenty v rámci NIPEZ (certifikované elektronické nástroje, VVZ, RAV atp.),
- informačními systémy tvořícími okolí NIPEZ (informační systémy zadavatelů, dodavatelů a veřejné správy),
- konzumenty v rámci veřejné správy dle oprávnění uvedených v Registru práv a povinností a
- veřejnost formou publikace otevřených dat.

Data jsou v RVZ uchovávána v souladu s popisem datové struktury, který vydává MMR a stanoví tak univerzální datovou větu o VZ a zadávacím postupu.

Základními aplikačními službami RVZ jsou:

- Příjem dat z elektronických nástrojů – data do RVZ budou získávána z certifikovaných elektronických nástrojů pro administraci zadávacího postupu.
- Uchovávání dat – služba zajišťující persistentní uložení a plnou historizaci dat vedených v RVZ.
- Publikace otevřených dat – služba určená k publikaci veřejných dat o veřejných zakázkách a zadávacích postupech vedených v registru formou tzv. open dat.
- Výdej dat – Služba zajišťující zpřístupnění dat o konkrétních VZ a zadávacích postupech oprávněným příjemcům (viz výše).
- Notifikace o vzniku a aktualizaci zadávacího postupu – služba umožňující oprávněným IS zaregistrovat svůj zájem o přijímání informací o aktualizaci údajů ke konkrétní veřejné zakázce či zadávacímu postupu.

3.1 ROZHRANÍ RVZ – SLUŽBY PRO PŘÍJEM A VÝDEJ DAT

RVZ nabízí následující služby:

- 1.) Veřejná zakázka
 - a. Příjem dat
 - b. Výdej dat
- 2.) Soutěž o návrh
 - a. Příjem dat

- b. Výdej dat
- 3.) Dynamický nákupní systém
 - a. Příjem dat
 - b. Výdej dat
- 4.) Systém kvalifikace
 - a. Příjem dat
 - b. Výdej dat
- 5.) Řízení na výběr poddodavatele
 - a. Příjem dat
 - b. Výdej dat

3.2 TECHNICKÁ DOKUMENTACE ROZHRANÍ

Dokumentace připravovaných verzí služby je dostupná v testovacím prostředí:

- 1.) Synchronní API: <https://esb-test.nipez.cz/rvz/swagger/index.html>
- 2.) Asynchronní API: <https://esb-docs-test.nipez.cz/docs/rvz/v2/index.html>

Dokumentace aktuální verze služby je dostupná v referenčním prostředí:

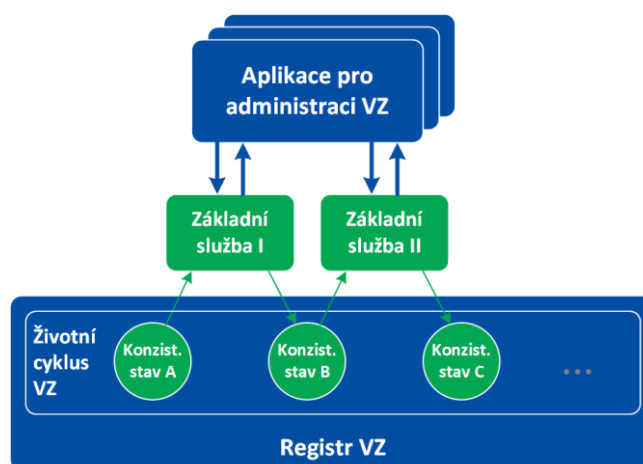
- 1.) Synchronní API: <https://rvz-ref.nipez.cz/Swagger/index.html>
- 2.) Asynchronní API: <https://esb-docs-ref.nipez.cz/docs/rvz/v2/index.html>

4 ZÁKLADNÍ SLUŽBY NIPEZ

Základní Služby NIPEZ (ZSN) jsou prostředníkem mezi Registrem veřejných zakázek a:

- a.) certifikovanými elektronickými nástroji,
- b.) IS tvořící okolí NIPEZ (informační systémy zadavatelů, dodavatelů a veřejné správy).

ZSN zajišťují podporu pro konzistentní ukládání dat do RVZ při provádění procesních úkonů realizovaných zadavatelem a dodavatelem při přípravě a zadávání veřejné zakázky, a to vždy v souladu se stávající legislativou. Pro předání dat do RVZ jsou využívány služby pro příjem dat, které rozhraní RVZ nabízí.



Předávání dat do RVZ probíhá prostřednictvím Základních Služeb NIPEZ, které zaručí:

- 1.) Předání konzistentní a validní datové věty o zadávacím postupu do NIPEZ.
- 2.) Poskytnutí procesního kontextu při předávání dat prvkům NIPEZ.

Výdej dat z RVZ probíhá přímým voláním služby na výdej dat rozhraní RVZ.

4.1 SEZNAM ZÁKLADNÍCH SLUŽEB ZADAVATELE

Níže je uveden stručný popis nabízených služeb zadavatele. U každé služby je uveden odkaz na technickou dokumentaci služby, kde jsou uvedeny detailnější informace. Pro přístup k technické dokumentaci z internetového prohlížeče je nutné zadat libovolný klientský certifikát. Certifikát je nutné mít uložen v PC v úložišti certifikátů a musí mít uveden v zásadách použití „Ověření klienta“. Pokud nemáte na svém PC v úložišti certifikátů žádný vhodný a platný certifikát, tak vám prohlížeč nenabídne certifikát k výběru a zobrazí vám chybu.

4.1.1 ZAHÁJENÍ ZP

Služba slouží pro validaci informací o zadávacím postupu a pro zahájení zadávacího postupu. Služba je společná pro specifikaci zadávání veřejné zakázky, soutěže o návrh, zavedení DNS a řízení o inovačním partnerství. Služba validuje data ZP před uložením do RVZ a zajišťuje, že budou v souladu s aktuálně platnou legislativou.

Nestandardní stav slouží pro změnu již provedeného úkonu. Pro tuto službu je implementován nestandardní stav Změna zadávacích/soutěžních podmínek. Služba umožní oprávněnému uživateli provést změnu zadávacích/soutěžních podmínek.

Dokumentace připravovaných verzí služby je dostupná v testovacím prostředí:

- 1.) Synchronní API: <https://esb-test.nipez.cz/zazp/swagger/index.html>
- 2.) Asynchronní API: <https://esb-test.nipez.cz/zazp/async-api/v1/index.html>

Dokumentace aktuální verze služby je dostupná v referenčním prostředí:

- 1.) Synchronní API: <https://esb-ref.nipez.cz/zazp/swagger/index.html>
- 2.) Asynchronní API: <https://esb-ref.nipez.cz/zazp/async-api/v1/index.html>

4.1.2 ZAHÁJENÍ DALŠÍ FÁZE ZP

Služba umožní zahájit další fázi ZP u tzv. vícefázových řízení (např. u jednacího řízení s uveřejněním přechod z aktuální fáze příjmu a vyhodnocení žádosti o účast na příjem předběžných nabídek).

Nestandardní stav slouží pro změnu již provedeného úkonu. Tato služba nenabízí nestandardní stav.

Dokumentace připravovaných verzí služby je dostupná v testovacím prostředí:

- 1.) Synchronní API: <https://esb-test.nipez.cz/zfzp/swagger/index.html>
- 2.) Asynchronní API: <https://esb-test.nipez.cz/zfzp/async-api/v1/index.html>

Dokumentace aktuální verze služby je dostupná v referenčním prostředí:

- 1.) Synchronní API: <https://esb-ref.nipez.cz/zfzp/swagger/index.html>
- 2.) Asynchronní API: <https://esb-ref.nipez.cz/zfzp/async-api/v1/index.html>

4.1.3 ZRUŠENÍ ZP

Služba umožní oprávněnému uživateli zrušit zadávací postup. Nestandardní stav slouží pro změnu již provedeného úkonu. Pro tuto službu je implementován nestandardní stav Zrušení zrušení ZP.

Služba umožní oprávněnému uživateli provést zrušení zrušení ZP.

Dokumentace připravovaných verzí služby je dostupná v testovacím prostředí:

- 3.) Synchronní API: <https://esb-test.nipez.cz/zrzp/swagger/index.html>
- 4.) Asynchronní API: <https://esb-test.nipez.cz/zrzp/async-api/v1/index.html>

Dokumentace aktuální verze služby je dostupná v referenčním prostředí:

- 3.) Synchronní API: <https://esb-ref.nipez.cz/zrzp/swagger/index.html>
- 4.) Asynchronní API: <https://esb-ref.nipez.cz/zrzp/async-api/v1/index.html>

4.1.4 EVIDENCE PŘIJATÝCH PODÁNÍ

Služba umožní oprávněnému uživateli odeslat do NIPEZ data přijatých a otevřených podání. Nestandardní stav slouží pro změnu již provedeného úkonu. Tato služba nenabízí nestandardní stav.

Dokumentace připravovaných verzí služby je dostupná v testovacím prostředí:

- 1.) Synchronní API: <https://esb-test.nipez.cz/epp/swagger/index.html>
- 2.) Asynchronní API: <https://esb-test.nipez.cz/epp/async-api/v1/index.html>

Dokumentace aktuální verze služby je dostupná v referenčním prostředí:

- 1.) Synchronní API: <https://esb-ref.nipez.cz/epp/swagger/index.html>
- 2.) Asynchronní API: <https://esb-ref.nipez.cz/epp/async-api/v1/index.html>

4.1.5 ZÁNİK ÚČASTI

Služba umožní oprávněnému uživateli provést rozhodnutí o zániku účasti účastníka v zadávacím postupu z důvodu:

- a.) odstoupení účastníka ze ZP,
- b.) nepodání dalšího podání účastníkem ve stanovené lhůtě,
- c.) vyloučení účastníka ze ZP zadavatelem,
- d.) vyloučení vybraného dodavatele.

Nestandardní stav slouží pro změnu již provedeného úkonu. Pro tuto službu bude implementován nestandardní stav Zrušení rozhodnutí o zániku účasti v zadávacím postupu.

Dokumentace připravovaných verzí služby je dostupná v testovacím prostředí:

- 1.) Synchronní API: <https://esb-test.nipez.cz/zuzp/swagger/index.html>
- 2.) Asynchronní API: <https://esb-test.nipez.cz/zuzp/async-api/v1/index.html>

Dokumentace aktuální verze služby je dostupná v referenčním prostředí:

- 1.) Synchronní API: <https://esb-ref.nipez.cz/zuzp/swagger/index.html>
- 2.) Asynchronní API: <https://esb-ref.nipez.cz/zuzp/async-api/v1/index.html>

4.1.6 LOG

Služba zajišťuje logování událostí (elektronických úkonů) v NIPEZ a výdej auditní stopy k požadovanému ZP oprávněnému uživateli.

Log bude vždy obsahovat:

- 1) KDO provedl úkon,
- 2) KDY provedl úkon,
- 3) CO provedl za úkon,
- 4) DATA, která byla v rámci úkonu předána a nastavena aplikační logikou služby.

Dokumentace připravovaných verzí služby je dostupná v testovacím prostředí:

- 1.) Synchronní API: <https://esb-test.nipez.cz/log/swagger/index.html>
- 2.) Asynchronní API: <https://esb-test.nipez.cz/log/async-api/v1/index.html>

Dokumentace aktuální verze služby je dostupná v referenčním prostředí:

- 1.) Synchronní API: <https://esb-ref.nipez.cz/log/swagger/index.html>
- 2.) Asynchronní API: <https://esb-ref.nipez.cz/log/async-api/v1/index.html>

4.1.7 ÚLOŽIŠTĚ SOUBORŮ

Služba slouží pro uložení a výdej nestrukturovaných dat (dokumentů) pro všechny elektronické nástroje, které využívá související Služby NIPEZ.

Dokumentace připravovaných verzí služby je dostupná v testovacím prostředí:

Synchronní API: <https://esb-test.nipez.cz/ulso/swagger/index.html>

Dokumentace aktuální verze služby je dostupná v referenčním prostředí:

Synchronní API: <https://esb-ref.nipez.cz/ulso/swagger/index.html>

4.2 PLÁNOVANÉ SLUŽBY ZADAVATELE

V roce 2026 jsou v plánu následující služby zadavatele:

- 1.) Uveřejnění na profilu zadavatele.
- 2.) Evidence nabídkových hodnot.
- 3.) Výběr dodavatele.
- 4.) Zrušení výběru dodavatele.
- 5.) Evidence smluv.
- 6.) Evidence skutečné uhrazené ceny.
- 7.) Evidence změn závazků ze smluv.
- 8.) Písemná zpráva zadavatele.
- 9.) Zavedení Dynamického nákupního systému.

4.3 PLÁNOVANÉ SLUŽBY DODAVATELE

V roce 2026 jsou v plánu následující služby zadavatele:

- 1.) Centrální komunikace.
- 2.) Centrální podáváníí.

5 MODUL PRO AUTENTIZACI A AUTORIZACI NIPEZ

Soubor autentizačních a autorizačních služeb zajišťuje jednotnou registraci a správu uživatelů NIPEZ, vedení digitálních oprávnění a přihlášení v souladu s aktuálními legislativními požadavky (zákon č. 250/2017 Sb., § 12 a násl. Zákona č. 12/2020 Sb.), kdy se zadavatelé přihlašují skrze CAAIS (dostupné počátkem roku 2026) a dodavatelé skrze NIA (dostupné koncem roku 2025). V budoucnu budou služby integrovány rovněž s Informačním systémem oprávnění k zastupování (§ 52e zákona č. 111/2009 Sb.).

Soubor autentizačních a autorizačních služeb umožní uživateli přecházet mezi jednotlivými službami bez nutnosti opakovaného přihlášení.

6 PODMÍNKY PŘIPOJENÍ

Podmínkou pro využívání Služeb NIPEZ, je jejich plná integrace (tj. integrace všech služeb relevantních pro napojovaný nástroj) a soulad se ZZVZ a právními předpisy prováděcími ZZVZ.

Provozovatel Služeb NIPEZ posoudí splnění požadavků a rozhodne, zda elektronický nástroj naplňuje požadavky pro připojení.

Pokud elektronický nástroj naplňuje požadavky, provozovatel jej připojí dle následujícího postupu.

7 POSTUP PŘIPOJENÍ

V této kapitole je stručně uveden postup pro připojení IS k Službám NIPEZ. V následujících kapitolách jsou jednotlivé kroky uvedeny podrobně.

- 1.) **Žadatel:** zajištění certifikátu pro ověření volání rozhraní.
- 2.) **Žadatel:** požadavek o přidělení přístupu k testovacímu a referenčnímu rozhraní Služeb NIPEZ.
- 3.) Provozovatel: zpracování požadavku a předání potřebných informací.
- 4.) **Žadatel:** vývoj integrační vazby mezi Službami NIPEZ a IS, testování.
- 5.) **Žadatel:** žádost o přidělení přístupu k rozhraní pro produkční (ostrou) verzi Služeb NIPEZ.
- 6.) Provozovatel: kontrola, zpracování požadavku a předání potřebných informací.
- 7.) **Žadatel:** průběžná aktualizace certifikátu.

7.1 CERTIFIKÁT PRO OVĚŘENÍ VOLÁNÍ

Přílohou žádosti o přidělení přístupu ke Službám NIPEZ je nezbytné dodat certifikát pro ověření volání rozhraní a autorizaci IS v rámci Služeb NIPEZ.

7.1.1 POSTUP VYTVOŘENÍ CERTIFIKÁTU

- 1.) Správce externího systému vygeneruje privátní klíč s RSA 4096

[Návod k vygenerování](#)

- 2.) Správce externího systému vygeneruje CSR soubor (certificate signing request) podepsaný privátním klíčem viz bod 1.

Hodnota CN - Common name musí odpovídat \$KodExtSys_\$Prostredi. Pro produkční prostředí se _\$Prostredi neuvádí. Kód IS, který se uvádí \$KodExtSys, by je omezen na max. 5 znaků (\$Prostredi se do tohoto omezení nezahrnuje), např. NEN_TEST, kde \$KodExtSys = NEN a \$Prostredi = TEST.

[Návod k vygenerování](#)

- 3.) Správce externího systému předá vygenerovaný CSR soubor provozovateli ZUZP prostřednictvím ServiceDesku NIPEZ. Provozovatel ZUZP podepíše CSR soubor interní certifikační autoritou ZUZP a předá zpět správci externího systému. Pro aktualizaci certifikátu je nutné postupovat dle Aktualizace certifikátu.

- 4.) Správce externího systému si spáruje předaný certifikát se svým privátním klíčem. Takto vzniklý certifikát je připraven pro komunikaci s rozhraním message brokera.

[Návod ke spárování](#)

7.2 POŽADAVEK PRO PŘIDĚLENÍ PŘÍSTUPU

Každý IS musí poslat oficiální požadavek prostřednictvím CSD NIPEZ, který je dostupný na adrese <https://sd.nipez.cz/>.

7.2.1 POŽADAVEK NA PŘIDĚLENÍ PŘÍSTUPU K RVZ A ZÁKLADNÍM SLUŽBÁM NIPEZ

Požadavek se zadává prostřednictvím CSD NIPEZ na adrese <https://sd.nipez.cz/nen>. Požadavek je možné zadat společně s požadavkem na přidělení přístupu k AA NIPEZ.

Požadavek musí obsahovat následující informace:

1. Obchodní název subjektu, který IS provozuje.
2. Název IS.
3. Bližší určení implementace (např. IS pro zadavatele xyz).
4. Vyžadovaný výčet služeb (viz kapitoly „Rozhraní RVZ – služby pro příjem a výdej dat“ a „Seznam základních služeb zadavatele“). Při požadavku o přístup k rozhraní RVZ lze žádat pouze o využití služeb pro výdej dat.
5. Požadovaná varianta rozhraní pro odesílání dat do NIPEZ (synchronní/asynchronní).
6. Certifikát (je možné využít stejný certifikát s ostatními Službami NIPEZ).
7. Kontakt pro řešení životních situací jako je aktualizace certifikátu a další komunikaci.

Příklad znění požadavku:

Dobrý den, prosím o přidělení přístupu k Registru veřejných zakázek a Základním službám zadavatele pro <můj subjekt> a informační systém <ABC> v implementaci pro zadavatele <XYZ>. Informační systém bude využívat následující služby:

- 1.) Příjem VZ z RVZ.
- 2.) Příjem DNS z RVZ.
- 3.) Příjem SoN z RVZ.
- 4.) Zahájení ZP (synchronní).
- 5.) Zrušení ZP (synchronní).
- 6.) Úložiště dokumentů (synchronní).
- 7.) Log (asynchronní).

Certifikát přiložen.

Provozovatel eviduje kontaktní osoby pro řešení záležitostí v oblasti integrace Služeb NIPEZ a IS. Kontaktní osoba může provozovateli kdykoliv uvést další kontaktní osoby.

7.2.2 POŽADAVEK NA PŘIDĚLENÍ PŘÍSTUPU K AA NIPEZ

Požadavek se zadává prostřednictvím CSD NIPEZ na adrese <https://sd.nipez.cz/nen>. Požadavek je možné zadat společně s požadavkem na přidělení přístupu k RVZ a Základním Službám NIPEZ.

Požadavek musí obsahovat následující informace:

- 1.) Obchodní název subjektu, který IS provozuje.
- 2.) Název IS.
- 3.) Bližší určení implementace (např. IS pro zadavatele xyz).
- 4.) Vyplněný formulář, který je dostupný na adrese: <https://esb-docs-test.nipez.cz/docs/idm/KonfiguracePristupuKAANIPEZ.docx>.
- 5.) Certifikát (je možné využít stejný certifikát s ostatními Službami NIPEZ).
- 6.) Kontakt pro řešení životních situací jako je aktualizace certifikátu a další komunikaci.

Příklad znění požadavku:

Dobrý den, prosím o přidělení přístupu k AA NIPEZ pro <můj subjekt> a informační systém <ABC> v implementaci pro zadavatele <XYZ>. V příloze posílám certifikát a vyplněný formulář.

Provozovatel eviduje kontaktní osoby pro řešení záležitostí v oblasti integrace Služeb NIPEZ a IS. Kontaktní osoba může provozovateli kdykoliv uvést další kontaktní osoby.

7.3 PŘEDÁNÍ PŘÍSTUPOVÝCH ÚDAJŮ

Provozovatel kontaktuje žadatele v případě nedostatků nebo nejasností při zpracování požadavku.

Po schválení požadavku provozovatelem dojde k povolení přístupu IS žadatele do testovací a referenční verze Služeb NIPEZ. Žadatel dále obdrží následující údaje:

- 1.) Přístup k technické dokumentaci ve formě Swagger, příp. k asynchronní dokumentaci.
- 2.) Identifikátor IS, pod kterým bude v NIPEZ veden. Identifikátor IS je nepovinný parametr při volání služeb RVZ. Lze jej využít v případě, kdy je volání ověřováno stejným certifikátem u více IS, příp. implementací IS.
- 3.) Přístupové údaje do uživatelského rozhraní testovací/referenční verze Služeb NIPEZ pro možnost ověření odeslaných dat.

7.4 VÝVOJ A TESTOVÁNÍ INTEGRAČNÍ VAZBY

V této fázi probíhá vývoj a testování integrační vazby mezi IS žadatele a Službami NIPEZ dle technické dokumentace rozhraní. V případě dotazů, nebo podnětů na rozvoj rozhraní neváhejte kontaktovat uživatelskou podporu provozovatele prostřednictvím CSD NIPEZ (<https://sd.nipez.cz>).

Vývoj rozhraní je možné provádět kdykoliv. Referenční/testovací prostředí může být nedostupné v rámci standardního servisního okna a krátce i během pracovní doby.

7.4.1 KONTROLA ODESLANÝCH DAT

Žadatel má možnost ověřit data, která při vývoji integrační vazby do RVZ odeslal, na následující adrese s využitím přidělených přístupových údajů. Pro přístup je nutné zadat klientský certifikát.

Připravovaná verze služby je dostupná v testovacím prostředí:

<https://rvz-test.nipez.cz/kontrola-dat/client/login>

Aktuální verze služby je dostupná v referenčním prostředí:

<https://rvz-ref.nipez.cz/kontrola-dat/client/login>

Ověření odeslaných dat na produkčním prostředí nebude mít žadatel k dispozici a pro ověření musí požádat prostřednictvím CSD NIPEZ provozovatele RVZ.

7.5 ŽÁDOST O PŘÍSTUP K PRODUKČNÍ VERZI SLUŽEB NIPEZ

Postup je stejný, jako ve výše uvedené kapitole „Požadavek o přidělení přístupu“. Certifikát pro produkční prostředí musí být jiný než pro testovací. Identifikátor pro IS zůstane stejný.

Žádost smí podat pouze kontaktní osoba žadatele.

Před schválením přístupu bude ze strany Provozovatele Služeb NIPEZ provedena kontrola úspěšné komunikace u každé z využívaných služeb. Odpovědnost za korektní použití rozhraní má IS žadatele.

7.6 AKTUALIZACE CERTIFIKÁTU

Při volání Služeb NIPEZ bude kontrolována platnost certifikátů, a proto musí být dodané certifikáty platné. Pokud přestane být certifikát platný, nebude možné volání rozhraní. Včasné dodání platného certifikátu je odpovědností IS žadatele. Aktualizovaný certifikát doporučujeme dodat provozovateli Služeb NIPEZ prostřednictvím CSD NIPEZ nejméně 10 pracovních dní před vypršením platnosti stávajícího certifikátu.

Žádost o aktualizaci certifikátu smí podat pouze kontaktní osoba žadatele.

7.7 ZMĚNA ROZSAHU SLUŽEB

V případě, že dojde k rozšíření seznamu nabízených služeb, nebude pro IS žadatele nová služba automaticky nastavena jako povolená. Kontaktní osoba žadatele může prostřednictvím CSD NIPEZ zažádat o změnu nastavení povolených služeb.

8 PODMÍNKY A POSTUP POZASTAVENÍ PŘIPOJENÍ K SLUŽBÁM NIPEZ A ODPOJENÍ OD SLUŽEB NIPEZ

Elektronický nástroj může být ke Službám NIPEZ připojen jen po dobu, po kterou splňuje podmínky pro připojení.

Pokud Provozovatel Služeb NIPEZ zjistí, že elektronický připojený nástroj nesplňuje podmínky pro připojení, pozastaví Provozovatel Služeb NIPEZ připojení elektronického nástroje a vyzve provozovatele elektronického nástroje k nápravě ve lhůtě maximálně 10 pracovních dnů. Nápravou závadného stavu se rozumí odstranění závadného stavu i pro dobu před výzvou Provozovatele Služeb NIPEZ k nápravě, pokud je to technicky možné.

Po dobu pozastavení připojení elektronického nástroje k Službám NIPEZ bude umožněn přenos dat do elektronického nástroje, pokud to bude vzhledem k závadnému stavu možné.

Pokud nedojde k nápravě závadného stavu v uvedené lhůtě a provozovatel elektronického nástroje již nemá možnost podat stížnost dle čl. 7, odpojí Provozovatel Služeb NIPEZ elektronický nástroj.

9 STÍŽNOST

9.1 PŘEDMĚT STÍŽNOSTI A OPRÁVNĚNÉ OSOBY K PODÁNÍ STÍŽNOSTI

Podat stížnost může pouze provozovatel elektronického nástroje (dále též „Stěžovatel“),

- 1) který požádal o připojení elektronického nástroje k Službám NIPEZ,
- 2) jehož elektronický nástroj byl připojen k Službám NIPEZ, nebo
- 3) jehož elektronický nástroj byl odpojen od Služeb NIPEZ.

Provozovatel elektronického nástroje může podat Provozovateli Služeb NIPEZ stížnost proti rozhodnutí o:

- 1) nepřipojení elektronického nástroje k Službám NIPEZ,
- 2) pozastavení připojení elektronického nástroje k Službám NIPEZ, nebo
- 3) odpojení od Služeb NIPEZ.

9.2 NÁLEŽITOSTI STÍŽNOSTI

Stěžovatel ve stížnosti uvede následující identifikační údaje:

- 1) obchodní firmu /název/jméno a příjmení, doplněk k úřednímu názvu Stěžovatele – doplněk k obchodní firmě/názvu/jménu a příjmení Stěžovatele, je-li používán,
- 2) sídlo, místo podnikání či bydliště,
- 3) IČO,
- 4) kontakt (e-mail a telefonní číslo),
- 5) podrobné vylíčení skutečností či rozhodnutí, které jsou stížností napadány,
- 6) čeho se Stěžovatel domáhá.

Stěžovatel může stížnost podat nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o důvodu umožňujícím podat stížnost dle odst. 7.1.

9.3 POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTI

Stěžovatel podává stížnost Provozovateli Služeb NIPEZ prostřednictvím ServiceDesku, viz adresy v kapitolách pro přidělení přístupu.

V případech, kdy není možné podat Provozovateli Služeb NIPEZ stížnost prostřednictvím ServiceDesku (např. z důvodu technického výpadku) ani datové schránky, lze stížnost podat na e-mailovou adresu Provozovatele Služeb NIPEZ; takto podaná stížnost musí být opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Podání učiněné jinou formou či jiným způsobem nelze považovat za stížnost podanou v souladu s těmito pravidly a Provozovatel Služeb NIPEZ není povinen se jí zabývat.

9.4 VYŘÍZENÍ STÍŽNOSTI PROVOZOVATELEM SLUŽEB NIPEZ

Stížnost podaná Provozovateli Služeb NIPEZ nemá odkladný účinek.

Provozovatel Služeb NIPEZ o stížnosti rozhodne tak, že stížnosti

- 1) vyhoví a provede nápravu, nebo
- 2) stížnosti nevyhoví.

Provozovatel Služeb NIPEZ je povinen o stížnosti rozhodnout do 10 pracovních dnů od doručení stížnosti a informovat o tom Stěžovatele.

9.5 PODÁNÍ STÍŽNOSTI SPRÁVCI SLUŽEB NIPEZ

Stížnost podaná Správci Služeb NIPEZ nemá odkladný účinek.

V případě, že Provozovatel Služeb NIPEZ nevyhoví stížnosti Stěžovatele, má Stěžovatel právo nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení rozhodnutí Provozovatele Služeb NIPEZ o stížnosti podat stížnost Správci Služeb NIPEZ, a to zasláním stížnosti prostřednictvím datové schránky Správce Služeb NIPEZ.

Správce Služeb NIPEZ stížnost prošetří a rozhodne do 10 pracovních dnů o stížnosti Stěžovatele tak, že stížnosti vyhoví, nebo stížnost zamítne.

V případě zamítnutí stížnosti může Správce Služeb NIPEZ stanovit provozovateli elektronického nástroje novou lhůtu k nápravě.

V případě vyhovění stížnosti vyzve Správce Služeb NIPEZ Provozovatele Služeb NIPEZ k nápravě. Provozovatel Služeb NIPEZ provede nápravu do 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Správce Služeb NIPEZ k nápravě.

10 PROVOZNÍ INFORMACE

10.1 KONTAKTNÍ ÚDAJE

Datová schránka Správce NIPEZ: 26iaava

ServiceDesk: <https://sd.nipez.cz/nen>

10.2 ZMĚNA ROZHRAŇÍ

V případě úpravy rozhraní, která bude vyžadovat úpravu i na straně IS žadatele, bude zaregistrovaný IS s časovým předstihem upozorněn. Zároveň bude zveřejněno rozhraní s novým nastavením na testovacím prostředí. Po uplynutí stanovené doby bude úprava nasazena na produkční prostředí, taktéž na nové adrese. Původní adresy rozhraní zůstanou dostupné, vždy bude udržována a k dispozici pouze jedna verze zpětně.

10.3 ZRUŠENÍ PŘÍSTUPU

Přístup IS žadatele k Službám NIPEZ je možné zrušit prostřednictvím žádosti v CSD NIPEZ. Přístup smí zrušit pouze kontaktní osoba žadatele.

Přístup může být v odůvodněných případech zrušen i ze strany Provozovatele Služeb NIPEZ. V takovém případě budou notifikovány kontaktní osoby žadatele.