

Národní elektronický nástroj

Předběžná tržní konzultace a Průzkum trhu

24. 3. 2024

OBSAH

1	Účel dokumentů.....	3
2	Založení nové předběžné tržní konzultace.....	3
2.1	Nastavení předběžné tržní konzultace	4
2.1.1	Základní údaje	5
2.2	Zahájení zadávacího postupu	8
2.2.1	Zahájit odesláním výzvy.....	8
2.2.2	Zahájit uveřejněním.....	11
2.3	Evidence účastníků	12
2.4	Uzamčení IoT a dokončení zadávacího postupu.....	13
2.5	Zrušení IoT	15
3	Seznam obrázků.....	16

1 ÚČEL DOKUMENTŮ

Účelem dokumentu je představit koncept Předběžné tržní konzultace a Průzkumu trhu v NEN. Mezi těmito postupy není v NEN procesní rozdíl, proto je v této příručce popsán pouze postup pro Předběžnou tržní konzultaci. Při založení Průzkumu trhu uživatel tedy postupuje stejně, jako v případě Předběžné tržní konzultace.

Po dočtení této příručky by uživatel měl být schopen:

- Založit/evidovat v NEN Předběžnou tržní konzultaci
- Založit/evidovat v NEN Průzkum trhu

2 ZALOŽENÍ NOVÉ PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

Po přihlášení do NEN klikněte na úvodní obrazovce na dlaždici „Informace o trhu“. Jestliže se Vám dlaždice na úvodní obrazovce nezobrazuje, vyhledejte ji pomocí pole „Co si přejete provést“.

The screenshot shows the NEN user interface. At the top, there is a navigation bar with the NEN logo, the user's role 'Zadavatel', and a search bar containing the text 'Co si přejete provést?'. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Veřejné zakázky' (Public Procurement) on the left and 'K vyřízení' (For processing) on the right. The 'Veřejné zakázky' section has a sub-section 'Mě postupy' (My procedures) with tabs for 'RS/RD', 'DNS', and 'Vše'. Below this, there is a list of procurement items with details like 'N006/22/V00001969 - AB - písemná zpráva'. The 'K vyřízení' section has a sub-section 'Žádosti' (Requests) with a tab for 'Námítky' (Objections). Below this, there is a list of requests with details like 'N006/22/V00001477 - Varianty'. In the center of the interface, there is a grid of tiles under the heading 'Oblíbené' (Favorites). The 'Informace o trhu' (Market Information) tile is highlighted with a red box. Other tiles include 'Export dokumentace', 'Nastavení organizace', 'Registr rámcových smluv a dohod', 'Soutěže o návrh', and 'Založit VZ'. Below the 'Oblíbené' section, there is a section for 'Nedávno použité' (Recently used) with tiles for 'Dynamické nákupní systémy', 'Změnit údaje organizace', and 'Registr smluv'.

Obrázek 1 Informace o trhu

System zobrazí formulář „Informace o trhu“ s přehledem Předběžných tržních konzultací a Průzkumů trhu. Pro založení nové Předběžné tržní konzultace klikněte na tlačítko „Založit IOT“ v levém horním rohu formuláře.

Systémové číslo NEN	Název informace o trhu ↑	Druh zadávacího postupu	Aktuální stav ZP	Lhůta aktuálního podání	Podfáze životního cyklu
N006/18/P00000053	PT	Průzkum trhu	Zadán		Specifikace
N006/18/P00000056	PT	Průzkum trhu	Neukončen		Specifikace
N006/18/P00000054	PTK	Předběžné tržní konzultace	Zadán		Specifikace
N006/18/P00000055	PTK	Předběžné tržní konzultace	Zadán		Specifikace

Obrázek 2 Založení IOT

2.1 NASTAVENÍ PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

Na zobrazeném formuláři uveďte název Předběžné tržní konzultace, a zda bude zakázka uveřejněna na profilu zadavatele v NEN. **Jestliže budete v NEN pouze evidovat výsledek, zaškrtněte na fajfku checkbox „Evidovat pouze výsledek“.** Tato volba umožňuje zaevidovat pouze minimální počet povinných informací nutných zejména k uveřejnění na profilu (není podporován příjem elektronických podání, např. nabídek, avšak ostatní elektronická komunikace podporována je).

Nastavení zadávacího postupu

*Název informace o trhu:

Zakázka bude uveřejněna na profilu zadavatele v NEN ?

Evidovat pouze výsledek ?

Externí administrace Informace o trhu bude zpřístupněna externím administrátorům:

ZALOŽIT IOT

Obrázek 3 Založení IOT II.

Externí administrace

Pokud se rozhodnete, že Předběžná tržní konzultace bude externě administrovaná, zaškrtněte na fajfku checkbox „Informace o trhu bude zpřístupněna externím administrátorům“. Uveďte identifikaci externího administrátora výběrem z registru dodavatelů vykonávajících činnost externího administrátora (v případě, že Váš externí administrátor není registrován v NEN, nezíská vyplněním povinných údajů přístup k administraci).

Výběr kontaktní osoby externího administrátora máte možnost provést výběrem z registru uživatelů (seznam osob je omezen na vybraný registrovaný subjekt) nebo uvést kontaktní osobu manuálně ve struktuře dané NEN. Následně v bloku „Povolení k provádění úkonů v elektronickém nástroji“, zvolte, k jakým úkonům bude/nebude mít externí administrátor oprávnění. Pokud u úkonu zvolíte fajfku, bude moci externí administrátor provést úkon sám, bez zásahu zadavatele. Zvolíte-li křížek, musí úkon provést sám zadavatel.

NEN Zadavatel
TESTOVACÍ PROSTŘEDÍ
12:11:17
Založit VZ
1
📅
📧
👤

Informace o trhu > Založit novou informaci o trhu ✖

Nastavení zadávacího postupu

*Název informace o trhu:

Zakázka bude uveřejněna na profilu zadavatele v NEN ?

Evidovat pouze výsledek ?

Externí administrace Informace o trhu bude zpřístupněna externím administrátorům:

Výběr externího administrátora:

Výběr kontaktní osoby externího administrátora:

Povolení k provádění úkonů v elektronickém nástroji

Zrušení informace o trhu ?

Evidence subjektu externího administrátora

* Úřední název:

* IČO:

* Obec, PSČ

Ulice, č.p., č.o.

Část obce:

* Stát - kód:

Činnost:

ZALOŽIT IOT

Obrázek 4 Externě administrovaná IOT

Po vyplnění potřebných údajů klikněte na tlačítko „Založit IOT“ v pravém dolním rohu formuláře.

2.1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Na záložce „Základní údaje“ vyplňte minimálně všechna povinná (žlutá) pole.

NEN 8:44:32 | Založit VZ | 📅 | 📧 | 👤

N006/22/P00000063 - Předběžná tržní konzultace

ULOŽIT | ZAHODIT ZMĚNY | ZAHÁJENÍ | KOMUNIKACE | DOKUMENTY | SPRÁVA IOT | TISK ZÁZNAMU

Základní údaje

Stavové informace ▼

Identifikace

* Odpovědný útvar: >

* Název informace o trhu:

Systemové číslo NEN: N006/22/P00000063

Předmět

* Výběr druhu zadávacího postupu: ▼

* Popis předmětu:

* NIPEZ: >

* CPV: >

Dokumenty pro zahájení

+ NOVÝ | 📄 | 📁 | 🔍 | vŠE

Automaticky zpřístupnit	Soubor	Název dokumentu ↑	Typ dokumentu	Datum a čas vložení	Antivír
📄 Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.					

Specifikace podání

* Lhůta pro doručení odpovědi: 📅

Kontaktní osoba zadavatele ▼

Ostatní údaje ▼

Obrázek 5 Formulář Základní údaje

V poli „Výběr druhu zadávacího postupu“ zvolte možnost „Předběžná tržní konzultace“, uveďte popis předmětu a vyplňte pole „NIPEZ“ a „CPV“.

NEN Zadavatel 8:47:00 Založit VZ

N006/22/P00000063 - Předběžná tržní konzultace

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY ZAHÁJENÍ KOMUNIKACE DOKUMENTY SPRÁVA IOT TISK ZÁZNAMU

Základní údaje

Stavové informace

Identifikace

* Odpovědný útvar: Zadavatel_školení_T

* Název informace o trhu: Předběžná tržní konzultace

Systémové číslo NEN: N006/22/P00000063

Předmět

* Výběr druhu zadávacího postupu: Předběžná tržní konzultace

* Popis předmětu: 0

* NIPEZ:

* CPV:

Obrázek 6 Předmět předběžné tržní konzultace

V části „Dokumenty pro zahájení“ nahrajte pomocí tlačítka „Nový“ výzvu k poskytnutí informací v rámci předběžné tržní konzultace, případně jiné další dokumenty.

NEN Zadavatel 8:49:04 Založit VZ

N006/22/P00000063 - Předběžná tržní konzultace

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY ZAHÁJENÍ KOMUNIKACE DOKUMENTY SPRÁVA IOT TISK ZÁZNAMU

Základní údaje

Stavové informace

Identifikace

* Odpovědný útvar: Zadavatel_školení_T

* Název informace o trhu: Předběžná tržní konzultace

Systémové číslo NEN: N006/22/P00000063

Předmět

* Výběr druhu zadávacího postupu: Předběžná tržní konzultace

* Popis předmětu: 0

* NIPEZ:

* CPV:

Dokumenty pro zahájení

+ NOVÝ

Automaticky zprístupnit Soubor Název dokumentu ↑ Typ dokumentu Datum a čas vložení Antivir

Obrázek 7 Výzva k poskytnutí informací v rámci předběžné tržní konzultace

V části „Specifikace podání“ vyplňte lhůtu pro doručení odpovědi.

The screenshot shows the NEN system interface for a tender process. The main section is 'Specifikace podání' (Specification of submission). It includes fields for 'Výběr druhu zadávacího postupu' (Selection of tendering procedure type) set to 'Předběžná tržní konzultace', 'Popis předmětu' (Description of the subject) with a text area containing 'popis', 'NIPEZ' (03410000-7 | Dřevo), and 'CPV' (03410000-7 | Dřevo). Below this is a table of documents for the tender, with one document 'Vyzva.docx' listed. The 'Specifikace podání' section has a red box around the 'Lhůta pro doručení odpovědi' (Response deadline) field, which is currently empty.

Obrázek 8 Lhůta pro doručení odpovědi

Po vyplnění všech potřebných údajů můžete přejít k zahájení zadávacího postupu.

2.2 ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU

V hlavním menu zadávacího postupu klikněte na tlačítko „Zahájení“. Systém nabízí dvě možnosti:

- Zahájit odesláním výzvy
- Zahájit uveřejněním

The screenshot shows the NEN system interface with the 'Zahájení' (Start) button highlighted. A dropdown menu is open, showing two options: 'Zahájit odesláním výzvy' (Start by sending the tender) and 'Zahájit uveřejněním' (Start by publication). Below the menu, the 'Stavové informace' (Status information) section is visible, showing 'Odpovědný útvar' (Responsible unit) as 'Zadavatel_školení_T', 'Název informace o trhu' (Market information name) as 'Předběžná tržní konzultace', and the system number 'N006/22/P00000063'.

Obrázek 9 Zahájení

2.2.1 ZAHÁJIT ODESLÁNÍM VÝZVY

Chcete-li zahájit odesláním výzvy, klikněte na tlačítko „Zahájení“ > „Zahájit odesláním výzvy“.

NEN Zadavatel 8:52:30 Založit VZ

N006/22/P0000063 - Předběžná tržní konzultace

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY ZAHÁJENÍ KOMUNIKACE DOKUMENTY SPRÁVA IOT TISK ZÁZNAMU

Základní menu: Zahájit odesláním výzvy (výběr), Zahájit uveřejněním

Stavové informace

Identifikace

*Odpovědný útvar: Zadavatel_školení_T

*Název informace o trhu: Předběžná tržní konzultace

Systémové číslo NEN: N006/22/P00000063

Obrázek 10 Zahájit odesláním výzvy

Systém zobrazí formulář „Výzva k poskytnutí informací“. Vyberte volbu odeslání dokumentu, nahrajte soubor s výzvou a určete dodavatele, kteří budou výzvou osloveni.

NEN Zadavatel 18:57:40 Založit VZ

N006/21/P00000038 - Předběžná tržní konzultace

Výzva k poskytnutí informací

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY PŘEDBĚŽNĚ REGISTRovat DODAVATELE TISK ZÁZNAMU

Informace o výzvě

*Volba odeslání dokumentu: [výběr]

Datum odeslání: [datum]

Dokument bude společný pro všechny vybrané dodavatele

*Soubor: [NAHRÁT SOUBOR]

Určení dodavatelů, kteří budou osloveni výzvou

Výběr z číselníku NIPEZ: [výběr]

Název	Předregistra...	IČO
školení		
+	Dodavatel - školení 1	25388304
+	Dodavatel - školení 10	12345678
+	Dodavatel - školení 11	12345678
+	Dodavatel - školení 12	12345678
+	Dodavatel - školení 13	12345678
+	Dodavatel - školení 14	12345678
+	Dodavatel - školení 15	12345678
+	Dodavatel - školení 16	12346789
+	Dodavatel - školení 17	12345678
+	Dodavatel - školení 18	12345678
+	Dodavatel - školení 19	12345678
+	Dodavatel - školení 2	12345678

Sem přidejte položky

Dokumenty, které zatrhnete, budou zpřístupněny po odeslání výzvy vyzvaným dodavatelům

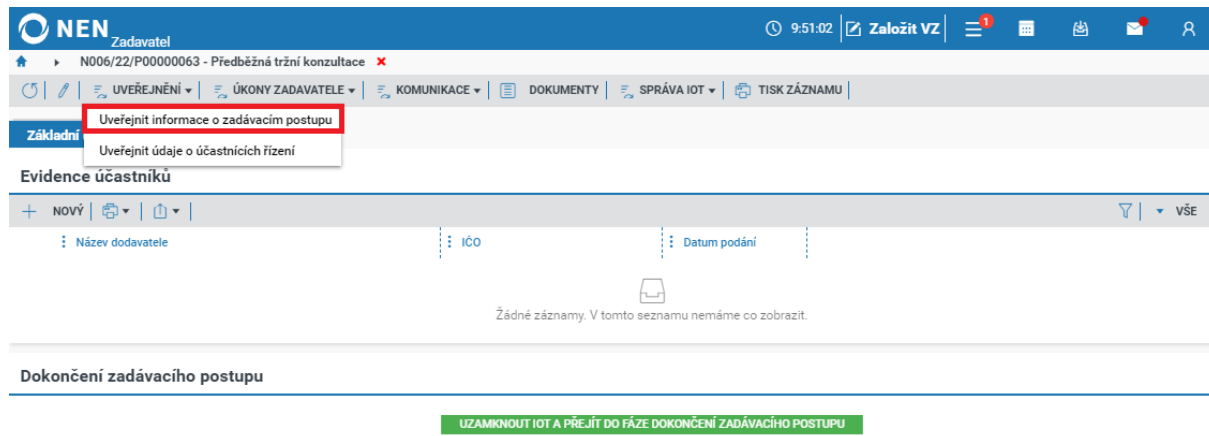
Soubor	Typ dokumentu	Název dokumentu	Datum a čas vložení	Podepsán	
<input checked="" type="checkbox"/>	Výzva předběžná tržní konzultace.docx	Výzva k poskytnutí informací v rámci předběžn...	Výzva předběžná tržní konzultace.docx	11. 4. 2021 18:56	<input checked="" type="checkbox"/>

Obrázek 11 Odeslání společné výzvy

V případě, že bude vytvořen dokument pro každého dodavatele zvlášť, zaškrtněte na křížek checkbox „Dokument bude společný pro všechny vybrané dodavatele“, a v části „Dokumenty pro každého dodavatele“ klikněte u jednoho z dodavatelů na ikonu , poté na „Upravit“, a vložte požadovaný dokument.

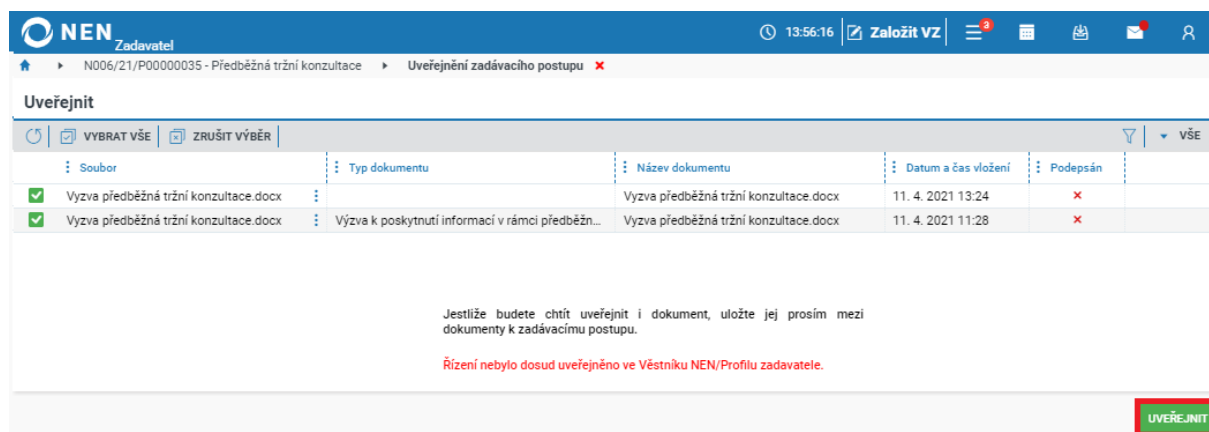
Jestliže byla výzva odeslána mimo NEN, zaevidujte do systému datum a čas odeslání, nahrajte soubor s výzvou, vyberte dodavatele, kterým byla výzva odeslána, a formulář uložte a zavřete.

Pro uveřejnění předběžné tržní konzultace na profilu zadavatele v NEN klikněte v hlavním menu na tlačítko „Uveřejnění“ > „Uveřejnit informace o zadávacím postupu“.



Obrázek 14 Uveřejnění informací o zadávacím postupu

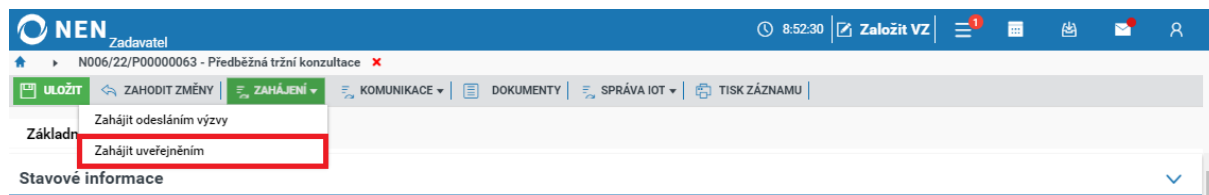
Zaškrtněte na fajfku dokumenty, které chcete uveřejnit, a následně klikněte na tlačítko „Uveřejnit“ v pravém dolním rohu formuláře.



Obrázek 15 Uveřejnění informací o zadávacím postupu II.

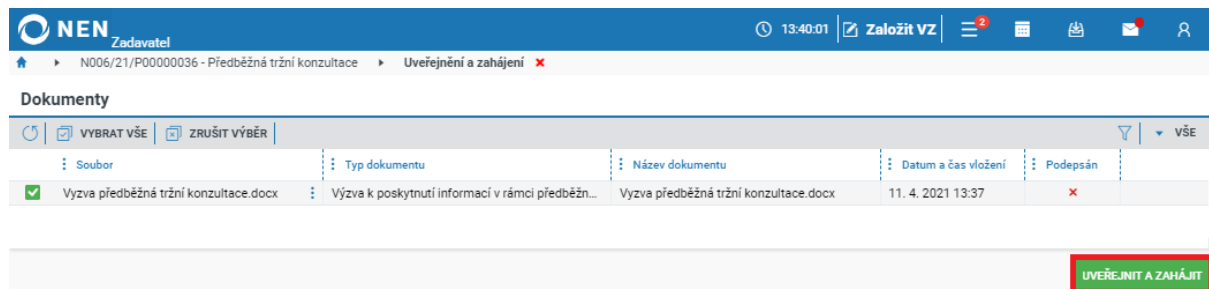
2.2.2 ZAHÁJIT UVEŘEJNĚNÍM

Chcete-li předběžnou tržní konzultaci zahájit uveřejněním výzvy na profil zadavatele v NEN, klikněte na tlačítko „Zahájení“ > „Zahájit uveřejněním“.



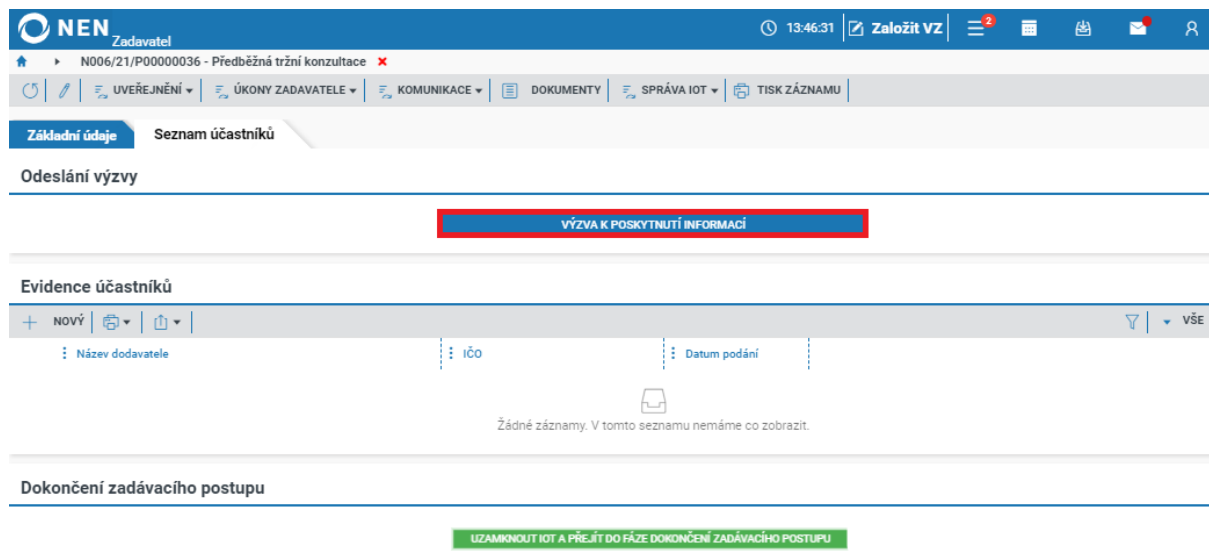
Obrázek 16 Zahájit uveřejněním

Na formuláři „Uveřejnění a zahájení“ zaškrtněte na fajfku dokumenty, které chcete uveřejnit, a klikněte na tlačítko „Zahájit a uveřejnit“ v pravém dolním rohu formuláře. Systém zobrazí informaci „Opravdu chcete uveřejnit a tím zahájit zadávací postup?“, potvrďte kliknutím na „Ano“.



Obrázek 17 Zahájení uveřejněním výzvy

Pro odeslání výzvy vybraným dodavatelům klikněte na tlačítko „Výzva k poskytnutí informací“ na záložce „Seznam účastníků“.



Obrázek 18 Odeslání výzvy k poskytnutí informací

Postup odeslání výzvy je popsán v kapitole **2.2.1 Zahájit odesláním výzvy**.

2.3 EVIDENCE ÚČASTNÍKŮ

Jestliže dodavatel pomocí úkonu „Poskytnout odpověď“ prostřednictvím systému poskytl odpověď, zobrazí se na záložce „Seznam účastníků“ v části „Evidence účastníků“. Pokud Vám některý z dodavatelů poskytl odpověď mimo NEN, nebo pro odpověď použil Ostatní komunikaci, zaevidujte jej zde pomocí tlačítka „Nový“.

Evidence účastníků

Název dodavatele	IČO	Datum podání
Dodavatel - školení 1	25388304	18. 5. 2022 10:01

Dokončení zadávacího postupu

UZAMKNOUT IOT A PŘEJÍT DO FÁZE DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU

Obrázek 19 Evidence účastníka

Na zobrazeném formuláři vyplňte údaje o účastníkovi, datum a čas podání, případně pomocí tlačítka „Nový“ v části „Přílohy“ nahrajte dokumenty, jež byly součástí odpovědi. Poté formulář uložte a zavřete.

Základní identifikace účastníka

Výběr z registru dodavatelů:

IČO:

DOPLNIT ÚDAJE Z ROS

* Úřední název:

Právní forma organizace:

Obec, PSČ:

Ulice, č.p., č.o.:

Část obce:

* Stát - kód: CZ

Další identifikace účastníka

Informace o podání

* Datum podání:

Text zprávy poskytnutí odpovědi:

Přílohy

+ NOVÝ

Obrázek 20 Evidence účastníka II.

2.4 UZAMČENÍ IOT A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU

Po zaevidování všech potřebných údajů a dokumentů můžete přejít k uzamčení informace o trhu a dokončení zadávacího postupu, a to kliknutím na stejnojmenné tlačítko.

The screenshot shows the NEN system interface. At the top, there is a navigation bar with the NEN logo and 'Zadavatel' (Advertiser). Below it, there are tabs for 'Základní údaje' and 'Seznam účastníků'. The main content area is titled 'Evidence účastníků' (Participant Evidence) and contains a table with columns for 'Název dodavatele' (Supplier Name), 'IČO' (Czech ID Number), and 'Datum podání' (Submission Date). Below the table, there is a green button labeled 'UZAMKNOUT IOT A PŘEJÍT DO FÁZE DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU' (Lock IoT and proceed to the completion phase of the tendering process).

Obrázek 21 Uzamčení IoT a dokončení zadávacího postupu

Při stisknutí tlačítka „Uzamknout IoT a přejít do fáze dokončení zadávacího postupu“ systém zobrazí formulář „Uzamknout Informaci o trhu“. Na tomto formuláři bude nastaven defaultně na „křížek“ checkbox „Automaticky uveřejnit změny“.

Pokud tento checkbox změníte na „fajfku“, systém zobrazí navíc blok „Dokumenty“. Vybrané dokumenty se automaticky uveřejní na profil zadavatele v systému NEN/Věstník NEN po stisknutí tlačítka „Uzamknout Informaci o trhu“.

The screenshot shows the NEN system interface. At the top, there is a navigation bar with the NEN logo and 'Zadavatel' (Advertiser). Below it, there are tabs for 'Uveřejnění změn' (Change Publication) and 'Dokumenty' (Documents). The 'Uveřejnění změn' tab is active, and a checkbox labeled 'Automaticky uveřejnit změny' (Automatically publish changes) is checked. Below it, there is a table with columns for 'Název dokumentu' (Document Name), 'Soubor' (File), 'Datum a čas vložení' (Date and time of upload), 'Typ dokumentu' (Document Type), and 'Podepsán' (Signed). Below the table, there is a green button labeled 'UZAMKNOUT INFORMACI O TRHU' (Lock Market Information).

Obrázek 22 Uzamčení IoT a uveřejnění na veřejnou stránku systému NEN

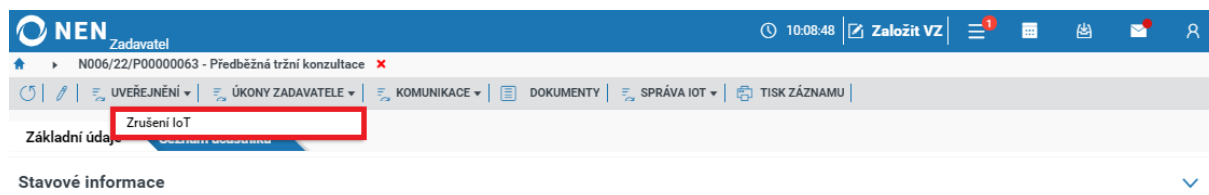
Systém zobrazí informaci „Úspěšně jste dokončili Informaci o trhu! Nyní můžete exportovat dokumentaci k zakázce.“. V případě potřeby odemčení zadávacího postupu klikněte na tlačítko „Odemknout zadávací postup“. Případně lze to samé učinit prostřednictvím tlačítka „Správa IoT“ > „Odemknout zadávací postup“ v hlavním menu.

The screenshot shows the NEN system interface. At the top, there is a navigation bar with the NEN logo and 'Zadavatel' (Advertiser). Below it, there are tabs for 'Základní údaje' and 'Seznam účastníků'. The main content area is titled 'Dokončení IoT' (IoT Completion) and contains a green checkmark icon and a message: „Úspěšně jste dokončili Informaci o trhu! Nyní můžete exportovat dokumentaci k zakázce.“ (You have successfully completed Market Information! You can now export documentation for the tender). Below the message, there are two buttons: 'EXPORT DOKUMENTACE' (Export Documentation) and 'ODEMKNOUT ZADÁVACÍ POSTUP' (Unlock Tendering Process).

Obrázek 23 Dokončení IoT

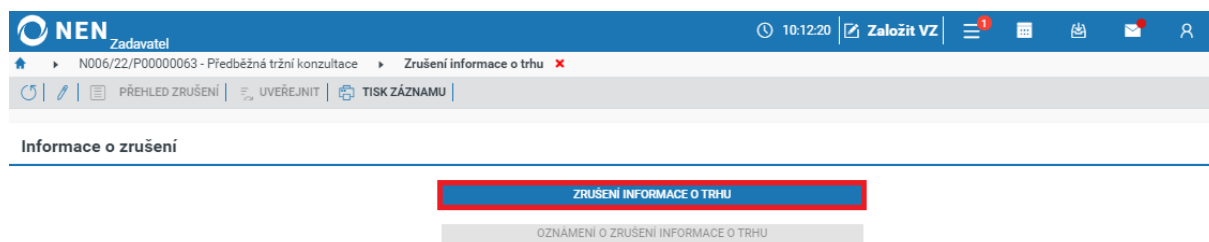
2.5 ZRUŠENÍ IOT

V případě, že se ve lhůtě pro podání nepřihlásil žádný účastník, proveďte zrušení IoT přes „Úkony zadavatele“ > „Zrušení IoT“.



Obrázek 24 Zrušení IoT

Dále klikněte na tlačítko „Zrušení informace o trhu“ a zaevidujte datum a čas zrušení.



Obrázek 25 Zrušení informace o trhu

Pokud byla IoT uveřejněna na profilu zadavatele, proveďte úkon "Uveřejnit informace o zadávacím postupu", volba je dostupná pod tlačítkem "Uveřejnění". Tím dojde k uveřejnění změny stavu IoT na „Zrušen“.

3 SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Informace o trhu.....	3
Obrázek 2 Založení IOT	4
Obrázek 3 Založení IOT II	4
Obrázek 4 Externě administrovaná IOT	5
Obrázek 5 Formulář Základní údaje.....	6
Obrázek 6 Předmět předběžné tržní konzultace	7
Obrázek 7 Výzva k poskytnutí informací v rámci předběžné tržní konzultace	7
Obrázek 8 Lhůta pro doručení odpovědi	8
Obrázek 9 Zahájení.....	8
Obrázek 10 Zahájit odesláním výzvy	9
Obrázek 11 Odeslání společné výzvy.....	9
Obrázek 12 Výzva pro každého dodavatele zvlášť	10
Obrázek 13 Odeslání výzvy prostřednictvím systému.....	10
Obrázek 14 Uveřejnění informací o zadávacím postupu.....	11
Obrázek 15 Uveřejnění informací o zadávacím postupu II.	11
Obrázek 16 Zahájit uveřejněním	11
Obrázek 17 Zahájení uveřejněním výzvy.....	12
Obrázek 18 Odeslání výzvy k poskytnutí informací.....	12
Obrázek 19 Evidence účastníka	13
Obrázek 20 Evidence účastníka II.....	13
Obrázek 21 Uzamčení IOT a dokončení zadávacího postupu.....	14
Obrázek 22 Uzamčení IOT a uveřejnění na veřejnou stránku systému NEN	14
Obrázek 23 Dokončení IOT	14
Obrázek 24 Zrušení IoT	15
Obrázek 25 Zrušení informace o trhu	15