

REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ PRO ZAHRANIČNÍ SUBJEKTY

Pokud jste osobou uvedenou v obchodním nebo jiném rejstříku jako osoba oprávněná jednat za registrující se společnost, vyplňte pouze blok 1.

1 Informace o registrujícím se subjektu

Jméno a příjmení	
Úřední název subjektu	
Identifikační číslo subjektu	
Stát – kód	

Elektronický podpis (platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu) Pouze žadatelé mimo EU můžou vložit jakýkoliv elektronický podpis!	
Webový odkaz na dokument prokazující existenci subjektu, popř. zřizovací (zakladatelský) dokument	

Pokud registraci podepisujete jako osoba, která není uvedena v obchodním nebo jiném rejstříku (nemáte oprávnění jednat za společnost), je potřeba vyplnit své údaje v bloku 2. Dále je potřeba vyplnit údaje o osobě oprávněné jednat za společnost (jednatel, starosta, ředitel, prokura,...) včetně podpisu v bloku 3.

2 Osoba pověřená k registraci do systému NEN

Jméno a příjmení	
Telefon	

3 Osoba oprávněná jednat za společnost (jednatel, starosta, ředitel, prokura,...)

Jméno a příjmení	
Telefon	

Elektronický podpis (platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu) Pouze žadatelé mimo EU můžou vložit jakýkoliv elektronický podpis!	
--	--

Osoba oprávněná jednat za společnost tímto pověřuje osobu vyplňující registraci do systému NEN, který je určen pro elektronické zadávání veřejných zakázek.

4 Odůvodnění

Pokud není žádost o registraci podepsána elektronickým podpisem, uveďte důvod. Tento důvod podléhá schválení Ministerstva pro místní rozvoj, které je Správcem systému NEN.

5 Dodatečné informace

- Vámi zaslané údaje jsou prověřovány Provozovatelem systému NEN a Ministerstvem pro místní rozvoj, které je Správcem systému NEN, a proto doporučujeme subjektům provést registraci v dostatečném předstihu.
- Pro účely ověření žádosti mohou být vyžádány doložené dokumenty v prostém nebo oficiálním překladu, úředním – soudním překladu nebo úředním překladu s apostilou či superlegalizovaný překlad listin v českém nebo anglickém jazyce.
- Dokumenty nesmí být starší více než 14 dní přede dnem odeslání žádosti o registraci. Tyto dokumenty je žadatel oprávněn předložit v prosté kopii, pokud jsou k dispozici k nahlédnutí na oficiálním rejstříku nebo portále registrovaného subjektu, kdy odkaz musí být uveden do příslušného pole v registračním formuláři. Pokud tomu tak není, je nutné dokument zajistit platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo pro kvalifikovaný elektronický podpis nebo autorizovanou konverzí.
- Všechny subjekty registrující se v rámci EU musí dle Provozního řádu systému NEN podepsat registrační formulář platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo pro kvalifikovaný elektronický podpis. Seznam všech důvěryhodných certifikačních autorit naleznete [ZDE](#).
- Pouze žadatelé mimo EU mohou vložit jakýkoliv elektronický podpis.
- V případě neposkytnutí součinnosti ze strany registrujícího se subjektu může Provozovatel systému NEN žádost o registraci subjektu po 10 (pracovních) dnech uzavřít.
- Pokud potřebujete bližší informace, kontaktujte Uživatelskou podporu systému NEN.