

# Národní elektronický nástroj

Administrace Dynamického nákupního systému

22. 3. 2024

## OBSAH

1	Účel dokumentu.....	4
2	Role .....	4
3	Zavedení Dynamického nákupního systému .....	4
3.1	Založení nové veřejné zakázky .....	4
3.1.1	Nastavení zadávacího postupu.....	5
3.1.2	Základní údaje .....	7
3.1.3	Kritéria hodnocení.....	11
3.1.4	Zadávací podmínky.....	12
3.2	Zahájení zadávacího řízení .....	17
3.2.1	Zahájit mimo NEN.....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
3.2.2	Zahájit prostřednictvím NEN .....	19
3.2.3	Uveřejnění zadávací dokumentace .....	20
3.3	Zadávací řízení.....	21
3.3.1	Podání účastníků ZP.....	21
3.3.2	Otevírání podaných žádostí o účast .....	22
3.4	Zavedení DNS .....	25
3.4.1	Zařazení dodavatelů do DNS .....	26
3.4.2	Komunikace s účastníky řízení.....	27
3.4.3	Zavedení DNS.....	29
3.4.4	Dokončení zadávacího postupu.....	31
4	Zadání VZ DNS.....	33
4.1	Specifikace Zadání v DNS.....	33
4.1.1	Založení VZ z Registru DNS .....	33
4.1.2	Založení z úvodní obrazovky a navázání na zavedený DNS.....	35
4.1.3	Založení VZ ze záložky DNS.....	37
4.1.4	Zahájení zadávacího postupu .....	38
4.2	Průběh zadání z DNS.....	39
4.2.1	Otevírání nabídek .....	39
4.2.2	Hodnocení .....	40

4.2.3	Výsledek zadávacího postupu .....	41
4.2.4	Vybraný účastník .....	41
4.2.5	Komunikace s účastníky řízení po výběru dodavatele.....	42
4.2.6	Výsledek zadávacího postupu .....	43
4.2.7	Uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek .....	47
4.3	Dokončení zadávacího postupu .....	48
4.3.1	Skutečně uhrazená cena v jednotlivých letech plnění .....	50
4.3.2	Ukončení plnění.....	52
5	Zadání VZ DNS formou elektronického katalogu .....	52
5.1	Specifikace Zadání z DNS formou elektronického katalogu .....	52
5.2	Průběh zadání z DNS formou elektronického katalogu.....	56
6	Registr DNS.....	61
6.1	Správa registru DNS.....	61
6.2	Posouzení žádosti o účast podané z registru DNS.....	62
6.2.1	Odšifrování a otevření žádosti o účast .....	63
6.2.2	Posouzení splnění podmínek účasti .....	64
6.2.3	Zařazení dodavatele .....	65
6.2.4	Odeslání oznámení o zařazení.....	65
6.2.5	Odmítnutí dodavatele .....	66
6.3	Správa DNS a Úkony zadavatele.....	67
6.3.1	Nastavení otevírání žádostí o účast v registru DNS.....	67
6.3.2	Žádost k předložení aktualizovaného jednotného evropského osvědčení .....	69
6.3.3	Žádost k prokázání nenaplnění důvodů nezpůsobilosti .....	69
6.3.4	Evidovat zákaznické číslo.....	71
6.3.5	Vyřazení dodavatele z DNS.....	71
6.3.6	Odstoupení dodavatele z DNS.....	72
6.3.7	Změna délky trvání a hodnoty DNS .....	73
6.4	Nastavení okruhu zadavatelů v DNS .....	74
6.5	Katalog komodit (Elektronický katalog) .....	76
6.6	Ukončení DNS.....	77
6.7	Souhrnné čtvrtletní oznámení o zadání VZ .....	77
7	Seznam obrázků .....	82

## 1 ÚČEL DOKUMENTU

Účelem dokumentu je představit koncept administrace Dynamického nákupního systému v rámci systému Národního elektronického nástroje (NEN). Po dočtení tohoto dokumentu by uživatel měl být schopen:

- Zavést Dynamický nákupní systém v NEN
- Zařadit dodavatele do Dynamického nákupního systému
- Zadat veřejnou zakázku z Dynamického nákupního systému
- Spravovat registr Dynamického nákupního systému (posouzení žádostí o účast podané z registru DNS, zařazení/odmítnutí dodavatele, vyřazení dodavatele z DNS apod.)
- Ukončení DNS

## 2 ROLE

Role spravující veřejnou zakázku je:

- Správce zadávacího postupu

Správce zadávacího postupu je hlavní rolí z pohledu administrace veřejné zakázky a má oprávnění k provádění všech úkonů a operací v rámci zadávacího postupu z pohledu zadavatele. Správce zadávacího postupu může být u jednoho zadávacího postupu více.

## 3 ZAVEDENÍ DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU

Při zavedení dynamického nákupního systému „DNS“ vyzývá zadavatel neomezený počet dodavatelů k podání Žádostí o účast. Zadavatel nemá povinnost uveřejnit předběžné oznámení do Věstníku veřejných zakázek. Zadávací řízení je zahájeno dnem odeslání Oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek.

### 3.1 ZALOŽENÍ NOVÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Po přihlášení do aplikace klikněte na osobní pracovní desce v horním menu na možnost „Založit VZ“. Založení je možné rovněž prostřednictvím stejnojmenné dlaždice. Systém spustí formulář „Založit novou veřejnou zakázku“, na kterém provedete nejprve základní specifikaci zadávacího postupu.

Obrázek 1 Založení nové VZ

### 3.1.1 NASTAVENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU

Blok „Nastavení zadávacího postupu“ je úvodní blok formuláře, který obsahuje základní informace o veřejné zakázce, které definují navazující průběh zadání v systému NEN. Zde zvolte, že výsledkem ZP bude zavedení DNS, případně nadefinujte další údaje o zakázce a poté klikněte na tlačítko „Založit VZ“ v pravém dolním rohu formuláře.

Obrázek 2 Formulář „Nastavení zadávacího postupu“

### Rozdělení VZ na části

Dle § 138 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, může zadavatel rozdělit dynamický nákupní systém do kategorií, které jsou objektivně vymezeny na základě předmětu veřejných zakázek nebo jejich územního rozsahu. Pokud chcete tedy DNS rozdělit na kategorie, musíte v nastavení zadávacího postupu zaškrtnout na fajfku checkbox „Rozdělení VZ na části“, kdy každá jedna část VZ bude představovat jednu kategorii DNS. Výsledkem tedy budou samostatně zavedené DNS.

### Vyhrazení možnosti nastavení specifické lhůty na částech

Volba je editační pouze pokud zaškrtnete checkbox „Rozdělení VZ na části“. Pokud v tomto checkboxu zvolíte fajfku, systém následně umožní pro jednotlivé kategorie DNS nastavit rozdílné lhůty pro podání žádostí o účast. Při této volbě můžete nastavit rovněž pro všechny kategorie shodné datum podání při specifikaci zadávacího postupu, nicméně je pak možné provádět prodloužení lhůty pro jednotlivé kategorie DNS samostatně. Při této volbě dodavatelé nemohou provést podání do všech kategorií v rámci jednoho elektronického podání, ale provádí podání do každé kategorie samostatně. Následné otevírání žádostí o účast v jednotlivých kategoriích probíhá vždy samostatně.

### Prostřednictvím NEN bude provedeno hodnocení nabídek

Zavedení DNS nevyžaduje specifikaci kritérií hodnocení. V případě, že zvolíte v parametru „Prostřednictvím NEN bude provedeno hodnocení nabídek“ hodnotu ano, tak specifikovaná kritéria hodnocení budou přenesena automaticky do specifikace každého Zadání z DNS. V případě rozdělení VZ na části je tato volba needitační a možnost hodnocení prostřednictvím NEN lze nastavit individuálně ve specifikaci příslušné části VZ.

## Výsledkem ZP bude zavedení DNS

Má-li být výsledkem ZP zavedení dynamického nákupního systému, zaškrtněte checkbox na fajfku.

## Systém centralizovaného zadávání

Finalizovaný sběr požadavků v komponentě centralizovaného zadávání může být použit pro proces zavedení DNS, rovněž tak zadání z DNS. Systém načte požadované položky do specifikace předmětu.

### 3.1.2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Po stisknutí tlačítka „Založit VZ“ se zobrazí formulář níže. Specifikujte minimálně všechna povinná pole.

#### 3.1.2.1 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA A DRUH ZADÁVACÍHO POSTUPU

##### Předpokládaná hodnota VZ (bez DPH)

Vložte číselnou hodnotu, měna je v systému defaultně nastavena na CZK, v případě potřeby je možné změnu provést výběrem z číselníku měn. Dále zvolte Druh VZ. Výběr druhu zadávacího postupu je nastaven na „Zavedení DNS“ bez možnosti editace. Výše předpokládané hodnoty není rozhodná pro určení zavedení DNS. Hodnotu lze případně později editovat v registru DNS. V případě rozdělení na kategorie DNS editujte hodnoty v jednotlivých kategoriích.

**Předpokládaná hodnota a druh zadávacího postupu**

\* Předpokládaná hodnota VZ (bez DPH) a měna: 100 000 000,00 CZK | koruna česká

Předpokládaná hodnota uveřejněna na profilu zadavatele/ve VVZ

\* Druh VZ: Veřejná zakázka na dodávky

\* Postup zadavatele: Pravidla pro veřejného zadavatele

Typ VZ dle výše předpokládané hodnoty: Nadlimitní veřejná zakázka

Režim VZ dle volby zadavatele: Nadlimitní veřejná zakázka

Výběr druhu zadávacího postupu: Zavedení DNS

Obrázek 3 Formulář Základní údaje

#### 3.1.2.2 NASTAVENÍ ELEKTRONICKÝCH KATALOGŮ

Zásadním parametrem při zakládání nového DNS je parametr „**Nabídky budou podávány formou elektronického katalogu**“. Možnost zvolte pouze, pokud Zadavatel postupuje při zadání z DNS nebo RD dle § 215 odst. 3) ZZVZ. Parametr zásadně ovlivňuje proces Zadání z DNS a nelze jej zpětně editovat.

#### 3.1.2.3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Vyplňte povinné pole „Popis předmětu“, tj. základní popis veřejné zakázky, který bude zobrazen na profilu zadavatele a přenesen do formulářů k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.

Pokud budete u VZ uvádět pouze jednu položku předmětu, stačí vyplnit pole „NÍPEZ“ a „CPV“. Jestliže budete specifikovat více položek předmětu VZ, rozbalte blok „Položky předmětu“.

**Předmět veřejné zakázky**

\* Popis předmětu: 4

\* NIPEZ:

Název předmětu:

\* CPV:

\* Hlavní místo plnění:

Nastavit položky předmětu VZ jako položky nabídky

\* Maximální počet cenových variant:

Obrázek 4 Předmět veřejné zakázky

### Položky předmětu

Pro založení nové položky klikněte na tlačítko „Nový“ v bloku „Položky předmětu“. Podrobnější informace o způsobu přidání položek jsou uvedeny v uživatelské příručce Portál zadavatele.

**Položky předmětu**

Vše

+ NOVÝ | EXPORT | IMPORT | POKROČILÉ NASTAVENÍ

NIPEZ	Název položky ↑	Množství	Jednotka
Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.			

Obrázek 5 Položky předmětu veřejné zakázky I.

Můžete vepsat název položky přímo do pole nebo provést výběr z číselníku NIPEZ a název se do pole propíše podle Vašeho výběru.

**Položky předmětu**

Vše

+ NOVÝ | **ULOŽIT** | ZAHODIT ZMĚNY | EXPORT | IMPORT | POKROČILÉ NASTAVENÍ

NIPEZ	Název položky ↑	Množství	Jednotka
Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT JEN UPRAVENÉ			

Obrázek 6 Položky předmětu veřejné zakázky II.

Rozkliknutí záznamu lze zobrazit detail položky. Údaje v bloku „Další údaje, Parametry položky, Přílohy položky“ nijak procesně neovlivňují průchod aplikací. Parametry představují detailní charakteristiku vlastností položky, která je poptávána. U řady komodit jsou parametry již předdefinovány v rámci číselníku NIPEZ, přičemž tyto parametry nejste povinni použít v plném rozsahu, a můžete si rovněž přidat parametry vlastní.



SEZNAM POLOŽEK | + NOVÝ | ULOŽIT | ZAHODIT ZMĚNY | TISK ZÁZNAMU

### Základní údaje

Výběr z katalogu zadavatele: A\_2020-1 | Kombi typ II. ?

\* Výběr z číselníku NIPEZ: 34110000-1 | Osobní vozidla ?

\* Výběr z číselníku CPV: 34110000-1 | Osobní vozidla ?

\* Název položky: Kombi typ II.

Složka předmětu: A\_2020 | Automobily ?

Položka nabídkového formuláře ?

**GENEROVAT PARAMETRY Z KATALOGU ZADAVATELE** ?

---

### Další údaje

\* Množství a jednotka:  ks ?

Musí plnit vybraný dodavatel

Popis položky:  
157  
Kombi nebo combi je typ karoserie osobních automobilů s velkým zavazadlovým prostorem. Pro karoserii kombi je charakteristická prodloužená linie střechy, ...

Identifikace dle specifických číselníků

Typ kódu položky:  ?

Kód položky:  ?

Parametry položky

Přílohy položky

Obrázek 7 Položky předmětu veřejné zakázky II.

Funkcionalita „Složka předmětu“, umožňuje třídit jednotlivé položky do složek a v této struktuře se zobrazují na nabídkovém formuláři dodavatele.

Pokud vložíte souborové přílohy k jednotlivým položkám, systém umožňuje zpřístupnit přílohy v rámci zadávacích podmínek. Přílohy nejsou dostupné dodavatelům v rámci podání formou elektronického katalogu, napojený katalog dodavatele nezobrazuje přílohy.

### 3.1.2.4 SPECIFIKACE PODÁNÍ

Zvolte lhůtu pro podání žádostí o účast. Lze využít tlačítko „Výpočet lhůt“ pro výpočet minimální lhůty pro podání žádosti o účast nebo proveďte výběr lhůty z kalendáře. Ostatní parametry podání (až na Datum a čas otevírání žádostí o účast) jsou přednastavené systémem bez možnosti editace.

**Specifikace podání**

\* Vyběr prvního typu podání dodavatele při zahájení řízení: **Žádost o účast**

Způsob podání: **Elektronicky prostřednictvím NEN**

Elektronická podání musí být šifrována

Samostatně zpřístupnění nabídkové ceny nebo nákladů životního cyklu

**Podání žádosti o účast**

\* Lhůta  **VÝPOČET LHŮT**

Datum a čas otevírání:

Obrázek 8 Specifikace podání

Pro výpočet základní lhůty je nutné v systému stanovit „Předpokládané datum zahájení zadávacího postupu“. Dle § 139 odst. 2 ZZVZ Lhůta pro doručení žádosti o účast nesmí být kratší než 30 dnů od zahájení zadávacího řízení, kterým se zavádí dynamický nákupní systém. Hodnota v poli „Datum pro přednaplnění lhůty“ bude po stisknutí tlačítka „Naplnit lhůtu pro podání žádosti o účast“ použita na zadávacím postupu.

**NEN** Zadavatel 14:10:52 Založit VZ

N006/21/V00004199 - DNS Lhůty pro podání žádosti o účast

**Předpokládané datum**

\* Předpokládané datum zahájení zadávacího postupu (lhůta se počítá od následujícího dne) **16. 11. 2021** **14:10**

**Základní lhůta**

Délka lhůty ve dnech: **30**

Datum konce lhůty: **16. 12. 2021 23:59**

**Lhůta zadaná na zadávacím postupu**

Lhůta zadaná na zadávacím postupu:

**Datum pro přednaplnění lhůty**

\* Datum pro přednaplnění lhůty: **16. 12. 2021** **23:59**

**NAPLNIT LHŮTU PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST**

Obrázek 9 Výpočet lhůt

### 3.1.2.5 INFORMACE K DNS

V tomto bloku uveďte Název DNS – pod tímto názvem bude zavedeno do Registru DNS, identifikační číslo DNS a délku trvání DNS.

NEN Zadavatel 14:13:05 Založit VZ

N006/21/V00004199 - DNS

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY ZAHÁJENÍ KOMUNIKACE DOKUMENTY SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje Zadávací podmínky

Informace k DNS

\*Název DNS:

\*Identifikační číslo DNS:

\*Délka trvání DNS: měsíce/roky:

Obrázek 10 Informace k DNS

### 3.1.2.6 ZADAVATELÉ OPRAVNĚNÍ ZADÁVAT V DNS

Chcete-li vybraným zadavatelům poskytnout oprávnění v DNS, jež bude výsledkem daného ZP, proveďte jejich výběr ze seznamu zaškrtnutím na fajfku. Zadavatel v seznamu nevybírá sám sebe.

NEN Zadavatel 14:14:10 Založit VZ

N006/21/V00004199 - DNS

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY ZAHÁJENÍ KOMUNIKACE DOKUMENTY SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje Zadávací podmínky

\*Název DNS:

\*Identifikační číslo DNS:

\*Délka trvání DNS: měsíce/roky:

Zadavatelé oprávnění zadávat v DNS

VYBRAT VŠE ZRUŠIT VÝBĚR

Název ↑	IČO	Obec
<input checked="" type="checkbox"/> CC zadavatel 1	11122233	Liberec
<input checked="" type="checkbox"/> CC zadavatel 2	11122244	Brno
<input checked="" type="checkbox"/> CC zadavatel 3	11122255	Řitka
<input type="checkbox"/> AAAHOME	12345678	AAA
<input type="checkbox"/> ABC KK		Praha
<input type="checkbox"/> Advokátní kancelář Panýr, s.r.o.	08263027	Praha
<input type="checkbox"/> Agentura ochrany přírody a krajiny České re...	62933591	Praha
<input type="checkbox"/> Agentura pro podnikání a inovace	05108861	Praha
<input type="checkbox"/> Agentura pro regionální rozvoj, a.s.	47673168	Ostrava
<input type="checkbox"/> AJL, s.r.o.	26933179	Velké Meziříčí
<input type="checkbox"/> ALTA PRO s. r. o.	24850128	Praha
<input type="checkbox"/> ARL Innovation s.r.o.	01744828	Olomouc
<input type="checkbox"/> Armádní Servisní, příspěvková organizace	60460580	Praha

Obrázek 11 Výběr zadavatelů oprávněných zadávat v DNS

Po vyplnění minimálně všech povinných polí na záložce „Základní údaje“ můžete přejít na záložku „Kritéria hodnocení“ (záložka „Kritéria hodnocení“ se zobrazuje pouze tehdy, jestliže jste při nastavení zadávacího postupu zvolili možnost „Prostřednictvím NEN bude provedeno hodnocení nabídek“).

### 3.1.3 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Záložka „Kritéria hodnocení“ se zobrazuje pouze tehdy, pokud jste při založení VZ zaškrtnuli na fajfku checkbox „Prostřednictvím NEN bude provedeno hodnocení nabídek“. Pokud si přejete změnit nastavení, můžete se vrátit do „Nastavení zadávacího postupu“ přes „Správa VZ“ v horním menu VZ.

Kritéria hodnocení jsou kritéria, na jejichž základě jsou hodnoceny nabídky. **Uvedené nastavení slouží pouze jako přednastavení hodnocení pro dílčí „Zadání z DNS“, které budou navázané na DNS z daného postupu.** Formulář „Kritéria hodnocení“ tvoří následující bloky:

- Kritéria hodnocení
- Kritérium
- Vzorec pro hodnocení
- Položky nabídky – *blok se zobrazí v případě, že uživatel zvolí „Webový formulář pro tvorbu (předběžné) nabídky“.*

Obrázek 12 Kritéria hodnocení

Pokud chcete při „Zavedení DNS“ nastavit specifikaci kritérií hodnocení, postupujte stejně, jako u klasických veřejných zakázek. Postup najdete v příručce s názvem **Příručka pro zadavatele**.

### 3.1.4 ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Formulář „Zadávací podmínky“ tvoří následující bloky:

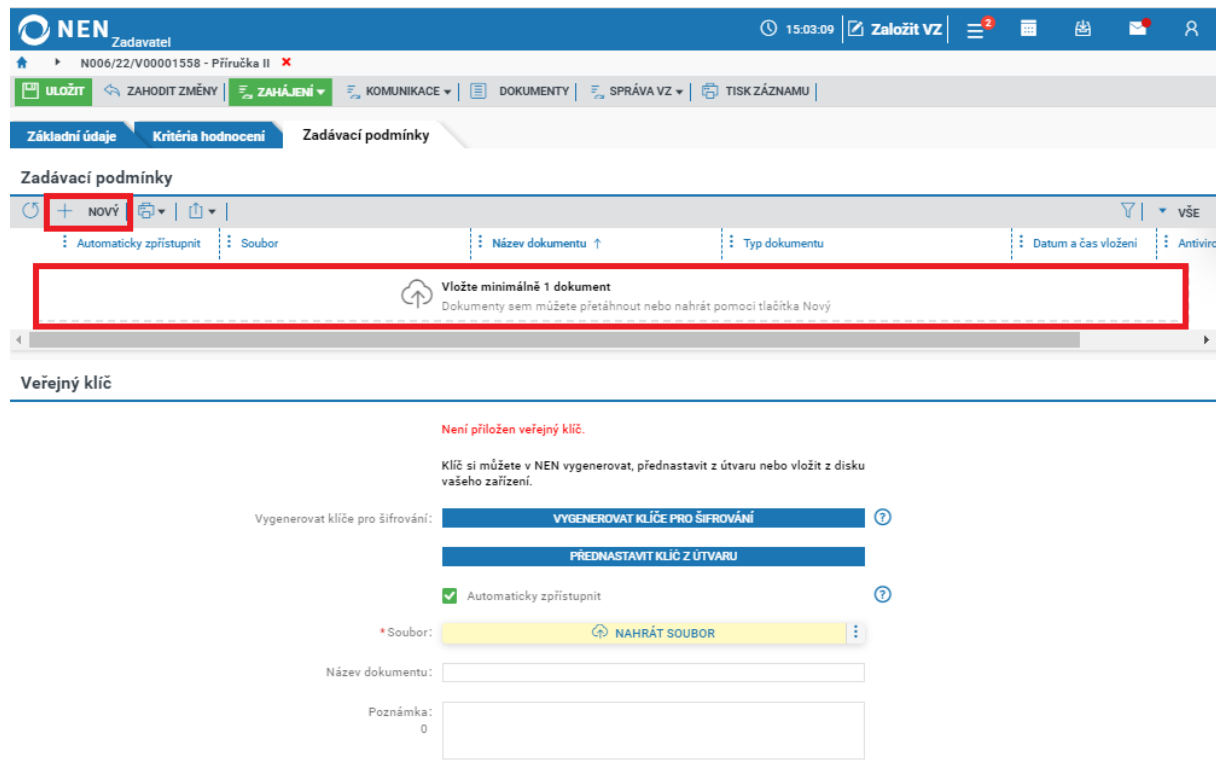
- Zadávací podmínky
- Veřejný klíč

**Zadávacími podmínkami** se rozumí veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení a další podmínky pro zavedení DNS podle § 139 ZZVZ.

**Zadávací dokumentací** se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky.

Zadávací podmínky vložíte do NEN pomocí volby „Nový“ v bloku „Zadávací podmínky“. Následně vložte soubor, systém automaticky přednastaví příslušný typ dokumentu. Rovněž můžete v průzkumníku

Windows provést výběr více dokumentů a přetáhnout vybrané dokumenty myší do boxu „Zadávací podmínky“ způsobem táhni a pusť.



Obrázek 13 Vložení zadávacích podmínek

Počet vkládaných souborů není omezený. Velikost 1 vkládaného souboru nesmí přesáhnout 100 MB. Pokud Vám systém při nahrávání souborů oznámí, že se jedná o nepodporovaný formát, doporučujeme soubor vložit v zipované složce (ZIP, 7z, RAR). V případě hromadného nahrání souborů nesmí součet velikostí nahrávaných souborů přesáhnout 1GB dat. Tím však není omezena velikost zadávacích podmínek na 1GB dat, jen je třeba dokument nahrát ve více krocích.

### Nastavení automatického uveřejnění nebo zpřístupnění zadávacích podmínek

Systém umožňuje automatické uveřejnění zadávacích podmínek na profil zadavatele po uveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek, kterým bylo zahájeno zadávací řízení, a zároveň byl formulář odeslán k uveřejnění prostřednictvím NEN. Systém automaticky uveřejní označené soubory na profil zadavatele bez nutnosti přihlášení do systému a provedení manuálního úkonu uveřejnění zadávacích podmínek. Uživatelé bude o uveřejnění zadávacích podmínek odeslána notifikace.

Je-li formulář k uveřejnění do věstníku veřejných zakázek, kterým je zahájeno zadávací řízení, odeslán mimo NEN a jsou označeny soubory k automatickému uveřejnění na profil zadavatele, tak systém při zahájení zadávacího postupu v NEN po kliknutí na tlačítko „Ukončení fáze specifikace“ automaticky uveřejní označené soubory. Uživatel následně nemusí manuálně provést úkon „Uveřejnit zadávací podmínky“.

Pokud nevyužijete funkce automatického uveřejnění zadávacích podmínek, můžete následně uveřejnit zadávací podmínky na profilu zadavatele klasickým způsobem prostřednictvím úkonu „Uveřejnit zadávací podmínky“.

Po vložení souborů zadávacích podmínek je ve sloupci „Automaticky zpřístupnit“ u všech souborů přednastavena fajfka.

Obrázek 14 Zadávací podmínky - automaticky zpřístupnit

Pokud si přejete využít funkci automatického uveřejnění po zveřejnění VVZ formuláře nebo zpřístupnění souborů v rámci odeslání výzvy dodavateli jen u některých souborů, proveďte nastavení u jednotlivých souborů. Systém umožňuje označit k automatickému uveřejnění/zpřístupnění pouze vybrané soubory.

Obrázek 15 Zadávací podmínky - automaticky zpřístupnit II.

V bloku „Veřejný klíč“ systém nabízí tyto možnosti:

- Vygenerovat klíče pro šifrování
- Přednastavit klíč z útvaru – zobrazuje se v případě, že pro Vaši organizaci nebo útvar, byl nahrán soubor s veřejným klíčem
- Nahrát Soubor s veřejným klíčem

### Vygenerovat klíče pro šifrování

Volba umožňuje generovat certifikát, který obsahuje privátní a veřejný klíč. Privátní klíč, určený pro dešifrování veřejné zakázky je dostupný ke stažení od okamžiku jeho vygenerování až do doby zavření nebo aktualizace formuláře. Následně je zobrazen veřejný (šifrovací) klíč, který je uložen v systému NEN. **Důrazně doporučujeme v případě jakékoliv nejasnosti při generování šifrovacích klíčů v NEN kontaktovat uživatelskou podporu.**

Pro vygenerování klíče klikněte na tlačítko „Vygenerovat klíče pro šifrování“.

The screenshot shows the NEN system interface. At the top, there is a navigation bar with the NEN logo and user information. Below it, there is a breadcrumb trail: 'N006/22/V00001921 - Zavedení DNS'. The main content area is divided into two tabs: 'Základní údaje' and 'Zadávací podmínky'. The 'Zadávací podmínky' tab is active, showing a table of documents. Below the table, there is a section titled 'Veřejný klíč'. This section contains a red message: 'Není přiložen veřejný klíč.' Below this message, there is a text block: 'Klíč si můžete v NEN vygenerovat, přednastavit z útvaru nebo vložit z disku vašeho zařízení.' Underneath, there are three buttons: 'VYGENEROVAT KLÍČE PRO ŠIFROVÁNÍ' (highlighted with a red box), 'PŘEDNASTAVIT KLÍČ Z ÚTVARU', and 'Automaticky zpřístupnit'. Below these buttons, there is a field for 'Soubor:' with a 'NAHRÁT SOUBOR' button, a field for 'Název dokumentu:', and a 'Poznámka:' field with a character count of '0/255'.

Obrázek 16 Vygenerovat klíče pro šifrování

Systém Vás vyzve pro zvolení a vložení hesla. Zadané heslo bude nastaveno do privátního (dešifrovacího) klíče. **Heslo si pečlivě uschovejte/zapamatujte, v procesu dešifrování podání budete vyzváni k jeho zadání.**

Obrázek 17 Zvolení hesla

Po potvrzení pomocí tlačítka "OK" budou vygenerovány certifikáty veřejného (šifrovacího) a privátního (dešifrovacího) klíče. Provedte stažení privátního (dešifrovacího) klíče do vašeho zařízení kliknutím na zelené tlačítko. Veřejný (šifrovací) klíč byl automaticky uložen do systému pro tuto veřejnou zakázku. **Po zavření "Výsledku generování" již nebude možné stáhnout vygenerovaný privátní (dešifrovací) klíč. Bez privátního klíče NEBUDE MOŽNÉ DEŠIFROVAT NABÍDKY a jiná přijatá podání. Ověřte si jeho uložení ve vašem počítači.**

Obrázek 18 Stažení privátního dešifrovacího klíče

Po vložení veřejného klíče doporučujeme provést test šifrování vloženým veřejným klíčem a dešifrování Vaším privátním klíčem. Test spustíte tlačítkem "Dešifruj". **Doporučujeme test provést, aby nedošlo k uveřejnění špatného veřejného klíče a poté k nemožnosti odšifrovat elektronickou nabídku dodavatele, jež byla zašifrována špatným veřejným klíčem.** (Pro dešifrování musíte mít ve svém prohlížeči nainstalováno rozšíření Crypto Web Extension a Crypto native APP. Aktuální verzi si můžete nainstalovat uvedeným postupem v příručce s názvem Úvod do NEN).

### Nahrát soubor

Klikněte do pole „Nahrát soubor“ a nahrajte příslušný soubor s veřejným klíčem. Po vložení veřejného klíče systém zobrazí tlačítko „Dešifruj“ s hláškou „Po vložení veřejného klíče doporučujeme provést test šifrování vloženým veřejným klíčem a dešifrování Vaším privátním klíčem. Test spustíte tlačítkem "Dešifruj". **Doporučujeme test provést, aby nedošlo k uveřejnění špatného veřejného klíče a poté k nemožnosti odšifrovat elektronickou nabídku dodavatele, jež byla zašifrována špatným veřejným klíčem.** (Pro dešifrování musíte mít ve svém prohlížeči nainstalováno rozšíření Crypto Web Extension a Crypto native APP. Aktuální verzi si můžete nainstalovat uvedeným postupem v příručce s názvem Úvod do NEN).



Checkbox „Automaticky zpřístupnit“ v bloku „Veřejný klíč“ se týká pouze souboru šifrovacího klíče, nikoliv zadávacích podmínek jako celku. Volba neovlivňuje automatické přednastavení šifrovacího klíče při procesu elektronického podání nabídek, dodavatel bude mít šifrovací klíč v tomto procesu vždy přednastaven. Checkbox ovlivní pouze uveřejnění souboru na profilu zadavatele nebo zpřístupnění šifrovacího klíče při odeslání výzvy dodavateli.

Klíč si můžete v NEN vygenerovat, přednastavit z útvaru nebo vložit z disku vašeho zařízení.

Vygenerovat klíče pro šifrování: **VYGENEROVAT KLÍČE PRO ŠIFROVÁNÍ** ⓘ

**PŘEDNASTAVIT KLÍČ Z ÚTVARU**

Automaticky zpřístupnit ⓘ

\* Soubor: **clientcert.cer**

Název dokumentu: **clientcert.cer**

Poznámka: 0/255

Po vložení veřejného klíče doporučujeme provést test šifrování vloženým veřejným klíčem a dešifrování Vaším privátním klíčem.  
Test spustíte tlačítkem "Dešifruj".

**DEŠIFRUJ**

Obrázek 19 Vložení šifrovacího certifikátu

### Přednastavit klíč z útvaru

V případě, že zvolíte možnost přednastavit klíč z útvaru, klikněte na tlačítko „Přednastavit klíč z útvaru“, systém si sám stáhne šifrovací certifikát, jenž byl administrátorem nahrán do NEN pro váš útvar.

## 3.2 ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zahájení zadávacího řízení provedte kliknutím na zelené tlačítko „Zahájení“ v horním menu formuláře. Systém nabízí tyto dvě možnosti:

- Zevidovat uveřejnění ve VVZ
- Zahájit prostřednictvím NEN

**NEN** Zadavatel 9:07:17 Založit VZ

N006/24/V00002807 - DNS. x

ZAHÁJENÍ KOMUNIKACE DOKUMENTY SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Zaevidovat uveřejnění ve VVZ

**Zadávací podmínky**

NOVÝ Soubor

Název dokumentu	Typ dokumentu	Datum a čas vložení
Zadávací dokumentace.docx	Zadávací dokumentace.docx	22. 3. 2024 9:06
Zadávací dokumentace_zavedeni DNS	Zadávací dokumentace_zavedeni DNS	22. 3. 2024 9:06

**Veřejný klíč**

Klíč si můžete v NEN vygenerovat, přednastavit z útvaru nebo nahrát z vašeho zařízení.

Vygenerovat klíče pro šifrování: **VYGENEROVAT KLÍČE PRO ŠIFROVÁNÍ**

**PŘEDNASTAVIT KLÍČ Z ÚTVARU**

Automaticky zpřístupnit

\* Soubor: **clientcert.cer**

Název dokumentu: **clientcert.cer**

Poznámka: 0/255

Po vložení veřejného klíče doporučujeme provést test šifrování vloženým veřejným klíčem a dešifrování Vaším privátním klíčem. Test spusťte tlačítkem "Dešifruj".

**DEŠIFRUJ**

Obrázek 20 Výběr způsobu zahájení

### 3.2.1 ZAEVIDOVAT UVEŘEJNĚNÍ VE VVZ

Klikněte na možnost „Zaevidovat uveřejnění ve VVZ“. Zobrazí se formulář „Zaevidování oznámení o zahájení“. Vyplňte minimálně povinná pole (žlutě podbarveno). Po vyplnění všech potřebných údajů klikněte na tlačítko „Zaevidovat a zahájit“ v pravém dolním rohu formuláře.

**NEN** Zadavatel 9:13:19 Založit VZ

N006/24/V00002807 - DNS. x Zaevidování oznámení o zahájení x

**Evidence oznámení ve Věstníku veřejných zakázek**

\* Evidenční číslo zakázky ve Věstníku VZ: **Z2024-256465**

\* Evidenční číslo formuláře VVZ: **F2024-56854**

Kód pro související formulář:

Typ formuláře: **Rádný**

Odkaz:

\* Druh formuláře: **F02 | Oznámení o zahájení zadávacího řízení**

Změna lhůty

\* Datum přijetí potvrzení o odeslání k uveřejnění ve Věstníku VZ: **22. 3. 2024 00:00**

Datum zahájení ZP: **22. 3. 2024 0:00**

\* Datum uveřejnění ve Věstníku VZ: **22. 3. 2024 00:00**

Evidenční číslo v TED:

Datum uveřejnění v TED:

**ZAEVIDOVAT A ZAHÁJIT**

Obrázek 21 Evidence oznámení o zahájení ZŘ

Po volbě „Zaevidovat a zahájit“ se Vás aplikace dotáže, zdali opravdu chcete zaevidovat oznámení a zahájit řízení. Pro potvrzení a zahájení řízení zvolte „Ano“.

### 3.2.2 ZAHÁJIT PROSTŘEDNICTVÍM NEN

**V současné chvíli není funkcionální „Zahájit prostřednictvím NEN“ dostupná.**

Klikněte na možnost „Zahájit prostřednictvím NEN“. Zobrazí se formulář **F02 – Oznámení o zahájení zadávacího řízení**, který bude odeslán k uveřejnění do VVZ prostřednictvím NEN. Nejprve přidejte nový záznam prostřednictvím volby „Nový“ z formulářového menu. Pro elektronické odeslání jsou vyžadovány přihlašovací údaje do věstníku veřejných zakázek.

Obrázek 22 Zahájení ZŘ prostřednictvím NEN – nový formulář

Prostřednictvím tlačítka „Načti data“ přenesete do formuláře data vložená v rámci specifikace VZ. Zkontrolujte obsah formuláře, případně vyplňte všechna prázdná povinná pole.

Obrázek 23 Zahájení ZŘ prostřednictvím NEN – Načti data

Po doplnění formuláře je možno formulář „Validovat“. Aplikace na základě validace upozorní na nesprávně vyplněná pole, případně nevyplněná povinná pole formuláře. Úprava dat je posléze možná buďto přímo na formuláři, nebo se můžete vrátit na příslušný formulář specifikace VZ a informaci změnit tam. Změněná data na formulářích specifikace VZ se poté znovu načtou po volbě „Načti data“.



Obrázek 24 Zahájení ZŘ prostřednictvím NEN – Validace dat

Po řádné validaci můžete zvolit volbu „Odeslat formulář“.



Obrázek 25 Zahájení ZŘ prostřednictvím NEN – Odeslání formuláře do VVZ

Pro elektronické odeslání jsou vyžadovány přihlašovací údaje do Věstníku veřejných zakázek. Po volbě „Odeslat“ se Vás aplikace dotáže, zdali opravdu chcete odeslat formulář do VVZ a tím zahájit zadávací řízení. Pro potvrzení odeslání zvolte „Ano“. Po řádném přijetí formuláře k uveřejnění do VVZ Vás systém informuje následujícím potvrzením.

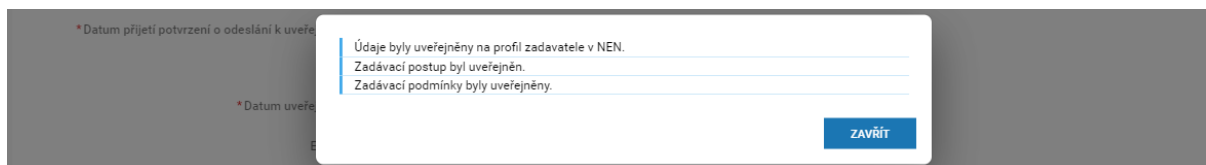
### 3.2.3 UVEŘEJNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

#### Automatické zpřístupnění – odeslání formuláře o zahájení prostřednictvím NEN

Jestliže jste zvolili automatické zpřístupnění zadávacích podmínek na záložce „Zadávací podmínky“, a zároveň oznámení o zahájení zadávacího řízení je odesíláno k uveřejnění do VVZ prostřednictvím NEN, tak systém čeká na doručení potvrzení o uveřejnění formuláře ve VVZ prostřednictvím rozhraní mezi systémy. O uveřejnění zadávacích podmínek na profil zadavatele Vás systém automaticky upozorní zasláním notifikace.

#### Automatické zpřístupnění – evidence uveřejnění do VVZ v NEN

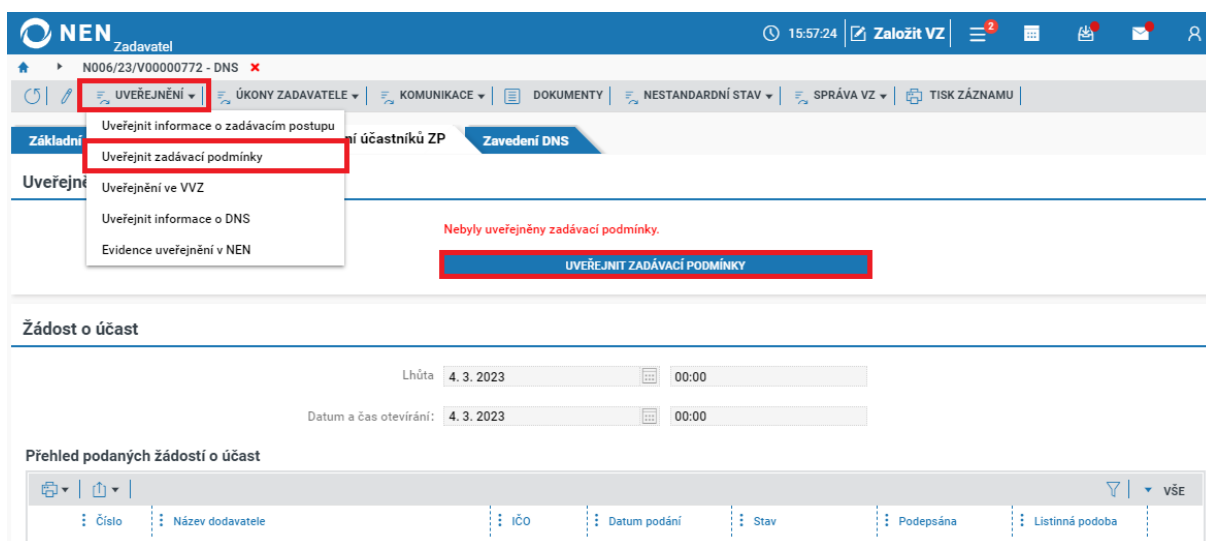
Jestliže jste zvolili automatické zpřístupnění zadávacích podmínek na záložce „Zadávací podmínky“, tak systém po stisknutí tlačítka „Zaevidovat a zahájit“ automaticky uveřejní označené soubory na profil zadavatele bez nutnosti provedení manuálního úkonu uveřejnění zadávacích podmínek.



Obrázek 26 Automatické zpřístupnění ZD – evidence VVZ uveřejnění

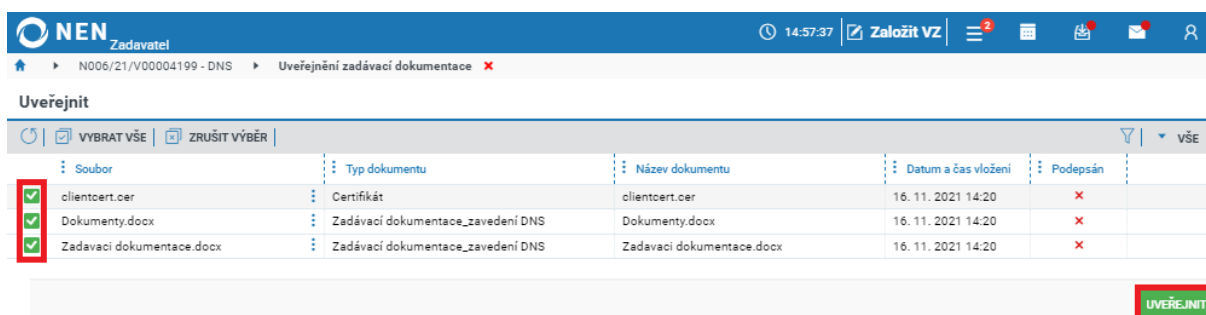
## Manuální uveřejnění zadávacích podmínek

V případě, že jste nevyužili funkcionalitu „Automaticky zpřístupnit“ a přejete si uveřejnit zadávací podmínky, klikněte na tlačítko „Uveřejnit zadávací podmínky“, případně můžete zvolit volbu „Uveřejnit zadávací podmínky“ v hlavním menu VZ „Uveřejnění“. Pokud je řízení zahájeno odesláním formuláře k uveřejnění na Věstníku veřejných zakázek prostřednictvím NEN, vyčkejte dne uveřejnění dle § 96 odst. 2 ZZVZ.



Obrázek 27 Uveřejnit zadávací podmínky

Zaškrtněte na fajfku dokumenty, které chcete uveřejnit a poté klikněte na tlačítko „Uveřejnit“.



Obrázek 28 Uveřejnění zadávací dokumentace

## 3.3 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

### 3.3.1 PODÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ZP

Veškeré podané žádosti o účast by měly být evidovány v NEN. Pokud dodavatel podal žádost o účast elektronicky prostřednictvím NEN, systém podanou žádost sám eviduje. DNS lze zavést rovněž v případě, že žádný dodavatel nepodal žádost o účast do zadávacího řízení, kterým se DNS zavádí.

**NEN** Zadavatel 17:01:31 Založit VZ

N006/23/V00000772 - DNS

UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE DOKUMENTY NESTANDARDNÍ STAV SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje Zadávací podmínky Podání účastníků ZP **Zavedení DNS**

Žádost o účast

Lhůta: 4. 3. 2023 00:00  
Datum a čas otevření: 4. 3. 2023 00:00

Přehled podaných žádostí o účast

Číslo	Název dodavatele	IČO	Datum podání	Stav	Podepsána	Listinná podoba
001	Dodavatel - školení 1	25388304	25. 1. 2023 16:59	Podána	×	×
002	Dodavatel - školení 2	12345678	25. 1. 2023 17:00	Podána	×	×

Obrázek 29 Evidence žádostí o účast

Žádost o účast nemůže být otevřena před uplynutím lhůty a seznam žádostí je pouze přehledovou funkcionalitou.

### 3.3.2 OTEVÍRÁNÍ PODANÝCH ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

#### Zahájení otevření žádostí

Pro zahájení otevření žádostí o účast stiskněte zelené tlačítko „Zahájit otevření“. Po stisknutí tlačítka systém zobrazí formulář „Nastavení parametrizace“. Pokud jste doposud parametrizaci nenastavili, učiňte tak nyní.

**NEN** Zadavatel 17:04:04 Založit VZ

N006/23/V00000772 - DNS

UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE DOKUMENTY NESTANDARDNÍ STAV SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje Zadávací podmínky Podání účastníků ZP **Zavedení DNS**

Žádost o účast

Lhůta: 25. 1. 2023 17:03  
Datum a čas otevření: 25. 1. 2023 17:03

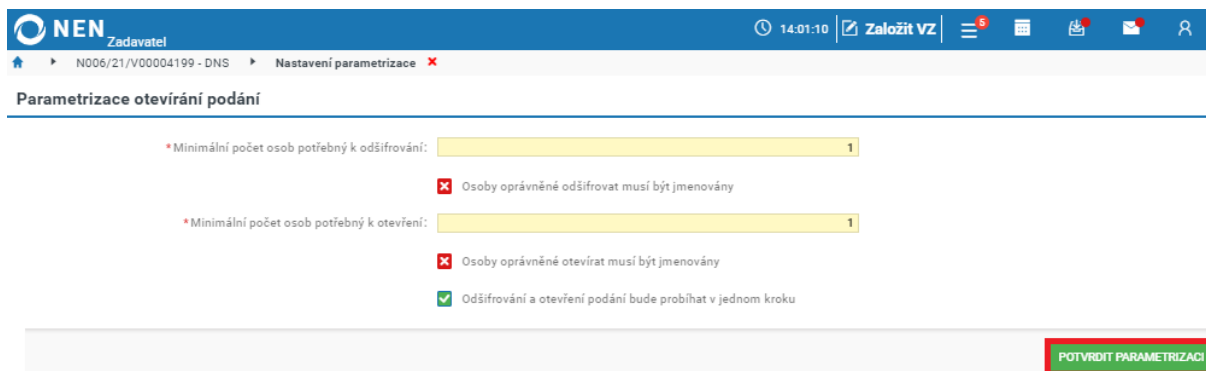
Přehled podaných žádostí o účast

**ZAHÁJIT OTEVÍRÁNÍ**

Číslo	Název dodavatele	IČO	Datum podání	Stav	Podepsána	Listinná podoba
001	Dodavatel - školení 1	25388304	25. 1. 2023 16:59	Podána	×	×
002	Dodavatel - školení 2	12345678	25. 1. 2023 17:00	Podána	×	×

Obrázek 30 Zahájit otevření žádostí o účast

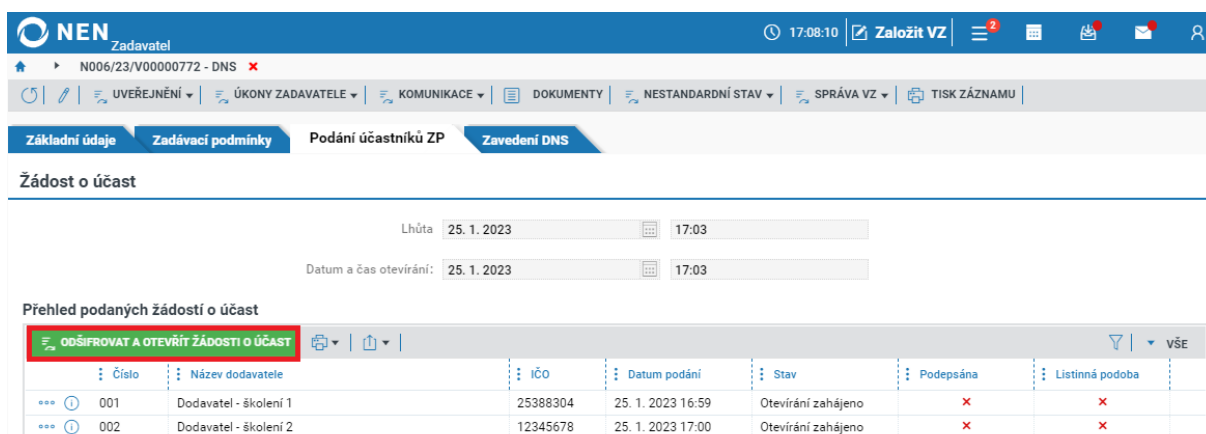
Systém Vás vyzve k potvrzení/nastavení parametrizace otevření žádostí o účast, včetně nastavení osob oprávněných k odšifrování a k otevření (postup je opět stejný, jako u klasických veřejných zakázek a najdete jej v příručce s názvem **Příručka pro zadavatele**). Klikněte na tlačítko „Potvrdit parametrizaci“. Nastavení parametrizace proveďte v souladu s Vašimi interními předpisy.



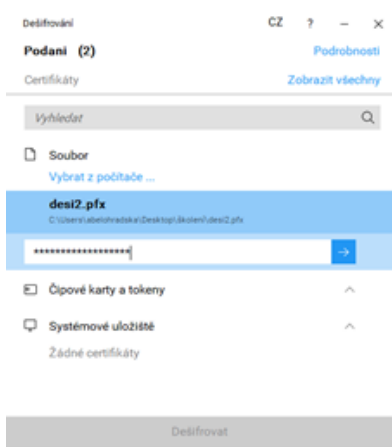
Obrázek 31 Potvrzení parametrizace

## Odšifrování elektronických žádostí o účast

Po zahájení otevírání žádostí o účast systém na formuláři zobrazí tlačítko „Odšifrovat a otevřít žádosti o účast“. V případě, že odšifrování a otevírání neprobíhá v jednom kroku, dojde nejdříve k odšifrování a následně k otevření žádostí o účast. V případě otevírání prostřednictvím více osob je nutné přihlášení těchto osob postupně do systému. Postup je analogický. Vše se ovládá prostřednictvím tlačítek v menu nad seznamem podaných žádostí. Stiskněte zelené tlačítko „Odšifrovat a otevřít žádosti o účast“.



Obrázek 32 Dešifrování a otevírání elektronických žádostí o účast



Obrázek 34 Výběr certifikátů pro dešifrování žádostí o účast

Na formuláři „Dešifrování“ zvolte jednu z nabízených možností. Pokud vyberete možnost „Soubor“, vyberte z počítače certifikát pro odšifrování podaných žádostí o účast a zadejte heslo k jeho privátnímu klíči. V případě volby „Systémové úložiště“ vyberte odpovídající certifikát pro odšifrování ze seznamu v uložšti, dle nastavené bezpečnosti, může systém požadovat heslo k tomuto certifikátu. Dešifrování zahajte stisknutím tlačítka „Dešifrovat“.

Systém následně, v souladu s nastavenou parametrizací, může zobrazit informaci, že odšifrování žádostí o účast musí být iniciováno ještě jedním uživatelem. Do systému se tedy přihlásí další uživatel, který byl také určen jako osoba oprávněná k odšifrování podání. Tento uživatel následně provede odšifrování žádostí způsobem popsáním v této kapitole.

Po odšifrování a otevření žádostí systém následně ve sloupci „Stav“ u všech elektronických podání uvede informaci „Otevírání zahájeno“.

### Ukončení otevírání

Po zaevidování všech informací na formuláři „Podání účastníků ZP“ klikněte na tlačítko „Ukončit otevírání“. Systém následně u všech podání ve sloupci „Stav“ uvede informaci „Otevřeno“.

The screenshot shows the NEN system interface for a tender. The top navigation bar includes 'Základní údaje', 'Zadávací podmínky', 'Podání účastníků ZP', and 'Zavedení DNS'. The main content area is titled 'Žádost o účast' and displays a table of submitted bids. The 'Ukončit otevírání' button is highlighted in red.

Číslo	Název dodavatele	IČO	Datum podání	Stav	Podepsána	Listinná podoba
001	Dodavatel - školení 1	25388304	25. 1. 2023 16:59	Otevřeno	x	x
002	Dodavatel - školení 2	12345678	25. 1. 2023 17:00	Otevřeno	x	x

Obrázek 35 Ukončení otevírání žádostí o účast

### Stáhnout žádosti o účast

Systém Vám umožní stáhnout všechna podání dodavatele ve formátu zip. Soubor obsahuje vnitřně strukturovaný dokument s údaji o podaných žádostech o účast. Pro stažení žádostí o účast klikněte na tlačítko „Stáhnout žádosti o účast“.

The screenshot shows the NEN system interface for a tender. The top navigation bar includes 'Základní údaje', 'Zadávací podmínky', 'Podání účastníků ZP', and 'Zavedení DNS'. The main content area is titled 'Žádost o účast' and displays a table of submitted bids. The 'Stáhnout žádosti o účast' button is highlighted in red.

Číslo	Název dodavatele	IČO	Datum podání	Stav	Podepsána	Listinná podoba
001	Dodavatel - školení 1	25388304	25. 1. 2023 16:59	Otevřeno	x	x
002	Dodavatel - školení 2	12345678	25. 1. 2023 17:00	Otevřeno	x	x

Obrázek 36 Stáhnout žádosti o účast

Po dokončení exportu systém zobrazí na hlavní liště u ikony „Seznam exportů“ okno s přehledem a stavem jednotlivých exportů. Pro stažení souboru klikněte na odkaz uvedený u daného exportu.



**NEN** Zadavatel

N006/23/V00000772 - DNS

UVEŘEJNĚNÍ | ÚKONY ZADAVATELE | KOMUNIKACE | DOKUMENTY | NESTANDARDNÍ

Základní údaje | Zadávací podmínky | Podání účastníků ZP | **Zavedení DNS**

Žádost o účast

Lhůta: 25. 1. 2023 17:03

Datum a čas otevírání: 25. 1. 2023 17:03

Přehled podaných žádostí o účast

STÁHNOUT ŽÁDOSTI O ÚČAST

Číslo	Název dodavatele	IČO	Datum podání
001	Dodavatel - školení 1	25388304	25. 1. 2023 16:59
002	Dodavatel - školení 2	12345678	25. 1. 2023 17:00

Exporty: Stahování žádostí o účast, Žádosti o účast k postupu N006\_23\_V00000772-...

ZOBRAZIT VŠE

Obrázek 37 Seznam Exportů

Odkaz ke stažení proběhlého exportu je k dispozici i přímo u přehledu podaných žádostí o účast. Pro případ, že obsah žádostí bude v průběhu životního cyklu zakázky doplněn, bude i nadále umožněno vyvolat tlačítkem „Stáhnout žádosti o účast“ nový export. Pokud bude k zakázce existovat více exportů, budou všechny dostupné na formuláři „Dokumenty“ jako dopsud, ale na detailu zakázky bude odkaz vždy na nejnovější verzi.

**NEN** Zadavatel

N006/23/V00000772 - DNS

UVEŘEJNĚNÍ | ÚKONY ZADAVATELE | KOMUNIKACE | DOKUMENTY | NESTANDARDNÍ STAV | SPRÁVA VZ | TISK ZÁZNAMU

Základní údaje | Zadávací podmínky | Podání účastníků ZP | **Zavedení DNS**

Žádost o účast

Lhůta: 25. 1. 2023 17:03

Datum a čas otevírání: 25. 1. 2023 17:03

Přehled podaných žádostí o účast

STÁHNOUT ŽÁDOSTI O ÚČAST

Číslo	Název dodavatele	IČO	Datum podání	Stav	Podepsána	Listinná podoba
001	Dodavatel - školení 1	25388304	25. 1. 2023 16:59	Otevřeno	×	×
002	Dodavatel - školení 2	12345678	25. 1. 2023 17:00	Otevřeno	×	×

Žádosti o účast k postupu N006\_23\_V00000772 - DNS.zip

Obrázek 38 Odkaz ke stažení exportu žádostí

### 3.4 ZAVEDENÍ DNS

Formulář „Zavedení DNS“ tvoří následující bloky:

- Vybraný účastník
- Komunikace s účastníky řízení
- Zavedení DNS
- Dokončení zadávacího postupu

### 3.4.1 ZAŘAZENÍ DODAVATELŮ DO DNS

V bloku „Vybraný účastník“ klikněte na tlačítko „Zařadit dodavatele“.

The screenshot shows the NEN system interface for a tender. The top navigation bar includes the NEN logo, the role 'Zadavatel', and the time '10:41:48'. A menu icon is followed by 'Založit VZ'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Základní údaje', 'Zadávací podmínky', 'Podání účastníků ZP', and 'Zavedení DNS'. The 'Zavedení DNS' tab is active. Under the heading 'Vybraný účastník', there is a table with columns: IČO, Název dodavatele, Datum podání, Zařazený dodavatel, Splnění podmínek, and Vyloučen. Two rows are visible, both with a red 'X' in the 'Zařazený dodavatel' column. A red box highlights the 'ZAŘADIT DODAVATELE' button. Below the table, there is a section 'Komunikace s účastníky řízení' with a button 'OZNÁMENÍ O ZAŘAZENÍ DO DNS'. The 'Zavedení DNS' section contains a button 'ZAVEDENÍ DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU'. The 'Písemná zpráva zadavatele' section has a 'NOVÝ' button and a table with columns: Soubor, Název dokumentu, Typ dokumentu, Datum a čas vložení, and Antivirová kontrola. A message says 'Vložte minimálně 1 dokument'. The 'Dokončení zadávacího postupu' section has a button 'UZAMKNOUT VZ A PŘEJÍT DO FÁZE DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU'.

Obrázek 39 Zařadit dodavatele

System zobrazí formulář „Zařazení dodavatelů do DNS“. Zaškrtnutím na fajfku vyberte dodavatele, kteří budou do DNS zařazeni. Výběr potvrďte tlačítkem „Potvrdit zařazení dodavatelů“.

The screenshot shows the NEN system interface for a tender. The top navigation bar includes the NEN logo, the role 'Zadavatel', and the time '14:21:06'. A menu icon is followed by 'Založit VZ'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Základní údaje', 'Zadávací podmínky', 'Podání účastníků ZP', and 'Zařazení dodavatele'. The 'Zařazení dodavatele' tab is active. Under the heading 'Zařazení dodavatele', there is a table with columns: IČO, Název dodavatele, and Datum podání. Two rows are visible, both with a green checkmark in the 'IČO' column. A red box highlights the 'POTVRDIT ZAŘAZENÍ DODAVATELŮ' button. Below the table, there is a section 'Kontrola nabídky dle § 107 odst. 3, 4 ZZVZ' with two green checkmarks and text: 'Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, není současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci' and 'Podal dodavatel pouze jednu nabídku'. The 'Posouzení splnění podmínek účasti v ZP' section has a green checkmark and text: 'Účastník splnil podmínky účasti v zadávacím postupu'.

Obrázek 40 Zařazení dodavatele

Po zařazení dodavatele do DNS systém zobrazí ve sloupci „Zařazený dodavatel“ zelenou fajfku.

ICO	Název dodavatele	Datum podání	Zařazený dodavatel	Splnění podmínek	Vyloučen
25388304	Dodavatel - školení 1	23. 11. 2021 12:51	✓	✓	
12345678	Dodavatel - školení 2	23. 11. 2021 12:49	✓	✓	

Obrázek 41 Zařazený dodavatel

### 3.4.2 KOMUNIKACE S ÚČASTNÍKY ŘÍZENÍ

#### Oznámení o zařazení do DNS

Pro odeslání oznámení o zařazení do DNS klikněte na tlačítko „Oznámení o zařazení do DNS“.

ICO	Název dodavatele	Datum podání	Zařazený dodavatel	Splnění podmínek	Vyloučen
25388304	Dodavatel - školení 1	23. 11. 2021 12:51	✓	✓	
12345678	Dodavatel - školení 2	23. 11. 2021 12:49	✓	✓	

**OZNÁMENÍ O ZAŘAZENÍ DO DNS**

Obrázek 42 Oznámení o zařazení do DNS

Oznámení připravíte prostřednictvím volby „Nový“ v levé části formuláře „Oznámení rozhodnutí o zařazení dodavatelů do DNS“. Zvolte volbu odeslání dokumentu. Dále z tabulky „Určení dodavatelů, kterým bude odesláno oznámení“ vyberte požadované dodavatele a nahrajte soubor s oznámením. V případě, že budete oznámení odesílat prostřednictvím systému, odešlete jej kliknutím na tlačítko „Odeslat oznámení“ v pravém horním rohu formuláře.

**Informace o oznámení**

\* Volba odesláni dokumentu: **Prostřednictvím systému**

Datum odesláni:

Dokument bude společný pro všechny vybrané dodavatele

\* Soubor: **Oznámení o zařazení dodavatele.docx**

**Určení dodavatelů, kterým bude odesláno oznámení**

Název	IČO
<input checked="" type="checkbox"/> Dodavatel - školení 1	25388304
<input checked="" type="checkbox"/> Dodavatel - školení 2	12345678

Obrázek 43 Odeslání oznámení o zařazení dodavatelů do DNS

V případě odeslání oznámení o zařazení dodavatelů do DNS mimo systém zaškrtněte fajfkou dodavatele, kterým bylo oznámení odesláno. Dále nahrajte soubor s oznámením, zaevidujte datum a čas odeslání oznámení a záznam uložte a zavřete.

### Ostatní komunikace

S účastníky zadávacího řízení lze komunikovat rovněž prostřednictvím „Komunikace s dodavatelem“. Funkce je zcela analogická oproti běžnému zadávacímu postupu.

**Zadávací podrobnosti**

Komunikace s dodavatelem

IČO	Název dodavatele	Datum podání	Zařazený dodavatel	Splnění podmínek	Vyloučen
25388304	Dodavatel - školení 1	11. 5. 2022 9:09	✓	✓	
12345678	Dodavatel - školení 2	11. 5. 2022 9:11	✓	✓	

**OZNÁMENÍ O ZAŘAZENÍ DO DNS**

**Zavedení DNS**

**PISEMNÁ ZPRÁVA ZADAVATELE**

Vlozte minimálně 1 dokument  
Dokumenty sem můžete přetáhnout nebo nahrát pomocí tlačítka Nový

**UZAMKNOUT VZ A PŘEJÍT DO FÁZE DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU**

Obrázek 44 Komunikace s dodavatelem

### 3.4.3 ZAVEDENÍ DNS

Na formuláři „Zavedení DNS“ klikněte na tlačítko „Zavedení dynamického nákupního systému“.

**NEN** Zadavatel 11:00:38 Založit VZ

N006/22/V00001921 - Zavedení DNS

UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE DOKUMENTY NESTANDARDNÍ STAV SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje Zadávací podmínky Podání účastníků ZP **Zavedení DNS**

Vybraný účastník

IČO	Název dodavatele	Datum podání	Zařazený dodavatel	Splnění podmínek	Vyloučen
25388304	Dodavatel - školení 1	11. 5. 2022 9:09	✓	✓	
12345678	Dodavatel - školení 2	11. 5. 2022 9:11	✓	✓	

Komunikace s účastníky řízení

OZNÁMENÍ O ZAŘAZENÍ DO DNS

Zavedení DNS

**ZAVEDENÍ DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU**

Písemná zpráva zadavatele

NOVÝ Soubor

Název dokumentu Typ dokumentu Datum a čas vložení Antivirová kontrola

Vlozte minimálně 1 dokument  
Dokumenty sem můžete přetáhnout nebo nahrát pomocí tlačítka Nový

Dokončení zadávacího postupu

UZAMKNOUT VZ A PŘEJÍT DO FÁZE DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU

Obrázek 45 Zavedení DNS

Systém zobrazí formulář „Zavést DNS a uveřejnit informace o zavedení“. Pokud chcete uveřejnit některé dosud nezveřejněné dokumenty, v bloku „Dokumenty“ je zaškrtněte na fajfku. Následně klikněte na tlačítko „Uveřejnit a zavést DNS“.

**NEN** Zadavatel 14:33:19 Založit VZ

N006/21/V00004199 - DNS Zavést DNS a uveřejnit informace o zavedení

Informace o zavedení DNS

Název DNS: DNS - příručka 16.11.2021  
Předmět DNS: dřevo  
Počet dodavatelů: 2  
Délka trvání - roky: 10

Dokumenty

VYBRAT VŠE ZRUŠIT VÝBĚR

Soubor	Typ dokumentu	Název dokumentu	Datum a čas vložení	Podepsán
<input type="checkbox"/> Žádosti o účast k postupu N006_21_V00...	Export dokumentace	Žádosti o účast k postupu N006_21_V0000...	23. 11. 2021 14:13	✗
<input checked="" type="checkbox"/> Oznámení o výběru dodavatele.docx		Oznámení o výběru dodavatele.docx	23. 11. 2021 14:30	✗

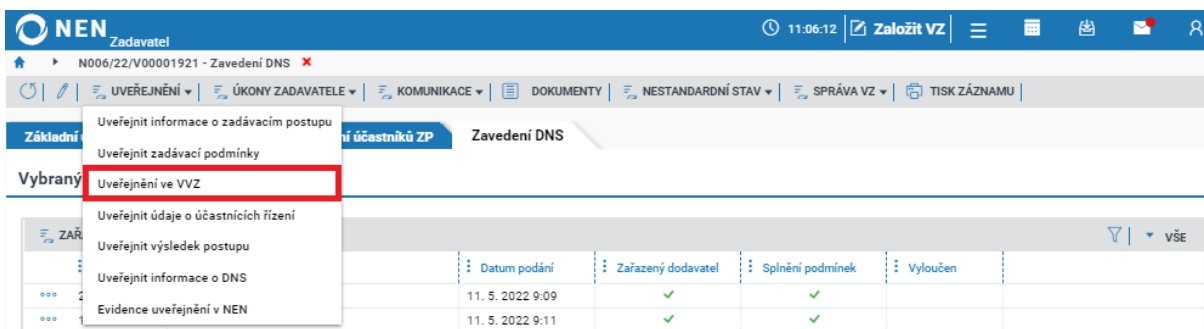
**UVEŘEJNIT A ZAVÉST DNS**

Obrázek 46 Uveřejnění a zavedení DNS

Po stisknutí tlačítka, vás systém vyzve k potvrzení volby „DNS je možno zavést při splnění podmínek § 139 odst. 7 ZZVZ. Upozorňujeme, že systém tyto skutečnosti nemůže vyhodnotit. Potvrzením bude DNS vedeno jako otevřené a dodavatelé budou moci podávat žádosti o účast do tohoto DNS. Taktéž se jedná o rozhodný okamžik pro začátek doby trvání DNS“. Potvrďte kliknutím na „Ano“.

**Zadavatel do 30 dnů od zavedení dynamického nákupního systému odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212.**

Pro přípravu VVZ formuláře nebo jeho evidenci klikněte na tlačítko „Uveřejnění“ a možnost „Uveřejnění ve VVZ“. Postup je zcela shodný s uveřejněním oznámení o zahájení.



Obrázek 47 Uveřejnění oznámení o výsledku

### Písemná zpráva zadavatele

Přejete-li si uveřejnit písemnou zprávu zadavatele, přejděte do části „Písemná zpráva zadavatele“. Dokumenty sem můžete jednoduše přetáhnout nebo nahrát pomocí tlačítka „Nový“. Písemnou zprávu zadavatele uveřejníte kliknutím na tlačítko „Uveřejnit“. Rovněž ji můžete uveřejnit přes funkci „Uveřejnění“ > „Uveřejnit písemnou zprávu“ v hlavním menu VZ.

Vybraný účastník

ZARADIT DODAVATELE							VŠE
IČO	Název dodavatele ↑	Datum podání	Zařazený dodavatel	Splnění podmínek	Vyloučen		
25388304	Dodavatel - školení 1	11. 5. 2022 9:09	✓	✓			
12345678	Dodavatel - školení 2	11. 5. 2022 9:11	✓	✓			

Komunikace s účastníky řízení

OZNAMENÍ O ZARAZENÍ DO DNS

Zavedení DNS

ZAVEDENÍ DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU

Informace o zavedení DNS byly uveřejněny.

UVEŘEJNĚNÉ INFORMACE

Písemná zpráva zadavatele

NOVÝ UVEŘEJNIT						VŠE
Soubor	Název dokumentu	Typ dokumentu	Datum a čas vložení	Antivirová kontrola		
Písemná zpráva zadavatele.docx	Písemná zpráva zadavatele.docx	Písemná zpráva zadavatele	11. 5. 2022 11:12	Dokument není zavírovaný		

Dokončení zadávacího postupu

UZAMKNOUT VZ A PŘEJÍT DO FÁZE DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU

Obrázek 48 Uveřejnění písemné zprávy zadavatele

### 3.4.4 DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU

Po vyplnění všech požadovaných údajů a uveřejnění požadovaných dokumentů uzamkněte VZ a přejděte do fáze dokončení zadávacího postupu, a to kliknutím na tlačítko „Uzamknout VZ a přejít do fáze dokončení zadávacího postupu“.

**NEN** Zadavatel 11:12:53 Založit VZ

N006/22/V0001921 - Zavedení DNS

UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE DOKUMENTY NESTANDARDNÍ STAV SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje **Zadávací podmínky** Podání účastníků ZP **Zavedení DNS**

Vybraný účastník

ZAŘADIT DODAVATELE	iČO	Název dodavatele	Datum podání	Zařazený dodavatel	Splnění podmínek	Vyloučen
***	25388304	Dodavatel - školení 1	11. 5. 2022 9:09	✓	✓	
***	12345678	Dodavatel - školení 2	11. 5. 2022 9:11	✓	✓	

Komunikace s účastníky řízení

**OZNAMENÍ O ZARAŽENÍ DO DNS**

Zavedení DNS

ZAVEDENÍ DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU

Informace o zavedení DNS byly uveřejněny.

**UVEŘEJNĚNÉ INFORMACE**

Písemná zpráva zadavatele

Soubor	Název dokumentu	Typ dokumentu	Datum a čas vložení	Antivirová kontrola
*** Písemná zpráva zadavatele.docx	Písemná zpráva zadavatele.docx	Písemná zpráva zadavatele	11. 5. 2022 11:12	Dokument není zavírováný

Dokončení zadávacího postupu

**UZAMKNOUT VZ A PŘEJÍT DO FÁZE DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU**

Obrázek 49 Uzamčení zadávacího postupu

Pokud nedošlo k uveřejnění požadovaných dokumentů (např. písemné zprávy zadavatele), systém Vás na toto upozorní a VZ uzamknout až po uveřejnění těchto dokumentů. Po uzamčení ZP systém zobrazí záložku „Dokončení ZP“ a informaci „Zadávací postup byl uzamčen. Jestliže chcete provést nějaké úpravy, postup odemkněte“. Zadávací postup je v případě potřeby editace v souladu se zákonem možné odemknout kliknutím na tlačítko „Odemknout zadávací postup“.

Pokud si chcete zobrazit zavedený DNS, klikněte na tlačítko „Dynamický nákupní systém“, následně budete přesměrováni do seznamu DNS.

**NEN** Zadavatel 17:22:41 Založit VZ

N006/21/V0004199 - DNS

UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE DOKUMENTY NESTANDARDNÍ STAV SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje Kritéria hodnocení **Zadávací podmínky** Podání účastníků ZP **Zavedení DNS** **Dokončení ZP**

Dokončení zadávacího postupu

Úspěšně jste dokončili zadávací postup! Nyní můžete pokračovat evidencí plnění, nebo exportovat dokumentaci k zakázce.

EXPORT DOKUMENTACE

**ODEMKNOUT ZADÁVACÍ POSTUP**

PODDODAVATELÉ

UKONČENÍ PLNĚNÍ

Čtvrtletní vykazování je nutno provádět na Dynamickém nákupním systému

**DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM**

Obrázek 50 Odemčení zadávacího postupu; proklik na DNS



## 4 ZADÁNÍ VZ DNS

Pro založení zakázky klikněte na tlačítko „Založit VZ“ nebo použijte funkci dostupnou přímo z Registru DNS.

### 4.1 SPECIFIKACE ZADÁNÍ V DNS

#### 4.1.1 ZALOŽENÍ VZ Z REGISTRU DNS

Na úvodní obrazovce klikněte na dlaždici „Dynamické nákupní systémy“.

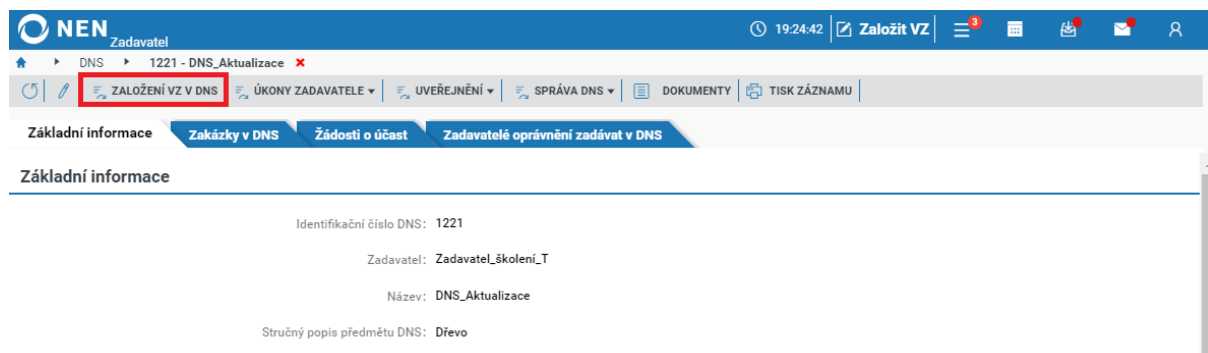
Obrázek 51 Založení VZ z registru DNS

Systém zobrazí seznam DNS. Vyberte příslušné DNS a kliknutím na ikonu si zobrazte jeho detail.

Název	Zadavatel	Stav	Počet neposouzených žádostí	Počet dodavatelů	Datum zavedení	Termín ukončení
DNS_Aktualizace	Zadavatel_školeni_T	Otevřen	0	2	8. 7. 2021 10:26	8. 7. 2031 23:59
DYN	Zadavatel_školeni_T	Zavádění	0	1		
AB_Dynamický NS	Zadavatel_školeni_T	Otevřen	0	2	3. 6. 2021 8:25	3. 6. 2031 23:59
HP_DNS_podpora 2021	Zadavatel_školeni_T	Otevřen	0	1	24. 2. 2021 10:52	24. 11. 2024 23:59
HP_DNS_podporujeme	Zadavatel_školeni_T	Ukončen	1	2	24. 2. 2021 10:02	13. 5. 2021 0:28
DNS-koks	Zadavatel_školeni_T	Zavádění	0			
DNS_Výměna certifikátu	Zadavatel_školeni_T	Zavádění	0			
nene	Zadavatel_školeni_T	Otevřen	0	5	19. 11. 2020 18:29	19. 11. 2022 23:59
CER_KAT_2	Zadavatel_školeni_T	Otevřen	1	0	6. 11. 2020 11:26	6. 1. 2023 23:59
CER_KAT_1	Zadavatel_školeni_T	Otevřen	0	1	6. 11. 2020 11:22	6. 11. 2022 23:59
Kategorie_II	Zadavatel_školeni_T	Zavádění	0			

Obrázek 52 Zobrazení detailu DNS

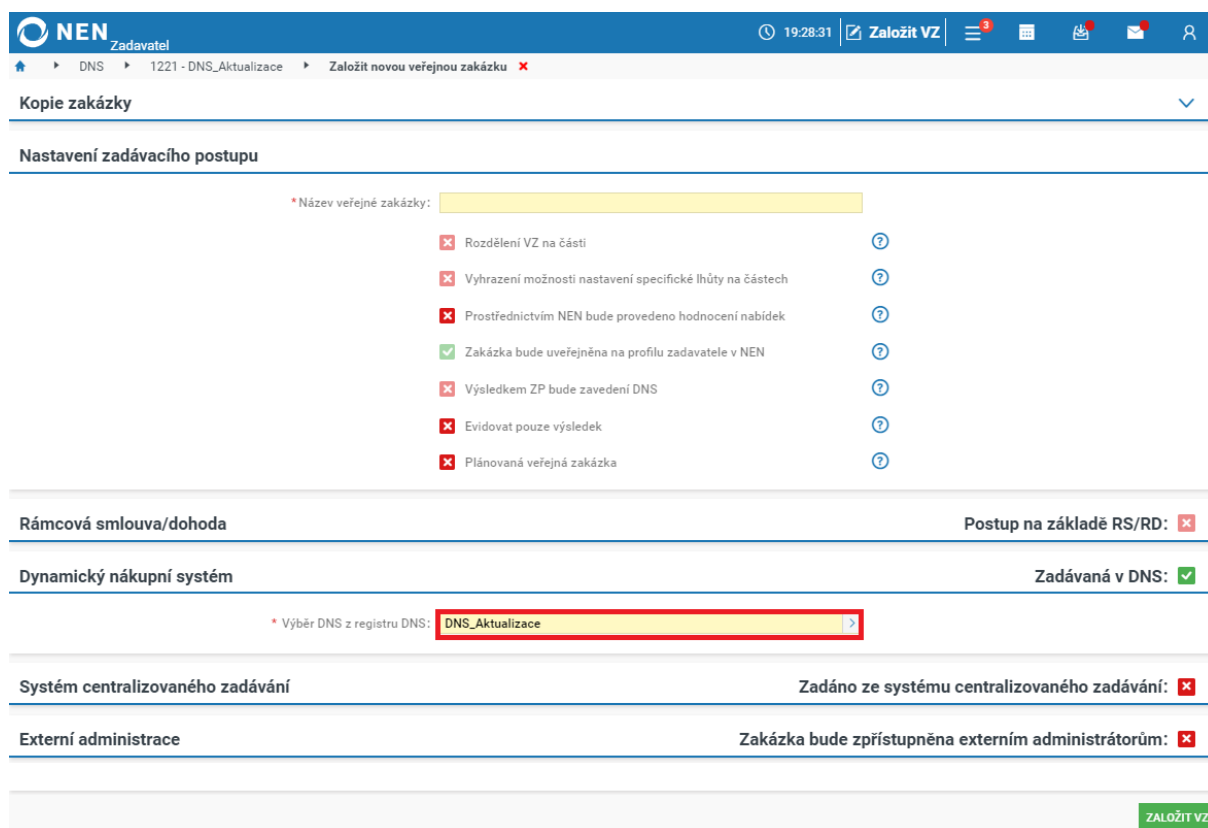
Jestliže chcete v daném DNS založit veřejnou zakázku, klikněte na tlačítko „Založit VZ v DNS“. Pokud založíte veřejnou zakázku ze *zavedeného* DNS, bude automaticky provedeno navázání na příslušný DNS.



Obrázek 53 Založení VZ v DNS

Zobrazí se formulář „Založit novou veřejnou zakázku“ s provázáním na DNS. Po doplnění ostatních údajů na formuláři „Založit novou veřejnou zakázku“, zejména „Názvu veřejné zakázky“ a parametru „Prostřednictvím NEN bude provedeno hodnocení“, klikněte na tlačítko „Založit VZ“ v pravém dolním rohu formuláře.

Systém neumožňuje „Zadání z DNS“ rozdělit na více částí, z tohoto důvodu není parametr „Rozdělení VZ na části“ editační.



Obrázek 54 Založení VZ v DNS – formulář Nastavení zadávacího postupu

Další možností, jak založit novou VZ v DNS, je v seznamu DNS u příslušného DNS kliknout na ikonu a dále na možnost „Založení VZ v DNS“.

Název	Zadavatel	Stav	Počet neposouzených žádostí	Počet dodavatelů	Datum zavedení	Termín ukončení
DNS_Aktualizace	Zadavatel_školení_T	Otevřen	0	2	8. 7. 2021 10:26	8. 7. 2031 23:59
Založení VZ v DNS	Zadavatel_školení_T	Zavádění	0	1		
	Zadavatel_školení_T	Otevřen	0	2	3. 6. 2021 8:25	3. 6. 2031 23:59
	Zadavatel_školení_T	Otevřen	0	1	24. 2. 2021 10:52	24. 11. 2024 23:59

Obrázek 55 Založení VZ v DNS přes funkci

Systém zobrazí formulář „Založit novou veřejnou zakázku“ s vazbou na daný dynamický nákupní systém. Po doplnění ostatních údajů na formuláři „Založit novou veřejnou zakázku“ klikněte na tlačítko „Založit VZ“ v pravém dolním rohu formuláře.

**Nastavení zadávacího postupu**

\* Název veřejné zakázky:

- Rozdělení VZ na části
- Vyhrazení možnosti nastavení specifické lhůty na částech
- Prostřednictvím NEN bude provedeno hodnocení nabídek
- Zakázka bude uveřejněna na profilu zadavatele v NEN
- Výsledkem ZP bude zavedení DNS
- Evidovat pouze výsledek
- Plánovaná veřejná zakázka

---

**Rámcová smlouva/dohoda** Postup na základě RS/RD:

---

**Dynamický nákupní systém** Zadávaná v DNS:

\* Vyběr DNS z registru DNS:

---

**Systém centralizovaného zadávání** Zadáno ze systému centralizovaného zadávání:

---

**Externí administrace** Zakázka bude zpřístupněna externím administrátorům:

**ZALOŽIT VZ**

Obrázek 56 Založení VZ v DNS přes funkci - formulář Nastavení zadávacího postupu

Dále už projděte specifikací VZ jako obvykle. Pro průchod zadáním z DNS použijte případně **příručku pro zadavatele**.

#### 4.1.2 ZALOŽENÍ Z ÚVODNÍ OBRAZOVKY A NAVÁZANÍ NA ZAVEDENÝ DNS

Pro založení zadání z DNS stiskněte tlačítko „Založit VZ“.

Obrázek 57 Založení VZ

Formulář „Založit novou veřejnou zakázku“ představuje úvodní formulář založení VZ. V případě vazby na již zavedený DNS je nutno zaškrtnout na fajfku checkbox v bloku „Dynamický nákupní systém“. Dále vyberte konkrétní DNS prostřednictvím pole s názvem „Výběr DNS z registru DNS“. Po výběru DNS a doplnění ostatních údajů na formuláři „Založit novou veřejnou zakázku“ klikněte na tlačítko „Založit VZ“ v pravém dolním rohu formuláře.

Obrázek 58 Založení nové VZ z DNS

Následující formuláře jsou totožné s průchodem specifikace DNS. Můžete tedy analogicky pokračovat do formuláře s názvem „Zahájit zadávací postup“ dle výše uvedených kapitol s tím, že pole v jednotlivých formulářích budou předvyplněná dle specifikace DNS s možností editace.

Specifikace zadání z DNS je zcela analogická oproti běžnému zadávacímu řízení. Využijte postup pro zavedení DNS nebo obecnou **Příručku pro zadavatele**.

### 4.1.3 ZALOŽENÍ VZ ZE ZÁLOŽKY DNS

Pro založení VZ z DNS klikněte na úvodní obrazovce v části „Veřejné zakázky“ na záložku „DNS“. Následně u daného DNS klikněte na ikonu a poté na možnost „Založení VZ v DNS“.

**Veřejné zakázky**

DNS -

Zobrazen výsledek pro "DNS -":

- 1234 - DNS - RD**  
Zavádějící zakázka: N006/23/V00004707  
Dodavatelé: 2  
Termín ukončení: 17.03.2025 23:59  
Vyčerpáno bez DPH: 0,00 Kč  
**Založení VZ v DNS**
- 7122021 - DNS - RD**  
Zavádějící zakázka: N006/21/V00004627  
Dodavatelé: 5  
Termín ukončení: 07.12.2031 23:59  
Vyčerpáno bez DPH: 500 009,00 Kč
- 16/11/2021 - DNS - příručka 16.11.2021**  
Zavádějící zakázka: N006/21/V00004199  
Dodavatelé: 3  
Termín ukončení: 23.11.2031 23:59  
Vyčerpáno bez DPH: 49 700 200,00 Kč
- 22 - DNS - centrální zadavatel**  
Zavádějící zakázka: N006/21/V00004029  
Dodavatelé: 2  
Termín ukončení: 08.11.2026 23:59  
Vyčerpáno bez DPH: 50 247 943,88 Kč
- HP\_čerstvé DNS - HP\_čerstvé DNS**  
Zavádějící zakázka: N006/21/V00003669  
Dodavatelé: 0  
Vyčerpáno bez DPH: 0,00 Kč

**K vyřízení**

Žádosti

Vyhledat žádost

- N006/22/V00001477 - Varianty**  
Žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace  
Datum doručení: 12.04.2022 00:00  
Datum uplynutí lhůty: 19.04.2022 23:59  
Odesílatel: Dodavatel - školení 2
- N006/22/V00001558 - Příručka II**  
Žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace  
Datum doručení: 13.04.2022 00:00  
Datum uplynutí lhůty: 20.04.2022 23:59  
Odesílatel: Dodavatel - školení 10
- N006/22/V00001686 - Jarda radil**  
Žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace  
Datum doručení: 25.04.2022 17:32  
Datum uplynutí lhůty: 28.04.2022 23:59  
Odesílatel: Dodavatel - školení 1
- N006/22/V00001686 - Jarda radil**  
Žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace  
Datum doručení: 25.04.2022 00:00  
Datum uplynutí lhůty: 28.04.2022 23:59
- N006/22/V00001854 - AB - části**  
Žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace  
Datum doručení: 06.05.2022 08:59  
Datum uplynutí lhůty: 11.05.2022 23:59  
Odesílatel: Dodavatel - školení 2

Obrázek 59 Založení nové VZ v DNS ze záložky DNS na úvodní obrazovce

Systém zobrazí formulář „Založit novou veřejnou zakázku“ již s vazbou na daný dynamický nákupní systém. Po doplnění ostatních údajů na formuláři „Založit novou veřejnou zakázku“ klikněte na tlačítko „Založit VZ“ v pravém dolním rohu formuláře.

NEN Zadavatel 20:02:00 Založit VZ

Založit novou veřejnou zakázku

Kopie zakázky

Nastavení zadávacího postupu

\* Název veřejné zakázky:

- Rozdělení VZ na části
- Vyhrazení možnosti nastavení specifické lhůty na částech
- Prostřednictvím NEN bude provedeno hodnocení nabídek
- Zakázka bude uveřejněna na profilu zadavatele v NEN
- Výsledkem ZP bude zavedení DNS
- Evidovat pouze výsledek
- Plánovaná veřejná zakázka

Rámcová smlouva/dohoda Postup na základě RS/RD:

Dynamický nákupní systém Zadávána v DNS:

\* Výběr DNS z registru DNS:

Systém centralizovaného zadávání Zadáno ze systému centralizovaného zadávání:

Externí administrace Zakázka bude zpřístupněna externím administrátorům:

ZALOŽIT VZ

Obrázek 60 Založení nové VZ v DNS s provázkou na DNS

Následující formuláře jsou analogické s průchodem specifikace DNS. Můžete tedy analogicky přes tlačítko „Zahájení“ pokračovat do formuláře s názvem „Odeslání výzvy k podání nabídek v DNS“ dle výše uvedených kapitol s tím, že pole v jednotlivých formulářích budou předvyplněná dle specifikace DNS s možností editace.

#### 4.1.4 ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU

Formulář „Odeslání výzvy k podání nabídek v DNS“ slouží ke vložení výzvy k podání nabídek a k jejímu odeslání dodavatelům zařazených do DNS. Odesláním výzvy se zahajuje zadávací řízení.

##### Automatické zpřístupnění

Aby dodavatelům byly po odeslání výzvy k podání nabídek v DNS zpřístupněny dokumenty, které jste nahráli na záložce „Zadávací podmínky“, je potřeba u těchto dokumentů zaškrtnout na fajfku checkbox ve sloupci „Automatické zpřístupnění“<sup>1</sup>. Volbu využijte u obou způsobů odeslání dokumentu.

V případě „Odeslání výzvy k podání nabídek v DNS“ prostřednictvím NEN, zaškrtněte na fajfku dodavatele, kteří budou osloveni výzvou. Následně nahrajte soubor s výzvou a odešlete pomocí tlačítka „Odeslat“.

<sup>1</sup> Pozn. volba zpřístupnění dokumentů byla z formuláře „Odeslání výzvy k podání nabídek v DNS“ odebrána.

Obrázek 61 Odeslání výzvy k podání nabídek v DNS – prostřednictvím systému

V případě odeslání výzvy mimo NEN do systému zaevidujte datum a čas odeslání výzvy, označte dodavatele, kterým byla výzva odeslána, a nahrajte soubor s výzvou. Následně vyplňte Datum zahájení ZP a klikněte na tlačítko „Ukončení evidence základních údajů“.

Obrázek 62 Odeslání výzvy mimo NEN - Ukončení fáze specifikace

## 4.2 PRŮBĚH ZADÁNÍ Z DNS

### 4.2.1 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Při otvírání elektronických nabídek postupujete analogickým způsobem, jako v případě otvírání žádostí o účast dle kapitoly **3.3.2 Otvírání žádostí o účast**. Detailní popis otvírání nabídek naleznete v příručce s názvem **Příručka pro zadavatele**.

**Nabídky**

Lhůta pro podání nabídek: 24. 11. 2021 10:02

Datum a čas otevírání nabídek: 24. 11. 2021 10:02

Přehled podaných nabídek

Číslo	Název dodavatele	IČO	Datum podání	Stav	Podaná po lhůtě	Označena jako nepodaná
001	Dodavatel - školení 1	25388304	24. 11. 2021 9:57	Podána	×	×
002	Dodavatel - školení 2	12345678	24. 11. 2021 10:00	Podána	×	×

Obrázek 63 Otevírání nabídek v DNS

## 4.2.2 HODNOCENÍ

Pro hodnocení nabídek Vám systém automaticky nabídne pouze tu metodu hodnocení, kterou jste zvolili ve fázi specifikace veřejné zakázky.

V případě automatické metody hodnocení provede hodnocení automaticky systém na základě přednastaveného vzorce, který byl uvedený v zadávacích podmínkách. V případě poloautomatické metody hodnocení některá z kritérií vyhodnotíte mimo systém, finální výpočet pořadí nabídek však provede automaticky systém na základě vámi dosažených hodnot.

Pro detailnější postupy pro poloautomatickou metodu hodnocení použijte příručku s názvem **Příručka pro zadavatele**.

**Hodnocení**

VÝPOČET HODNOCENÍ

Úprava pořadí nabídek

Číslo	Název dodavatele	IČO	Datum podání	Pořadí	Bodová hodnota	Nabídková cena s DPH	Nabídková cena bez DPH
001	Dodavatel - školení 1	253883...	24. 11. 2021 9:57	1	100	1 210,00	1 000,00
002	Dodavatel - školení 2	123456...	24. 11. 2021 10:00	1	100	1 210,00	1 000,00

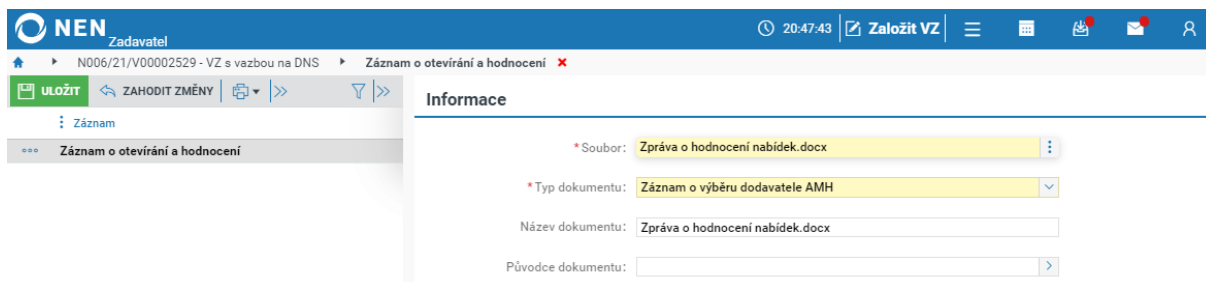
Záznam o otevírání a hodnocení

ZÁZNAM O OTEVÍRÁNÍ A HODNOCENÍ

Obrázek 64 Výpočet hodnocení

Do systému je možné vložit záznam o otevírání a hodnocení nabídek, a to kliknutím na tlačítko „Záznam o otevírání a hodnocení“. Systém dovolí pokračovat v procesu výběru dodavatele i bez vložení tohoto dokumentu.





Obrázek 65 Záznam o otevírání a hodnocení

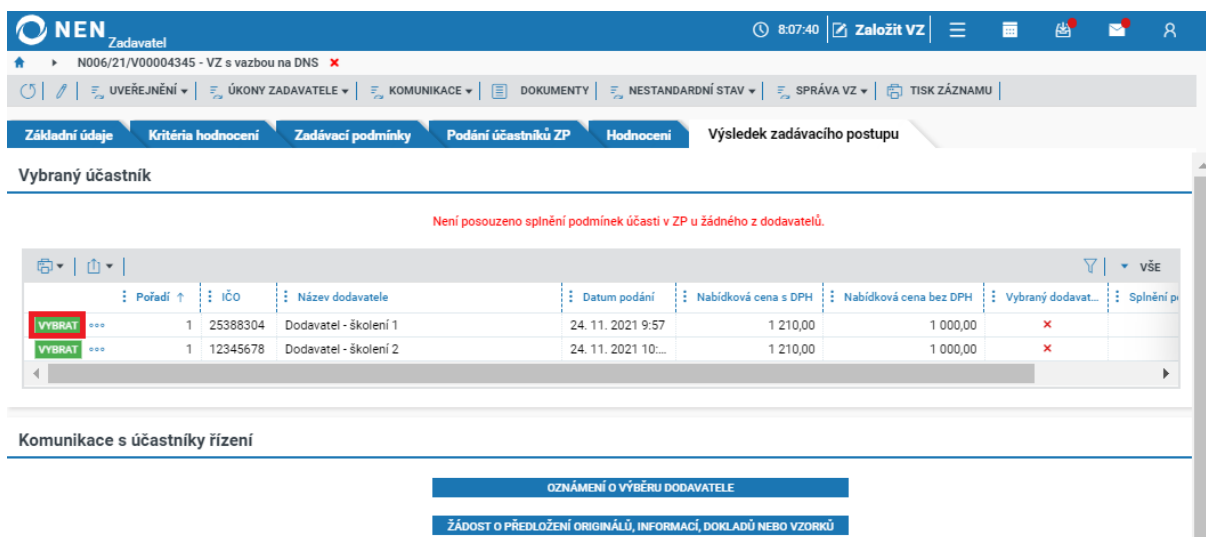
## 4.2.3 VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO POSTUPU

Formulář „Výsledek zadávacího postupu“ tvoří následující bloky:

- Vybraný účastník
- Komunikace s účastníky řízení
- Výsledek zadávacího postupu
- Dokončení zadávacího postupu

## 4.2.4 VYBRANÝ ÚČASTNÍK

Vyberte ekonomicky nejvýhodnější nabídku, tj. tu, která se při hodnocení nebo elektronické aukci umístila na prvním místě. Výběr dodavatele provedte stisknutím tlačítka „Vybrat“ u dodavatele, kterého chcete vybrat jako vítězného. Systém zobrazí formulář „Výběr dodavatele“, pokud jste doposud neprovedli posouzení splnění podmínek účasti, můžete tak učinit nyní, následně potvrďte výběr stisknutím tlačítka „Vyber dodavatele“. Systém zobrazí upozornění „Výběr dodavatele je nevratný úkon, opravdu chcete pokračovat?“. Volbu potvrďte stisknutím tlačítka „Ano“.



Obrázek 66 Výběr dodavatele

Pokud nebylo u vybraného dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti, systém vás vyzve k doplnění.

NEN Zadavatel 20:52:05 Založit VZ

N006/Z1/V00002529 - VZ s vazbou na DNS Výběr dodavatele

**Kontrola nabídky dle § 107 odst. 3, 4 ZZVZ**

- ✓ Podal dodavatel pouze jednu nabídku
- ✓ Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, není současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci

**Posouzení splnění podmínek účasti v ZP**

- ✓ Účastník splnil podmínky účasti v zadávacím postupu

**VYBER DODAVATELE**

Obrázek 67 Výběr dodavatele

## 4.2.5 KOMUNIKACE S ÚČASTNÍKY ŘÍZENÍ PO VÝBĚRU DODAVATELE

V bloku „Komunikace s účastníky řízení“ klikněte na tlačítko „Oznámení o výběru dodavatele“.

NEN Zadavatel 8:54:42 Založit VZ

N006/Z1/V00002529 - VZ s vazbou na DNS

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE DOKUMENTY NESTANDARDNÍ STAV SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje Kritéria hodnocení Zadávací podmínky Podání účastníků ZP Hodnocení Výsledek zadávacího postupu

**Vybraný účastník**

ZÁZNAM O VÝBĚRU DODAVATELE

Pořadí	IČO	Název dodavatele	Datum podání	Vybraný dodavatel	Splnění podmínek	Vyloučen
1	25388304	Dodavatel - školení 1	8. 7. 2021 20:33	✓	✓	
2	12345678	Dodavatel - školení 2	8. 7. 2021 20:35	✗		

ZÁZNAM O VÝBĚRU DODAVATELE

**Komunikace s účastníky řízení**

**OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE**

ZÁDOST O PŘEDLOŽENÍ ORIGINÁLŮ, INFORMACÍ, DOKLADŮ NEBO VZORKŮ

Obrázek 68 Oznámení o výběru dodavatele

Oznámení připravíte prostřednictvím volby „Nový“ v menu formuláře „Oznámení o výběru dodavatele“. Zvolte volbu odeslání dokumentu. Dále z tabulky „Určení dodavatelů, kterým bude odesláno oznámení“ vyberte požadované dodavatele a nahrajte soubor s oznámením. V případě, že budete oznámení odesílat prostřednictvím systému, odešlete jej kliknutím na tlačítko „Odeslat oznámení“ v pravém horním rohu formuláře.

The screenshot shows the 'Oznámení o výběru dodavatele' (Notice of selection of supplier) form in the NEN system. The form is titled 'Informace o oznámení' and includes a red 'ODESLAT OZNÁMENÍ' button. It contains the following sections:

- Informace o oznámení:**
  - Volba odesláni dokumentu:
  - Datum odesláni:
  - Dokument bude společný pro všechny vybrané dodavatele
  - Soubor:
- Určení dodavatelů, kterým bude odesláno oznámení:**
  - Buttons: VYBRAT VŠE, ZRUŠIT VÝBĚR
  - Table with columns: Název, IČO

Název	IČO
<input checked="" type="checkbox"/> Dodavatel - školení 1	25388304
<input checked="" type="checkbox"/> Dodavatel - školení 2	12345678
- Dokumenty, které zatrhnete, budou zpřístupněny po odesláni oznámení určeným dodavatelům:**
  - Buttons: VYBRAT VŠE, ZRUŠIT VÝBĚR
  - Table with columns: Soubor, Typ dokumentu, Název dokumentu

Soubor	Typ dokumentu	Název dokumentu
<input type="checkbox"/> Zadavací dokumentace.docx	Zadávací dokumentace včetně výzvy	Zadávací dokumentace.docx
<input type="checkbox"/> clientcert.cer	Certifikát	clientcert.cer

Obrázek 69 Odesláni oznámení o výběru dodavatele

#### 4.2.6 VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO POSTUPU

Smlouvu do systému evidujte až po skutečném uzavření smlouvy, zaevidováním smlouvy má systém za to, že veřejná zakázka je opravdu ukončena zadáním veřejné zakázky. Systém automaticky změní stav zadávacího postupu na „Zadán“. Jedná se o nevratný úkon.

V NEN je umožněno evidovat více smluv jako výsledek jedné veřejné zakázky. Po uzavření smlouvy/smluv zaevidujte výsledek zadávacího řízení do NEN, a to prostřednictvím volby „Nový“ v menu tabulky s evidencí uzavření smlouvy.

Pokud evidujete více smluv, tak každá smlouva bude uveřejněna na profilu zadavatele samostatně. Samostatně probíhá evidence plnění a uveřejnění případných dodatků smluv. V případě evidence více smluv zkontrolujte automaticky přednastavené hodnoty u smluvní ceny, je pravděpodobné, že definovaná nabídková cena načtená z podání dodavatele se vztahuje k více smlouvám.

Smluvní cena evidována u více smluv bude při procesu uveřejnění věstníkového formuláře sečtena, zkontrolujte hodnoty a měnu na takto připraveném formuláři k uveřejnění.

NEN Zadavatel 14:33:22 Založit VZ

N006/22/V00001932 - VZ z DNS

UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE DOKUMENTY NESTANDARDNÍ STAV SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje Zadávací podmínky Podání účastníků ZP Výsledek zadávacího postupu

### Výsledek zadávacího postupu

Pokud budete uveřejňovat dokument Smlouva s vybraným dodavatelem jako součást uveřejnění výsledku, je nutné nejprve tento dokument nahrát na detailu Evidence uzavření smlouvy na záložce "Smlouva/Dohoda" a zvolit typ dokumentu "Smlouva".

DOPLNĚNÍ NABÍDKOVÝCH CEN

#### Evidence uzavření smlouvy

+ NOVÝ

Evidenční číslo smlouvy ↑	Datum uzavření smlouvy	Počet účastníků	Smluvní cena bez DPH	Smluvní cena s DPH	Smluvní cena s dodatky bez DPH
Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.					

#### Uveřejnění výsledku v NEN

Uveřejnit seznam účastníků zadávacího řízení a uvedených údajů s výsledkem zadávacího postupu

Uveřejnění výsledku

UVEŘEJNIT

Na výsledku zadávacího postupu nutno založit dokument typu smlouva.

Obrázek 70 Evidence smlouvy

Na formuláři „Smlouva“ vyplňte minimálně všechna povinná (žlutá) pole. A zkontrolujte identifikaci vítězného dodavatele na záložce „Dodavatelé“. Pokud nebudete smlouvu uveřejňovat v NEN a byla tedy uveřejněna dle zákona o registru smluv (zákon č. 340/2015 Sb.), zaškrtněte na fajfku příslušný checkbox a uveďte internetovou adresu, na které je smlouva umístěna.

**Informace o smlouvě**

Zadávací postup: N006/22/V00001932 | VZ z DNS

Platnost

\* Evidenční číslo smlouvy:

\* Datum uzavření smlouvy:

Typ smlouvy: Uzavření smlouvy

Uveřejněno dle zákona o registru smluv (zákon č. 340/2015 Sb.)

\* Internetová adresa, na které je smlouva umístěna: <https://smlouvy.gov.cz/>

Základní popis plnění: 5 popis

MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

**Smluvní cena**

\* Způsob zadání ceny: Cena bez DPH a Sazba DPH

\* Cena bez DPH:

\* Sazba DPH (%):

Částka sazby DPH:

Cena s DPH:

\* Měna: CZK | koruna česká

Obrázek 71 Evidence smlouvy – doplnění údajů

Přejděte do spodní části formuláře a v bloku „Smlouva/Dohoda“, klikněte na tlačítko „Nový“ a nahrajte soubor smlouvy. V poli „Typ dokumentu“ je automaticky vyplněno „Smlouva“. Pokud bude smlouva uveřejněna dle jiného právního předpisu, do NEN ji vkládat nemusíte.

**Smlouva/Dohoda**

+ NOVÝ ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY

Soubor: Smlouva.docx

Typ dokumentu: Smlouva

Název dokumentu: Smlouva.docx

Antivirová kontrola

Obrázek 72 Vložení smlouvy do NEN

### Uveřejnění výsledku zadávacího postupu

V části „Uveřejnění výsledku v NEN“ klikněte na tlačítko „Uveřejnit“. Volba je aktivní až po zaevidování uzavřené smlouvy.

Pokud budete uveřejňovat dokument Smlouva s vybraným dodavatelem jako součást uveřejnění výsledku, je nutné nejprve tento dokument nahrát na detailu Evidence uzavření smlouvy na záložce "Smlouva/Dohoda" a zvolit typ dokumentu "Smlouva".

**DOPLNĚNÍ NABÍDKOVÝCH CEN**

**Evidence uzavření smlouvy**

NOVÝ	Evidenční číslo smlouvy ↑	Datum uzavření smlouvy	Počet účastníků	Smluvní cena bez DPH	Smluvní cena s DPH	Smluvní cena s dodatky bez DPH
***	45645645	11. 5. 2022	1	1 000,00	1 210,00	1 000,00

**Uveřejnění výsledku v NEN**

Uveřejnit seznam účastníků zadávacího řízení a uvedených údajů s výsledkem zadávacího postupu

Uveřejnění výsledku

**UVEŘEJNIT**

Obrázek 73 Uveřejnění výsledku ZP

Vyberte dokumenty, které chcete uveřejnit spolu s výsledkem, případně, pokud chcete uveřejnit pouze výsledek, neoznačujte žádný z dokumentů, a klikněte na tlačítko „Uveřejnit“. Uveřejnění výsledku můžete provést taktéž přes tlačítko „Uveřejnění“ > „Uveřejnit výsledek postupu“ v hlavním menu zakázky.

**Výsledky**

Evidenční číslo smlouvy	Úřední název	Právní forma organizace	IČO	DIČ	Obec	Část obce	Ulice
45645645	Dodavatel - školení 2	Fyzická osoba podnikaj...	12345678		České Budějovice	Ostružná	Pod Lípou

**Dokumenty k uveřejnění**

Evidenční číslo smlouvy	Uveřejněno do registru smluv	Soubor	Typ dokumentu	Název dokumentu
<input type="checkbox"/>		Zadávací dokumentace.docx	Zadávací dokumentace včetně výzvy	Zadávací dokumentace.docx
<input type="checkbox"/>		clientcert.cer	Certifikát	clientcert.cer
<input type="checkbox"/>		Vyzva k podání nabídek.docx		Vyzva k podání nabídek.docx
<input type="checkbox"/>		Oznámení o výběru dodavatele.docx		Oznámení o výběru dodavatele.docx

**UVEŘEJNIT**

Obrázek 74 Uveřejnění výsledku v NEN

### Písemná zpráva zadavatele

Přejete-li si uveřejnit písemnou zprávu zadavatele, přejděte do části „Písemná zpráva zadavatele“. Dokumenty sem můžete jednoduše přetáhnout nebo nahrát pomocí tlačítka „Nový“. Písemnou zprávu zadavatele uveřejníte kliknutím na tlačítko „Uveřejnit“. Rovněž ji můžete uveřejnit spolu s výsledkem zadávacího postupu či přes funkci „Uveřejnění“ > „Uveřejnit písemnou zprávu“ v hlavním menu VZ.

**Výsledek zadávacího postupu**

Pokud budete uveřejňovat dokument Smlouva s vybraným dodavatelem jako součást uveřejnění výsledku, je nutné nejprve tento dokument nahradit na detailu Evidence uzavření smlouvy na záložce "Smlouva/Dohoda" a zvolit typ dokumentu "Smlouva".

**DOPLNĚNÍ NABÍDKOVÝCH CEN**

**Evidence uzavření smlouvy**

Evidenční číslo smlouvy	Datum uzavření smlouvy	Počet účastníků	Smluvní cena bez DPH	Smluvní cena s DPH	Smluvní cena s dodatky bez DPH
45645645	11. 5. 2022	1	1 000,00	1 210,00	1 000,00

**Uveřejnění výsledku v NEN**

Uveřejnit seznam účastníků zadávacího řízení a uvedených údajů s výsledkem zadávacího postupu

Uveřejnění výsledku

**UVEŘEJNIT**

**Písemná zpráva zadavatele**

Soubor	Název dokumentu	Typ dokumentu	Datum a čas vložení	Antivirová kontrola
Písemná zpráva zadavatele.docx	Písemná zpráva zadavatele.docx	Písemná zpráva zadavatele	11. 5. 2022 14:54	Dokument není zavírováný

Obrázek 75 Vložení písemné zprávy zadavatele

Zobrazí se formulář „Uveřejnění dokumentace“, kde je zobrazen výběr dokumentů, které nebyly dosud uveřejněny. Po zaškrtnutí Písemné zprávy zadavatele na fajfku klikněte na tlačítko „Uveřejnit“ v pravém dolním rohu formuláře.

**Uveřejnit**

Soubor	Typ dokumentu	Název dokumentu	Datum a čas vložení	Podepsán
<input checked="" type="checkbox"/> Písemná zpráva zadavatele.docx	Písemná zpráva zadavatele	Písemná zpráva zadavatele.docx	11. 5. 2022 14:54	×
<input type="checkbox"/> Zadavací dokumentace.docx	Zadávací dokumentace včetně výzvy	Zadávací dokumentace.docx	11. 5. 2022 14:02	×
<input type="checkbox"/> clientoert.cer	Certifikát	clientoert.cer	11. 5. 2022 14:02	×
<input type="checkbox"/> Vyzva k podání nabídek.docx		Vyzva k podání nabídek.docx	11. 5. 2022 14:04	×
<input type="checkbox"/> Oznámení o výběru dodavatele.docx		Oznámení o výběru dodavatele.docx	11. 5. 2022 14:29	×

**UVEŘEJNIT**

Obrázek 76 Uveřejnění písemné zprávy zadavatele

#### 4.2.7 UVEŘEJNĚNÍ DO VĚSTNÍKU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Uveřejnění do VVZ je možné provést za příslušné zadání z DNS nebo souhrnně za více zadávacích postupů. Pokud provádíte uveřejnění do 30 dnů od uzavření smlouvy, proveďte odeslání/evidenci VVZ formuláře přímo z příslušného zadávacího postupu.

Uveřejnění souhrnným čtvrtletním formulářem za více zadávacích postupů provedete prostřednictvím registru DNS, viz kapitola 6.7.

Pokud si přejete uveřejnit oznámení o výsledku do Věstníku veřejných zakázek po uzavření smlouvy, vyberte volbu „Uveřejnění ve VVZ“ v hlavním menu VZ „Uveřejnění“.

The screenshot shows the NEN web application interface. At the top, there is a navigation bar with the NEN logo and the role 'Zadavatel'. The main menu includes options like 'UVEŘEJNĚNÍ', 'ÚKONY ZADAVATELE', 'KOMUNIKACE', 'DOKUMENTY', 'NESTANDARDNÍ STAV', 'SPRÁVA VZ', and 'TISK ZÁZNAMU'. A dropdown menu is open under 'UVEŘEJNĚNÍ', with 'Uveřejnění ve VVZ' highlighted in red. The main content area shows a 'Výsledek zadávacího postupu' section with a button for 'ZADOST O PREDLOŽENÍ ORIGINALŮ, INFORMACÍ, DOKLADŮ NEBO VZORKŮ'. Below this, there is a section for 'Evidence uzavření smlouvy' with a table of contract records. At the bottom, there is a checkbox for 'Uveřejnit seznam účastníků zadávacího řízení a uvedených údajů s výsledkem zadávacího postupu' and a blue 'UVEŘEJNIT' button.

Evidenční číslo smlouvy	Datum uzavření smlouvy	Počet účastníků	Smluvní cena bez DPH	Smluvní cena s DPH	Smluvní cena s dodatky bez DPH
45645645	11. 5. 2022	1	1 000,00	1 210,00	1 000,00

Obrázek 77 Uveřejnění ve VVZ

Následující postup vyplnění a odeslání formuláře k uveřejnění je stejný, jako u běžné VZ a je popsán v příručce s názvem **Příručka pro zadavatele**, případně v kapitole 3.2.2.

### 4.3 DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU

Po vyplnění všech požadovaných údajů a uveřejnění požadovaných dokumentů uzamkněte VZ a přejděte do fáze dokončení zadávacího postupu, a to kliknutím na zelené tlačítko „Uzamknout VZ a přejít do fáze dokončení zadávacího postupu“.



NEN Zadavatel 15:07:16 Založit VZ 2

N006/22/V00001932 - VZ z DNS

UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE DOKUMENTY NESTANDARDNÍ STAV SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje Zadávací podmínky Podání účastníků ZP Výsledek zadávacího postupu

ZÁDOST O PŘEDLOŽENÍ ORIGINALŮ, INFORMACÍ, DOKLADŮ NEBO VZORKU

Výsledek zadávacího postupu

Pokud budete uveřejňovat dokument Smlouva s vybraným dodavatelem jako součást uveřejnění výsledku, je nutné nejprve tento dokument nahrát na detailu Evidence uzavření smlouvy na záložce "Smlouva/Dohoda" a zvolit typ dokumentu "Smlouva".

DOPLNĚNÍ NABÍDKOVÝCH CEN

Evidence uzavření smlouvy

NOVÝ	Evidenční číslo smlouvy	Datum uzavření smlouvy	Počet účastníků	Smluvní cena bez DPH	Smluvní cena s DPH	Smluvní cena s dotatkami bez DPH
+	45645645	11. 5. 2022	1	1 000,00	1 210,00	1 000,00

Uveřejnění výsledku v NEN

Uveřejnit seznam účastníků zadávacího řízení a uvedených údajů s výsledkem zadávacího postupu

Uveřejnění výsledku

UVEŘEJNIT

Písemná zpráva zadavatele

NOVÝ	UVEŘEJNIT	Soubor	Název dokumentu	Typ dokumentu	Datum a čas vložení	Antivirová kontrola
+		Písemná zpráva zadavatele.docx	Písemná zpráva zadavatele.docx	Písemná zpráva zadavatele	11. 5. 2022 14:54	Dokument není zavíraný

Dokončení zadávacího postupu

UZAMKNOUT VZ A PŘEJÍT DO FÁZE DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU

Obrázek 78 Uzamčení zadávacího postupu

Jestliže jste neuveřejnili některý z požadovaných dokumentů (např. písemnou zprávu zadavatele), systém Vás na toto upozorní a dovolí Vám uzamknout VZ až po uveřejnění těchto dokumentů. Po uzamčení ZP systém zobrazí záložku „Dokončení ZP“ a informaci „Úspěšně jste dokončili zadávací postup! Nyní můžete pokračovat evidencí plnění, nebo exportovat dokumentaci k zakázce.“. Zadávací postup je v případě potřeby editace v souladu se zákonem možné odemknout kliknutím na tlačítko „Odemknout zadávací postup“.

NEN Zadavatel 9:48:42 Založit VZ

N006/21/V00002529 - VZ s vazbou na DNS

UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE DOKUMENTY NESTANDARDNÍ STAV SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje Kritéria hodnocení Zadávací podmínky Podání účastníků ZP Hodnocení Výsledek zadávacího postupu Dokončení ZP

Dokončení zadávacího postupu

Úspěšně jste dokončili zadávací postup! Nyní můžete pokračovat evidencí plnění, nebo exportovat dokumentaci k zakázce.

EXPORT DOKUMENTACE

ODEMKNOUT ZADÁVACÍ POSTUP

SKUTEČNĚ UHRAZENÁ CENA V JEDNOTLIVÝCH LETECH PLNĚNÍ

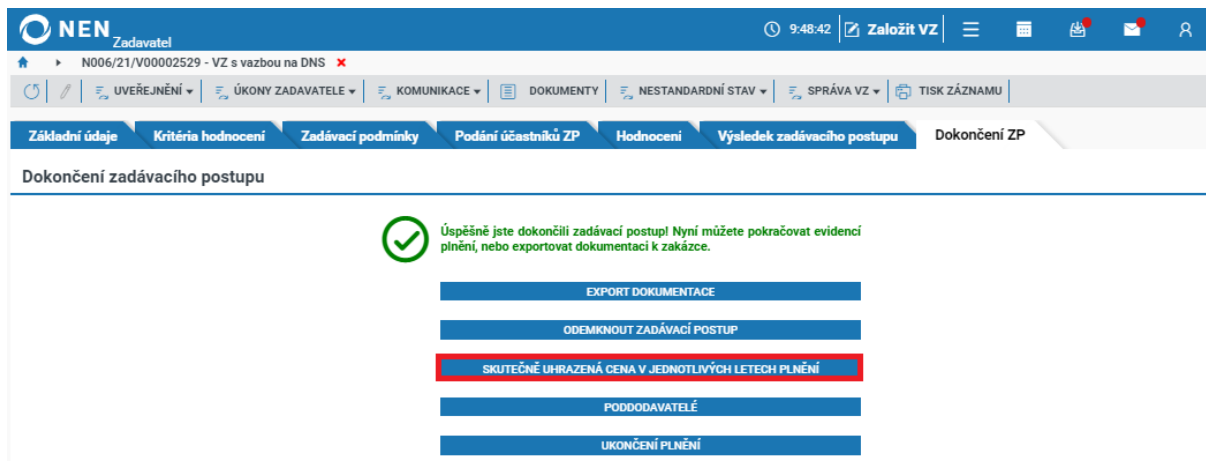
PODDODAVATELÉ

UKONČENÍ PLNĚNÍ

Obrázek 79 Odemčení zadávacího postupu

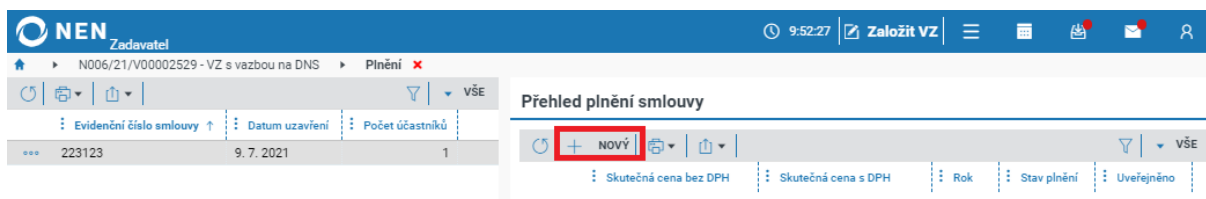
#### 4.3.1 SKUTEČNĚ UHRAZENÁ CENA V JEDNOTLIVÝCH LETECH PLNĚNÍ

Pro zaevidování skutečně uhrazené ceny můžete využít tlačítko „Skutečně uhrazená cena v jednotlivých letech plnění“. Případně můžete jít cestou přes hlavní menu VZ kliknutím na „Úkony zadavatele“ > „Plnění“ > „Skutečně uhrazená cena v jednotlivých letech plnění“.



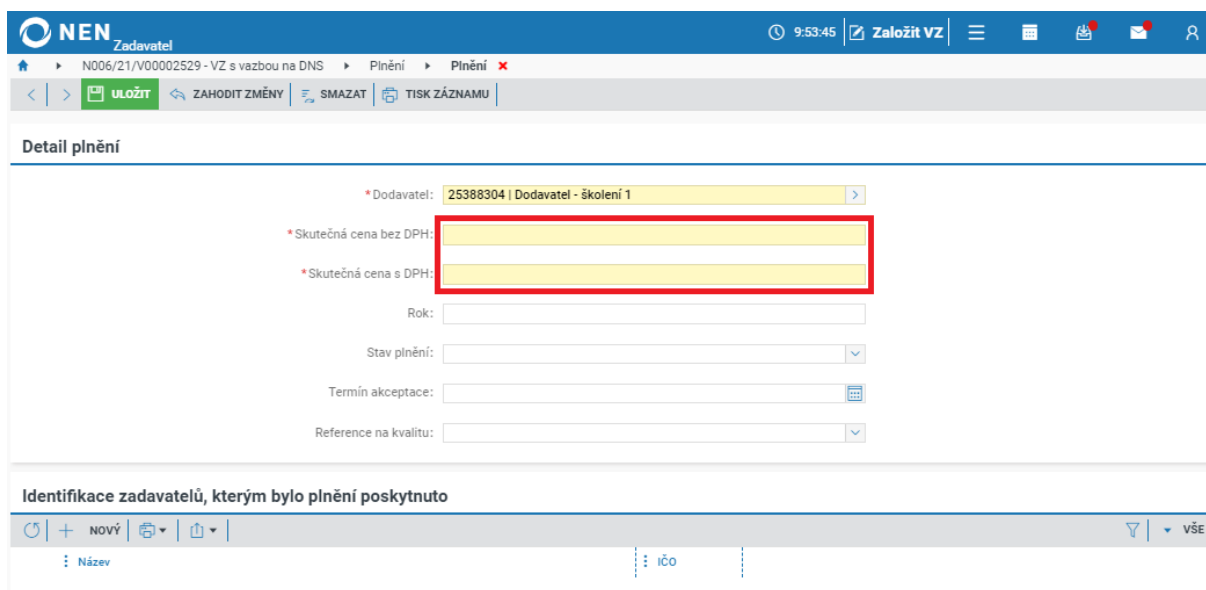
Obrázek 80 Skutečně uhrazená cena v jednotlivých letech plnění

Na formuláři „Plnění“ zvolte možnost „Nový“.



Obrázek 81 Evidence plnění

Vyplňte minimálně všechna povinná pole. Doporučujeme rovněž vyplnit pole „Rok“.



Obrázek 82 Evidence plnění II.

Pro uveřejnění plnění klikněte na ikonu a dále na „Uveřejnit plnění“. Případně můžete jít přes volbu „Uveřejnění“ > „Uveřejnit plnění“ v hlavním menu VZ.

Obrazek 83 ukazuje rozhraní aplikace NEN v sekci „Přehled plnění smlouvy“. V levém panelu je seznam plnění s evidencií čísel smlouvy a datem uzavření. Jeden záznam s číslem 45645645 a datem 11. 5. 2022 má počet účastníků 1. Pod ním je tlačítko „Uveřejnit plnění“ zvýrazněné červeným rámečkem. Vpravo je detailní tabulka s hlavičkami: „Skutečná cena bez DPH“, „Skutečná cena s DPH“, „Rok“, „Stav plnění“ a „Uveřejněno“. V této tabulce jsou uvedeny hodnoty 1 000,00 a 1 100,00.

Obrázek 83 Uveřejnění plnění

Systém zobrazí informaci „Opravdu chcete uveřejnit skutečně uhrazenou cenu v jednotlivých letech plnění?“, potvrďte tlačítkem „Ano“.

Plnění máte možnost zaevidovat rovněž přímo ve smlouvě (ZP musí být odemčený, jinak možnost nebude aktivní). Na záložce „Výsledek zadávacího postupu“ v části „Evidence uzavření smlouvy“ klikněte na ikonu pro zobrazení detailu smlouvy.

Obrazek 84 ukazuje rozhraní aplikace NEN v sekci „Výsledek zadávacího postupu“. V horní části je tabulka s hlavičkami: „Základní údaje“, „Zadávací podmínky“, „Podání účastníků ZP“, „Výsledek zadávacího postupu“ a „Dokončení ZP“. V tabulce jsou uvedeny dva záznamy s evidencií čísel smlouvy 12345678 a 25388304, datem 11. 5. 2022 a stavem plnění (zelená šipka a červená křížka). Pod tabulkou je sekce „Komunikace s účastníky řízení“ s tlačítky „OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE“ a „ŽÁDOST O PŘEDLOŽENÍ ORIGINALŮ, INFORMACÍ, DOKLADŮ NEBO VZORKŮ“. Dále je sekce „Výsledek zadávacího postupu“ s textem: „Pokud budete uveřejňovat dokument Smlouva s vybraným dodavatelem jako součást uveřejnění výsledku, je nutné nejprve tento dokument nahradit na detailu Evidence uzavření smlouvy na záložce 'Smlouva/Dohoda' a zvolit typ dokumentu 'Smlouva'.“ a tlačítkem „DOPLNĚNÍ NABÍDKOVÝCH CEN“. V sekci „Evidence uzavření smlouvy“ je tabulka s hlavičkami: „Evidenční číslo smlouvy“, „Datum uzavření smlouvy“, „Počet účastníků“, „Smluvní cena bez DPH“, „Smluvní cena s DPH“ a „Smluvní cena s dotatkou bez DPH“. V této tabulce je uveden záznam s číslem 45645645, datem 11. 5. 2022, počtem účastníků 1, cenami 1 000,00 a 1 210,00. V sekci „Uveřejnění výsledku v NEN“ je zaškrtnutá kontrolka „Uveřejnit seznam účastníků zadávacího řízení a uvedených údajů s výsledkem zadávacího postupu“ a tlačítkem „UVEŘEJNIT“.

Obrázek 84 Přehled plnění smlouvy

Přejděte na záložku „Přehled plnění“ a pomocí tlačítka „Nový“ zaevidujte plnění a následně uveřejněte pomocí tlačítka „Uveřejnit“.

Skutečná cena bez DPH	Skutečná cena s DPH	Rok	Stav plnění	Termín akceptace	Specifikace	Reference na kvalitu
10,00	11,00					

Obrázek 85 Přehled plnění smlouvy II.

## 4.3.2 UKONČENÍ PLNĚNÍ

Ukončení plnění provedete z hlavního menu VZ pomocí tlačítka „Úkony zadavatele“ > „Plnění“ > „Ukončení plnění“. Rovněž lze využít tlačítko „Ukončit plnění“ na záložce „Dokončení ZP“. Systém automaticky změní stav zadávacího postupu na „Ukončení plnění“.

## 5 ZADÁNÍ VZ DNS FORMOU ELEKTRONICKÉHO KATALOGU

Tato funkcionalita je využitelná pouze pro zadání z rámcových dohod a dynamických nákupních systémů, zároveň Zadavatel postupuje při zadání dle § 215 odst. 3) ZZVZ. Základním principem tohoto postupu je vedení elektronického katalogu na úrovni jednotlivých položek. Dodavatel v NEN eviduje jednotkové ceny a skladovou dostupnost k jednotlivým položkám. Aktualizaci je možné provádět kdykoliv nebo v okamžiku obdržení oznámení o výběru z katalogu dle §215 odst. 3 písm. b) ZZVZ.

Systém NEN ke lhůtě podání automaticky stáhne nabídkové ceny z elektronických katalogů všech dodavatelů. Nedochozí k podání nabídky klasickým způsobem, kde lze vkládat přílohy nabídky atd. Vše je plně automatické. Pokud dodavatel nechce, aby hodnoty z elektronického katalogu byly použity pro zadání veřejné zakázky (viz §215 odst. 3 písm. b) ZZVZ), tak ve svém elektronickém katalogu musí u vybraných nebo u všech položek nastavit v parametru „Povoleno podání“ hodnotu „NE-křížek“. Po uplynutí lhůty výběru údajů lze opět přenastavit elektronický katalog zpět.

Správa elektronického katalogu zadavatele je uvedena dále v tomto dokumentu.

### 5.1 SPECIFIKACE ZADÁNÍ Z DNS FORMOU ELEKTRONICKÉHO KATALOGU

Při založení zadávacího postupu navázaného na DNS, ve kterém probíhá zadání formou elektronického katalogu, jsou všechny volby v bloku „Nastavení zadávacího postupu“ automaticky přednastaveny bez možnosti editace.

NEN Zadavatel
 13:43:26 Založit VZ

Léky poprvé - Léky poprvé
Založit novou veřejnou zakázku

---

**Kopie zakázky**

---

**Nastavení zadávacího postupu**

\* Název veřejné zakázky: Nákup z katalogu léky

<input checked="" type="checkbox"/>	Rozdělení VZ na části	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Vyhrazení možnosti nastavení specifické lhůty na částech	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Prostřednictvím NEN bude provedeno hodnocení nabídek	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Zakázka bude uveřejněna na profilu zadavatele v NEN	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Výsledkem ZP bude zavedení DNS	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Evidovat pouze výsledek	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Plánovaná veřejná zakázka	?

---

Rámcová smlouva/dohoda
Postup na základě RS/RD:

---

Dynamický nákupní systém
Zadávaná v DNS:

\* Výběr DNS z registru DNS: Léky poprvé

---

Systém centralizovaného zadávání
Zadáno ze systému centralizovaného zadávání:

---

Externí administrace
Zakázka bude zpřístupněna externím administrátorům:

ZALOŽIT VZ

Obrázek 86 Založení a navázání na DNS s katalogem

Specifikace zadání z DNS formou elektronických katalogů je obdobná základním postupům. Volby „Výběr druhu zadávacího postupu a Výsledek zadávacího postupu“ jsou automaticky nastavené bez možnosti editace. Bez možnosti editace jsou rovněž volby v bloku „Nastavení elektronických katalogů pro zakázky navazující na tento postup“, jež se řídí nastavením celého DNS.

Po specifikaci bloků „Předpokládaná hodnota a Druh zadávacího postupu“ a „Předmětu veřejné zakázky“ proveďte „Výběr položek z DNS“ a zařaďte požadované položky k nákupu.

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY ZAHÁJENÍ KOMUNIKACE DOKUMENTY SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje **Kritéria hodnocení**

Nastavení elektronických katalogů pro zakázky navazující na tento postup

Nabídky budou podávány formou elektronického katalogu ⓘ

Zadavatel provede nákup z elektronických katalogů více dodavatelů ⓘ

Předmět veřejné zakázky

\* Popis předmětu: 4  
test

\* NIPEZ: 34110000-1 | Osobní vozidla >

Název předmětu: Osobní vozidla

\* CPV: 34110000-1 | Osobní vozidla >

\* Hlavní místo plnění: CZ010 | Hlavní město Praha >

MÍSTO A PŘEDPOKLADANÁ DOBA PLNĚNÍ

Nastavit položky předmětu VZ jako položky nabídky ⓘ

Maximální počet cenových variant: 1 ⓘ

Položky předmětu

Vše

+ NOVÝ EXPORT IMPORT POKROČILÉ NASTAVENÍ **VÝBĚR POLOŽEK Z DNS** TISK VŠE

NIPEZ

Název položky ↑ Množství Jednotka

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Obrázek 87 Specifikace DNS s katalogem I.

Systém zobrazí položky k výběru zařazené do „Katalogu komodit“ v registru DNS. Zadejte požadované množství u nakupovaných položek a dokončete výběr tlačítkem „Potvrdit výběr“.

NEN Zadavatel 13:50:08 Založit VZ

N006/22/V00007447 - Nákup z katalogu léky Vyběr položek z DNS

Vyběr z katalogu komodit, které budou kopírovány do položek předmětu zakázky

VYBRAT VŠE ZRUŠIT VÝBĚR

NIPEZ	Název položky ↑	Celkové množství	Jednotka	Množství
<input checked="" type="checkbox"/>	33642200-4   Kortikosteroidy ... ABAKTAL		Balení	10,00
<input checked="" type="checkbox"/>	33642200-4   Kortikosteroidy ... ABASAGLAR		Balení	12,00
<input checked="" type="checkbox"/>	33642200-4   Kortikosteroidy ... ABASAGLAR		Balení	12,00
<input type="checkbox"/>	33642200-4   Kortikosteroidy p... ABASAGLAR		Balení	
<input type="checkbox"/>	33642200-4   Kortikosteroidy ... ABILIFY		Balení	1,00
<input type="checkbox"/>	33642200-4   Kortikosteroidy p... 5-FLUOROURACIL EBEWE		Balení	

Neuložené záznamy: 5 ZOBRAZIT JEN UPRÁVENÉ

POTVRDIT VÝBĚR

Obrázek 88 Specifikace DNS s katalogem II.

Kritéria hodnocení v daném případě není nutné specifikovat. Systém přednastaví automatický způsob hodnocení na nejnižší nabídkovou cenu. Editace není možná, jiné než cenové údaje nejsou

v elektronických katalogích dodavatelů evidovány. Možné je určit pouze pořadí losem v případě shodných nabídkových cen.

**NEN** Zadavatel 13:58:24 Založit VZ

N006/22/V00007447 - Nákup z katalogu léky

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY **ZAHÁJENÍ** KOMUNIKACE DOKUMENTY SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje **Kritéria hodnocení**

**Kritéria hodnocení**

Metoda hodnocení: Automatická

Kritéria hodnocení: Nejnižší nabídková cena

- Webový formulář pro tvorbu (předběžné) nabídky
- Bude použita E-aukce po hodnocení nabídek
- V případě shodného hodnocení bude dodavatel vybrán automatickým losem v NEN

**Kritérium**

Kód kritéria	Název	Druh kritéria	Váha	Číselně vyjádřitelné	Typ	Hodnoceno	Subkritéria
K001	Nabídková cena	Nabídková cena	100,00	✓	Minimalizační	Bez DPH	x

Obrázek 89 Specifikace DNS s katalogem III.

Po vyplnění všech povinných parametrů systém zobrazí možnost „Zahájení“, zvolte možnost „Oznámení k aktualizaci elektronického katalogu“.

**NEN** Zadavatel 14:00:09 Založit VZ

N006/22/V00007447 - Nákup z katalogu léky

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY **ZAHÁJENÍ** KOMUNIKACE DOKUMENTY SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje **Kritéria hodnocení**

Vše

NIPEZ	Název položky	Množství	Jednotka
33642200-4	Kortikosteroidy pro systémové použití	10,00	Balení
33642200-4	Kortikosteroidy pro systémové použití	12,00	Balení
33642200-4	Kortikosteroidy pro systémové použití	12,00	Balení

**Specifikace podání**

Způsob podání: Elektronicky prostřednictvím NEN

- Elektronická podání musí být šifrována
- Samostatné zpřístupnění nabídkové ceny nebo nákladů životního cyklu
- Umožnit podání variantních nabídek, nebo předběžných nabídek

Elektronický katalog

Lhůta: 23. 11. 2022 14:10 **VÝPOČET LHŮT**

Termín dodání: 23. 11. 2022 15:00

Obrázek 90 Zahájení DNS s katalogem I.

Systém zobrazí formulář k odeslání oznámení, uživatel může přiložit přílohu zprávy. Systém automaticky přednastaví okru příjemců dle dodavatelů aktuálně zařazených do DNS nebo RD. Pro dokončení stiskněte tlačítko „Odeslat“. Systém následně v hlavičce zprávy zobrazí informaci o úspěšném odeslání.

The screenshot shows the NEN system interface. At the top, there is a navigation bar with the NEN logo and 'Zadavatel'. Below it, a breadcrumb trail shows the current path: 'N006/22/V00007447 - Nákup z katalogu léky' > 'Oznámení k aktualizaci elektronického katalogu'. A toolbar contains various actions like 'SEZNAM ZPRÁV', 'ULOŽIT', 'ZAHODIT ZMĚNY', 'DEŠIFROVAT', 'AUDITNÍ DATA', 'OSTATNÍ', and 'TISK ZÁZNAMU'. The main content area is titled 'Hlavička zprávy' and contains the following information:

- Odesílatel: Rtest Kktest - Import
- Typ zprávy: Oznámení k aktualizaci elektronického katalogu
- \*Předmět: Oznámení k aktualizaci elektronického katalogu
- Zadávací postup: N006/22/V00007447 - Nákup z katalogu léky
- KOMU: dodavatel\_v & \$ % ^ \* ( @ ) # ? : <test>/@</test>; Malý podnik změna názvu; Velký podnik;

Below this is the 'Přílohy' section, which is currently empty, showing a 'Místo pro vaše dokumenty' area. The 'Text zprávy' section contains the following text:

\*Text zprávy: 254  
Dobrý den,  
zasíláme Vám oznámení k aktualizaci elektronického katalogu.  
Zadávací postup : N006/22/V00007447 - Nákup z katalogu léky  
Lhůta: 23.11.2022 14:10:00  
Termín dodání: 23.11.2022 15:00:00  
RD/DNS: Léky poprvé - Léky poprvé  
S pozdravem

At the bottom, the 'Položky k aktualizaci elektronického katalogu' section is visible, with 'ODESLAT' and 'PODEPSÁT A ODESLAT' buttons.

Obrázek 91 Zahájení DNS s katalogem II.

## 5.2 PRŮBĚH ZADÁNÍ Z DNS FORMOU ELEKTRONICKÉHO KATALOGU

Po zahájení zadávacího postupu je přehled podaných nabídek prázdný. Hodnoty z elektronických katalogů se načítají až uplynutím nastavené lhůty pro výběr hodnot z katalogů.

Přidat nebo odebrat požadovanou položku po zahájení zadávacího postupu je možné po spuštění nestandardního stavu „Změna zadávacích podmínek“. Po spuštění nestandardního stavu je možné opět provést výběr položek z registru DNS nebo přidat „novou“ položku mimo katalog. Pokud správce DNS nebo RD zakázal přidání položek mimo elektronický katalog, tak musí být nová položka nejprve přidána do katalogu komodit DNS nebo RD. Po editaci údajů stiskněte tlačítko „Ukončit změnu zadávacích podmínek“ v hlavním menu zadávacího postupu.

Lhůtu pro výběr hodnot z katalogů je možné prodloužit běžným postupem prostřednictvím nestandardního stavu.

Ihned po uplynutí lhůty může systém ještě chvíli zpracovávat a vytvářet datové struktury a nabídky jsou viditelné s malým zpožděním, viz následující obrázek.



Obrázek 92 Stažení hodnot z katalogů I.

Systém automaticky zobrazí stažené nabídky (hodnoty) z elektronických katalogů dodavatelů. Neprobíhá zde klasické otevírání a odšifrování nabídek. Nabídky jsou podány k shodnému časovému okamžiku a lze je ihned otevřít.

Číslo	Název dodavatele	IČO	Datum podání	Stav	Podaná po lhůtě	Listinná podoba
001	Malý podnik změna názvu	25892533	23. 11. 2022 14:10	Podána	x	x
002	dodavatel_v & \$ % ^ * ( @ ) # ? : <test> / @ / test >	25892533	23. 11. 2022 14:10	Podána	x	x
003	Velký podnik	25892533	23. 11. 2022 14:10	Podána	x	x

Obrázek 93 Stažení hodnot z katalogů II.

Pro detail nabídky klikněte na ikonu . Následující formulář zobrazuje detailní informace o stažených hodnotách z elektronického katalogu dodavatele. V bloku „Evidence a kontrola hodnot podání“ jsou zobrazeny stažené položky, jednotková nabídková cena za měrnou jednotku a aktuální evidované skladové množství v elektronickém katalogu dodavatele, viz následující obrázek.

**NEN** Zadavatel 14:15:47 Založit VZ

N006/22/V00007447 - Nákup z katalogu léky Nabídka

SEZNAM PODÁNÍ TISK ZÁZNAMU

### Informace k podání

Dodavatel, který učinil podání: **Velký podnik**  
 IČO dodavatele, který učinil podání: 25892533  
 Datum podání: 23. 11. 2022 14:10  
 Datum otevření: 23. 11. 2022 14:10

### Kontrola požadavků dle § 109 odst. 2 ZZVZ

- Nabídka je autentická
- S datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- Nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě

### Evidence a kontrola hodnot podání

**K001 - Nabídková cena**

Váha: 100,00%  Položka je hodnoticí kritérium  
 Měna: CZK (koruna česká) Cena hodnocena bez DPH

Vše

EXPORT

Variantha	Název	NÍPEZ	Množství	Jednotka	Cena bez DPH	Sazba DPH	Cena s DPH
1	ABAKTAL	33642200-4   Kortikosteroidy ...	50,00	Balení	70,00	21	84,70
1	ABASAGLAR	33642200-4   Kortikosteroidy ...	7 000,00	Balení	100,00	21	121,00
1	ABASAGLAR	33642200-4   Kortikosteroidy ...	1 000,00	Balení	1 000,00	21	1 210,00

Obrázek 94 Detail stažených hodnot z katalogů.

## Hodnocení

Systém automaticky provede hodnocení pořadí na úrovni jednotlivých položek. Zobrazeno je zde také odebírané množství od příslušného dodavatele. Pokud se dodavatel u příslušné položky umístí s cenou na prvním místě, ale nemá dostatečné skladové množství z požadovaného počtu, tak systém dopočítá chybějící počet požadovaného množství a odebere jej od dodavatele v dalším pořadí.

**NEN** Zadavatel 14:17:55 Založit VZ

N006/22/V00007447 - Nákup z katalogu léky

UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE DOKUMENTY NESTANDARDNÍ STAV SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje Kritéria hodnocení Podání účastníků ZP **Hodnocení** Výsledek zadávacího postupu

### Hodnocení podání elektronickým katalogem

Kód položky	Název položky	Název dodavatele	Pořadí	K rozhodnutí	Množství	Jednotka	Cena za jednotk
...	ABAKTAL	Malý podnik změna názvu	1	✗	5,00	Balení	
...	ABAKTAL	Velký podnik	2	✗	5,00	Balení	
...	ABAKTAL	dodavatel_v & \$ % ^ * ( @ ) # ? : <test>/@</test>	3	✗	0,00	Balení	
...	ABASAGLAR	Malý podnik změna názvu	1	✗	5,00	Balení	
...	ABASAGLAR	Malý podnik změna názvu	1	✗	5,00	Balení	
...	ABASAGLAR	dodavatel_v & \$ % ^ * ( @ ) # ? : <test>/@</test>	2	✗	7,00	Balení	
...	ABASAGLAR	Velký podnik	2	✗	7,00	Balení	
...	ABASAGLAR	dodavatel_v & \$ % ^ * ( @ ) # ? : <test>/@</test>	3	✗	0,00	Balení	
...	ABASAGLAR	Velký podnik	3	✗	0,00	Balení	

Obrázek 95 Hodnocení na úrovni položek katalogu.

Na záložce „Výsledek zadávacího postupu“ je možné potvrdit automatický výběr systém. Uživatel může případně data editovat, editovat lze pouze odebírané množství po zobrazení „Seznamu vybraných položek“. Pod ikonou rychlých voleb lze spustit vybrané operace. Před zadáním veřejné zakázky na základě rámcové dohody zadavatel předloží jím vybrané údaje z elektronického katalogu vybranému dodavateli k věcné kontrole. Při úkonu „Výzva k věcné kontrole“ dojde k vygenerování a odeslání automatické zprávy. Dodavatel může zpět odpovědět datovou zprávou NEN, případně jiným dohodnutým způsobem.

Seznam může obsahovat rovněž dodavatele, kteří nejsou v důsledku automatického hodnocení vybráni k poskytnutí plnění. Důvodem je ponechání možnosti editace, např. v situaci, kdy některý z dodavatelů při věcné kontrole oznámil změny atd.

Obrázek 96 Hodnocení na úrovni položek katalogu.

Následující formulář prezentuje zobrazený detail odebíraných položek od příslušného dodavatele, formulář je dostupný pod volbou „Seznam vybraných položek“.

Obrázek 97 Seznam vybraných položek z katalogu dodavatele

Po stisknutí tlačítka „Potvrdit výběr“ systém uživatele vyzve k potvrzení volby, po potvrzení volby dojde k automatickému založení smlouvy s vybraným dodavatelem. Případně více smluv, je-li v rámci zadávacího postupu odebíráno od více dodavatelů.

Obrázek 98 Potvrzení výběru dodavatelů v DNS s katalogem

Následující obrázek prezentuje situaci založení více smluv v systému, celkové nabídkové ceny jsou automaticky dopočítány. Je zde možnost generovat obecný návrh smlouvy, obsah odpovídá požadavku pro zkušební provoz této funkcionality.

Pokud budete uveřejňovat dokument Smlouva s vybraným dodavatelem jako součást uveřejnění výsledku, je nutné nejprve tento dokument nahrát na detailu Evidence uzavření smlouvy na záložce "Smlouva/Dohoda" a zvolit typ dokumentu "Smlouva".

**DOPLNĚNÍ NABÍDKOVÝCH CEN**

**Evidence uzavření smlouvy**

+	NOVÝ	GENEROVAT NÁVRH SMLOUVY				VŠE
	Vybraný dodavatel	Evidenční číslo smlouvy ↑	Datum uzavření smlouvy	Počet dodavatelů	Smluvní cena bez DPH	Smluvní cena s DPH
...	25892533 Malý podnik změna názvu;			1	535,00	
...	25892533 dodavateL_v & \$ % ^ * ( @ ) ...			1	735,00	
...	25892533 Velký podnik;			1	1 050,00	1

**Uveřejnění výsledku v NEN**

Uveřejnit seznam účastníků zadávacího řízení a uvedených údajů s výsledkem zadávacího postupu

Uveřejnění výsledku

**UVEŘEJNIT**

Obrázek 99 Automatické založení smluv

Další procesy (např. uveřejnění výsledku, formuláře do VVZ) jsou v zadávacím postupu zcela analogické s běžným dokončením zakázky.

## 6 REGISTR DNS

Registr DNS je přístupný pod záložkou DNS, případně prostřednictvím dlaždice „Dynamické nákupní systémy“. V seznamu se zobrazují pouze dynamické nákupní systémy, ve kterých má zadavatel oprávnění vytvářet dílčí zadávací postupy. U každého záznamu se zobrazuje řádek s číslem původního zadávacího postupu, ze kterého dynamický nákupní systém vznikl (proto je rovněž nyní možné hledat DNS i dle systémového čísla NEN zadávacího postupu, ze kterého vznikl).

Obrazek 100 Vstup do Registru DNS

Obrázek 100 Vstup do Registru DNS

### 6.1 SPRÁVA REGISTRU DNS

Pro správu DNS si otevřete příslušné DNS kliknutím na ikonu

Název	Zadavatel	Stav	Počet neposouzených žádostí	Počet dodavatelů	Datum zavedení	Termín ukončení
DNS_Aktualizace	Zadavatel_školení_T	Otevřen	0	2	8. 7. 2021 10:26	8. 7. 2031 23:59
DYN	Zadavatel_školení_T	Zavádění	0	1		
AB_Dynamický NS	Zadavatel_školení_T	Otevřen	0	2	3. 6. 2021 8:25	3. 6. 2031 23:59
HP_DNS_podpora 2021	Zadavatel_školení_T	Otevřen	0	1	24. 2. 2021 10:52	24. 11. 2024 23:59
HP_DNS_podporujeme	Zadavatel_školení_T	Ukončen	1	2	24. 2. 2021 10:02	13. 5. 2021 0:28
DNS-koks	Zadavatel_školení_T	Zavádění	0			
DNS_Výměna certifikátu	Zadavatel_školení_T	Zavádění	0			
nene	Zadavatel_školení_T	Otevřen	0	5	19. 11. 2020 18:29	19. 11. 2022 23:59
CER_KAT_2	Zadavatel_školení_T	Otevřen	1	0	6. 11. 2020 11:26	6. 1. 2023 23:59
CER_KAT_1	Zadavatel_školení_T	Otevřen	0	1	6. 11. 2020 11:22	6. 11. 2022 23:59
Kategorie_II	Zadavatel_školení_T	Zavádění	0			
Kategorie_I	Zadavatel_školení_T	Otevřen	0	1	5. 11. 2020 18:42	5. 7. 2022 23:59
PreKAT_I.	Zadavatel_školení_T	Ukončen	0	0	4. 11. 2020 10:10	12. 11. 2020 15:35
PreKAT_II.	Zadavatel_školení_T	Otevřen	0	2	4. 11. 2020 10:14	4. 11. 2022 23:59

Obrázek 101 Zobrazení detailu DNS

Zobrazí se detail daného DNS. Zde můžete provádět jednotlivé úkony, posoudit podané žádosti o účast, založit VZ v DNS, vyřadit dodavatele, změnit délku trvání DNS a hodnotu DNS apod.

Název DNS: DNS\_Aktualizace  
Identifikační číslo DNS: 1221

Obrázek 102 Formulář Dynamický nákupní systém

## 6.2 POSOUZENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST PODANÉ Z REGISTRU DNS

Dodavatelé mohou po přihlášení do systému prostřednictvím registru DNS kdykoliv podávat žádosti o účast. Pokud Vám bude taková žádost odeslána, systém Vám zašle automatickou notifikaci o doručení žádosti. Přehled všech žádostí o účast naleznete pod záložkou „Žádosti o účast“. Stav jednotlivých žádostí je zobrazen ve sloupci „Stav žádosti“.

Kód	Uchazeč	Datum podání ↓	Datum otevření	Datum zařazení do DNS	Stav žádosti	Vzata zpět
DNS-004	Dodavatel - školení 2	25. 1. 2023 17:44			Podána	×
DNS-003	Dodavatel - školení 10	23. 7. 2021 10:34			Podána	×
DNS-002	Dodavatel - školení 1	9. 7. 2021 10:23	9. 7. 2021 10:38	9. 7. 2021 12:11	Zařazena	×

Obrázek 103 Přehled žádostí o účast

Chcete-li si zobrazit podrobnější informace, případně si stáhnout přílohy žádosti, klikněte na ikonku ⓘ pro zobrazení detailu žádosti. Zobrazí se Vám formulář Detail podání. **Žádost o účast musí být ve stavu otevřena, aby bylo možné stáhnout dokumenty žádosti o účast a provést navazující úkony.**

## 6.2.1 ODŠIFROVÁNÍ A OTEVŘENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Na formuláři „Žádosti o účast“ jsou zobrazeny veškeré žádosti. **Odšifrování a otevření žádostí o účast se řídí nastavením parametrizace otevírání.** Otevření může vyžadovat přihlášení více osob, tj. opět dle Vašeho nastavení.

Pro otevření žádostí podaných po zavedení DNS si zobrazte přehled podaných žádostí a klikněte na tlačítko „Zahájit otevírání“. Systém Vás vyzve k nastavení Parametrizace otevírání, postupujte dle výše uvedených pokynů.

Kód	Uchazeč	Datum podání ↓	Datum otevření	Datum zařazení do DNS	Stav žádosti	Vzata zpět
DNS-002	Dodavatel - školení 1	9. 7. 2021 10:23			Podána	×
DNS-001	Dodavatel - školení 20	9. 7. 2021 10:20			Podána	×

Obrázek 104 Zahájení otevření žádostí v registru DNS

Pokud probíhá posuzování žádosti o účast a jiný dodavatel pošle další žádost o účast, tak tlačítko „Zahájit otevírání“ není zobrazeno. Pokračujte rovnou k odšifrování žádosti.

V tomto kroku bude zahájeno otevírání všech žádostí, které jsou ve stavu „Podána“. Dodavatel pro šifrování žádostí používá certifikát uveřejněný u postupu, kterým bylo příslušné DNS zavedeno. Pro zahájení klikněte na tlačítko „Odšifrovat a otevřít žádosti o účast“, případně „Odšifrovat žádosti o účast“ v závislosti na nastavení parametrizace.

Kód	Uchazeč	Datum podání ↓	Datum otevření	Datum zařazení do DNS	Stav žádosti	Vzata zpět
DNS-002	Dodavatel - školení 1	9. 7. 2021 10:23			Otevírání zahájeno	×
DNS-001	Dodavatel - školení 20	9. 7. 2021 10:20			Otevírání zahájeno	×

Obrázek 105 Odšifrování a otevření žádostí o účast v registru DNS I.

Po dokončení procesu otevírání klikněte na ikonku pro zobrazení detailu žádosti. Zobrazí se Vám formulář Detail podání s obsahem žádosti.

Obrázek 106 Otevření žádosti o účast v registru DNS III.

## 6.2.2 POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

Pro posouzení splnění podmínek účasti klikněte na možnost „Úkony zadavatele“ a následně na „Posouzení splnění podmínek účasti“.

Obrázek 107 Posouzení splnění podmínek účasti v registru DNS I.

V seznamové části vyberte dodavatele a proveďte úkon posouzení splnění podmínek účasti.

Obrázek 108 Posouzení splnění podmínek účasti v registru DNS II.

V případě, že obsah žádosti nevyhovuje k okamžitému zařazení dodavatele do DNS, lze jej vyzvat k doplnění prostřednictvím tlačítka „Žádost o objasnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů“ nebo odmítnout zařazení do DNS prostřednictvím tlačítka „Odmítnutí dodavatele“.



## 6.2.3 ZAŘAZENÍ DODAVATELE

K zařazení dodavatele do DNS lze přistoupit bez provedení „Posouzení splnění podmínek účasti“, systém Vás vyzve k potvrzení při procesu zařazení dodavatele do DNS. Pro zařazení klikněte na tlačítko „Zařadit dodavatele“. Do procesu zařazení dodavatele jsou postoupeny žádosti, jež jsou otevřené a neproběhlo u nich zařazení nebo odmítnutí dodavatele.

The screenshot shows the NEN system interface. At the top, there is a navigation bar with the NEN logo and the text 'Zadavatel'. Below it, there is a breadcrumb trail: 'DNS > 1221 - DNS\_Aktualizace'. A secondary navigation bar contains several menu items: 'ZALOŽENÍ VZ V DNS', 'UVEŘEJNĚNÍ', 'ÚKONY ZADAVATELE', 'KOMUNIKACE S DODAVATELEM', 'DOKUMENTY', 'SPRÁVA DNS', and 'TISK ZÁZNAMU'. Below this, there are tabs for 'Základní informace', 'Zakázky v DNS', 'Žádosti o účast', and 'Zadavatelé oprávnění zadávat v DNS'. The main content area is titled 'Žádosti o účast' and features a table with columns: 'Kód', 'Uchazeč', 'Datum podání', 'Datum otevření', 'Datum zařazení do DNS', 'Stav žádosti', and 'Vzata zpět'. Two rows are visible in the table, both with the status 'Otevřena'. A red box highlights the 'ZAŘADIT DODAVATELE' button above the table.

Obrázek 109 Zařazení dodavatele v registru DNS I.

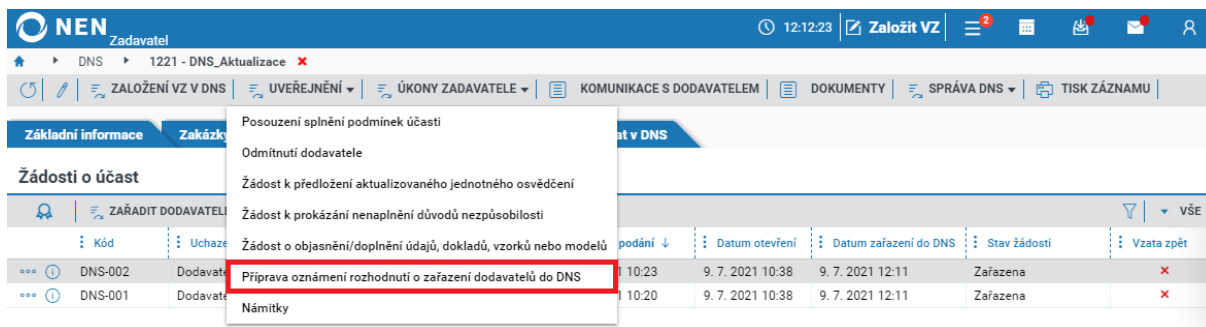
Označte dodavatele, které chcete zařadit do DNS a stiskněte tlačítko „Potvrdit zařazení dodavatelů“.

The screenshot shows the NEN system interface for 'Zařazení dodavatele'. The breadcrumb trail is 'DNS > 1221 - DNS\_Aktualizace > Zařazení dodavatelů do DNS'. Below the breadcrumb, there are buttons for 'VYBRAT VŠE' and 'ZRUŠIT VÝBĚR'. A table with columns 'iČO', 'Název dodavatele', and 'Datum podání' is displayed. Two rows are visible, each with a green checkmark in a red box in the 'iČO' column. Below the table, there is a section titled 'Posouzení splnění podmínek účasti v ZP' with a green checkmark and the text 'Účastník splnil podmínky účasti v zadávacím postupu'. At the bottom right, a red box highlights the 'POTVRDIT ZAŘAZENÍ DODAVATELŮ' button.

Obrázek 110 Zařazení dodavatele v registru DNS II.

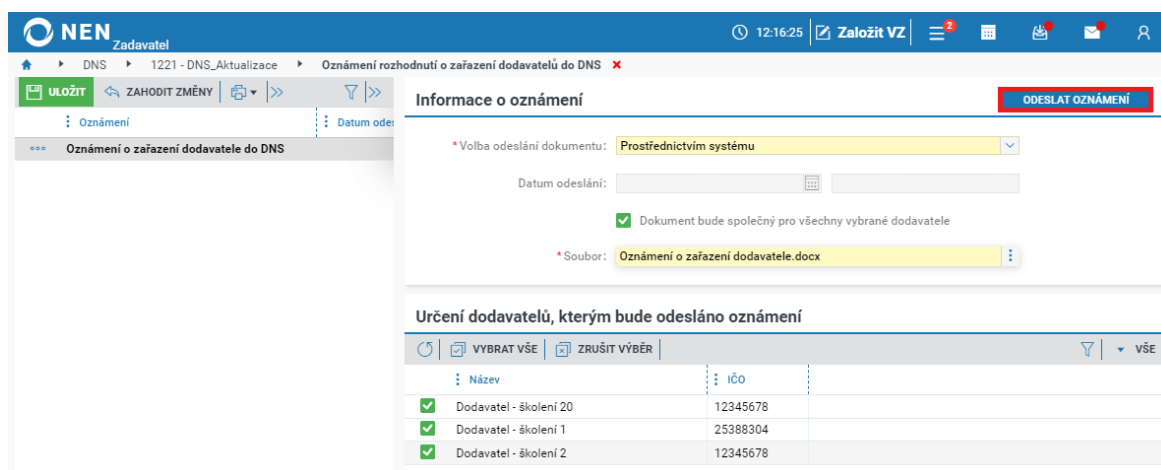
## 6.2.4 ODESLÁNÍ OZNÁMENÍ O ZAŘAZENÍ

Systém umožní zadavateli odeslat dodavateli oznámení o zařazení do dynamického nákupního systému po provedení úkonu „Zařazení dodavatele“. Pro samotné odeslání oznámení o zařazení klikněte na „Úkony zadavatele“ a zvolte možnost „Příprava oznámení rozhodnutí o zařazení dodavatelů do DNS“.



Obrázek 111 Oznámení o zařazení v registru DNS I.

Pro přípravu dalšího oznámení stiskněte tlačítko „Nový“. Zvolte volbu odeslání dokumentu. Určete dodavatele, kterým bude odesláno oznámení, a nahrajte soubor s oznámením. V případě odeslání prostřednictvím systému klikněte na tlačítko „Odeslat oznámení“.

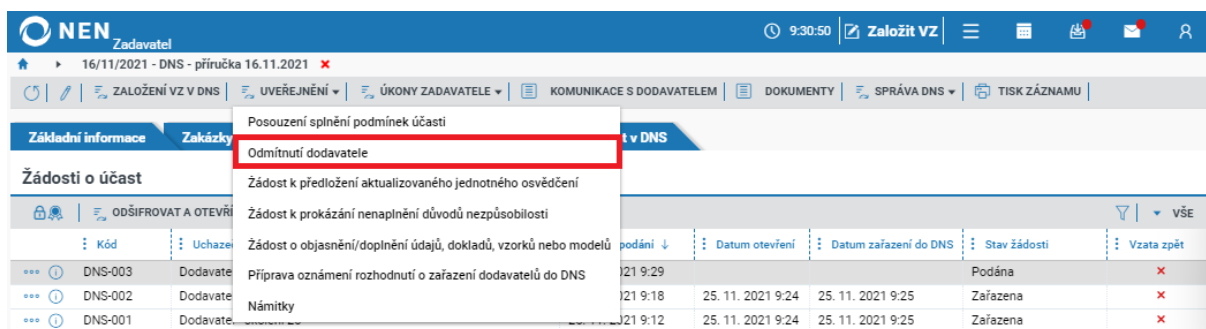


Obrázek 112 Odeslání oznámení o zařazení v registru DNS

V případě odeslání oznámení o výběru dodavatele mimo systém zaškrtněte fajfku dodavatele, kterým bylo oznámení odesláno. Dále nahrajte soubor s oznámením, zaevidujte datum a čas odeslání oznámení a záznam uložte a zavřete.

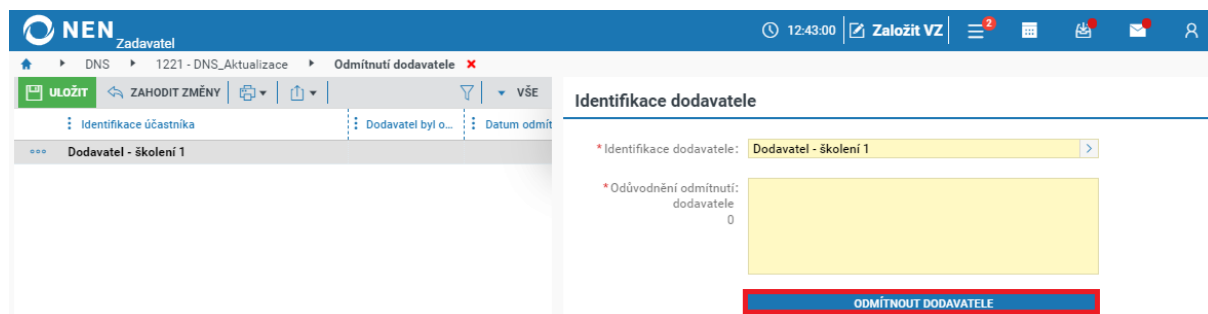
## 6.2.5 ODMÍTNUTÍ DODAVATELE

Pro odmítnutí dodavatele k zařazení do DNS klikněte na „Úkony zadavatele“ a dále na možnost „Odmítnutí dodavatele“. Po provedení úkonu odmítnutí je dodavatel oprávněn podat opakovaně žádost o zařazení do DNS.



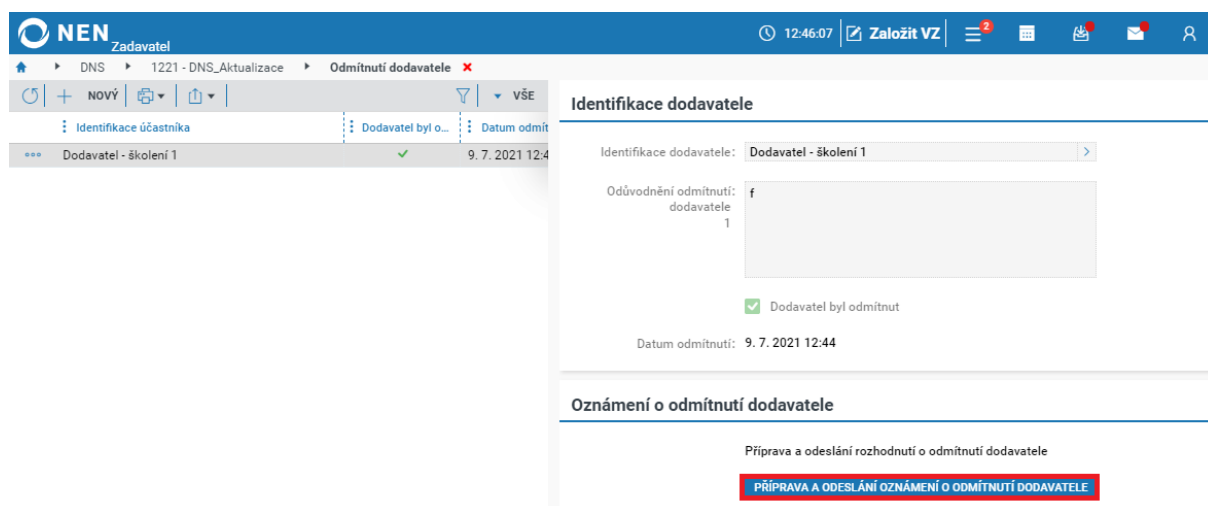
Obrázek 113 Odmítnutí dodavatele v registru DNS I.

Na zobrazeném formuláři klikněte na tlačítko „Nový“, vyberte dodavatele a uveďte odůvodnění odmítnutí, poté klikněte na tlačítko „Odmítnout dodavatele“.



Obrázek 114 Odmítnutí dodavatele v registru DNS II.

Dále pokračujte přípravou a odesláním oznámení o odmítnutí dodavatele. Postup je analogický, jako u kteréhokoliv oznámení.

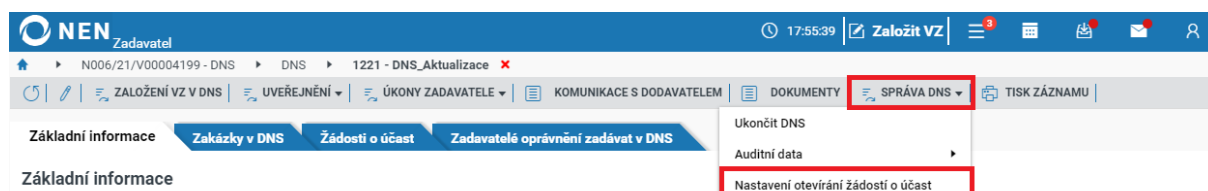


Obrázek 115 Příprava a odeslání oznámení o odmítnutí dodavatele

## 6.3 SPRÁVA DNS A ÚKONY ZADAVATELE

### 6.3.1 NASTAVENÍ OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST V REGISTRU DNS

Parametrizaci lze kdykoliv upravit a neprovádí se zvláště pro každé otevření žádostí. Pro úpravu zvolte „Správa DNS“ a dále možnost „Nastavení otevření žádostí o účast“.



Obrázek 116 Nastavení parametrizace otevření v registru DNS I.

Na zobrazeném formuláři klikněte na tlačítko „Upravit parametrizaci“ a proveďte potřebné úpravy.

Platný	Typ podání	Platí OD	Platí DO
✓	Žádost o účast	4. 11. 2020 10:28	1. 1. 2999 0:00
✗	Žádost o účast	4. 11. 2020 9:08	4. 11. 2020 10:28

**Detail**

Druh zadávacího postupu:

Minimální počet osob: **1**  
potřebný k otevření

Osoby oprávněné otvírat: **Ne**  
podání musí být jmenovány

Minimální počet osob: **1**  
potřebný k odšifrování

Osoby oprávněné odšifrovat: **Ne**  
podání musí být jmenovány

Odšifrování a otevření podání: **Ne**  
bude probíhat v jednom kroku

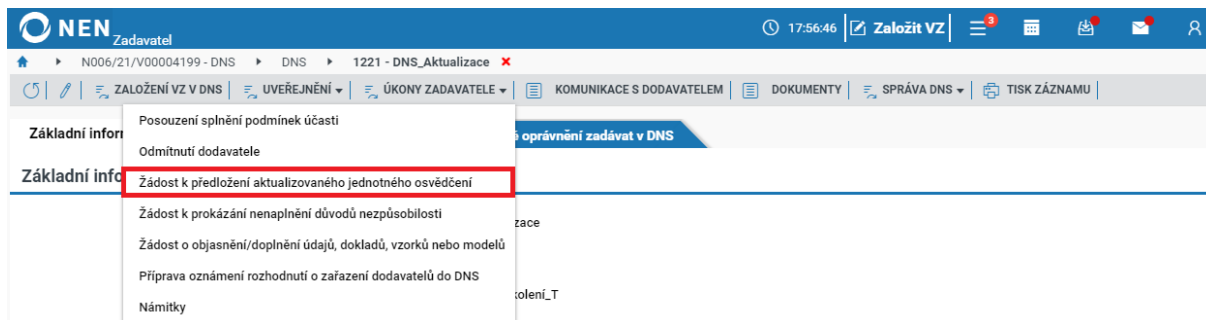
Platí od, Platí do: **4. 11. 2020 10:28**      **1. 1. 2999 0:00**

[UPRAVIT PARAMETRIZACI](#)

Obrázek 117 Nastavení parametrizace otvírání v registru DNS II.

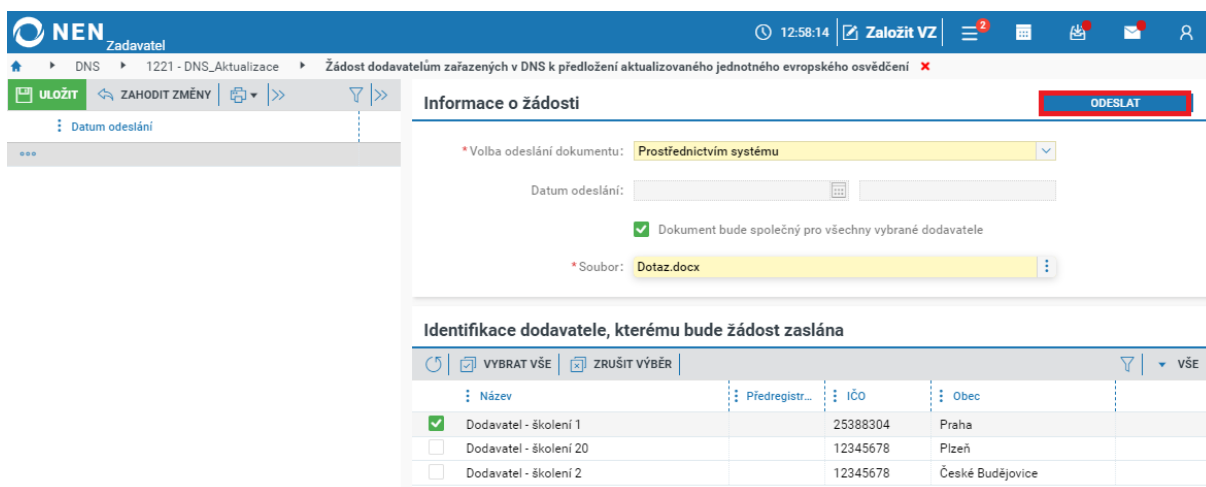
## 6.3.2 ŽÁDOST K PŘEDLOŽENÍ AKTUALIZOVANÉHO JEDNOTNÉHO EVROPSKÉHO OSVĚDČENÍ

Klikněte na tlačítko „Úkony zadavatele“ a vyberte volbu „Žádost k předložení aktualizovaného jednotného osvědčení“.



Obrázek 118 Žádost k předložení aktualizovaného jednotného osvědčení

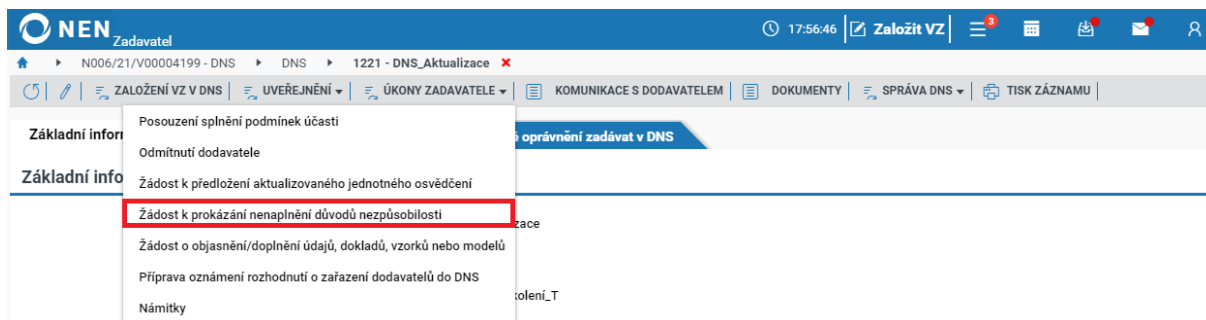
Žádost připravíte prostřednictvím volby „Nový“ v levé části formuláře. Zvolte volbu odeslání dokumentu. Dále z tabulky „Identifikace dodavatele, kterému bude žádost zaslána“ vyberte požadovaného dodavatele a nahrajte soubor s žádostí. V případě, že budete žádost odesílat prostřednictvím systému, odešlete ji kliknutím na tlačítko „Odeslat“ v pravém horním rohu formuláře.



Obrázek 119 Odeslání Žádosti k předložení aktualizovaného jednotného evropského osvědčení

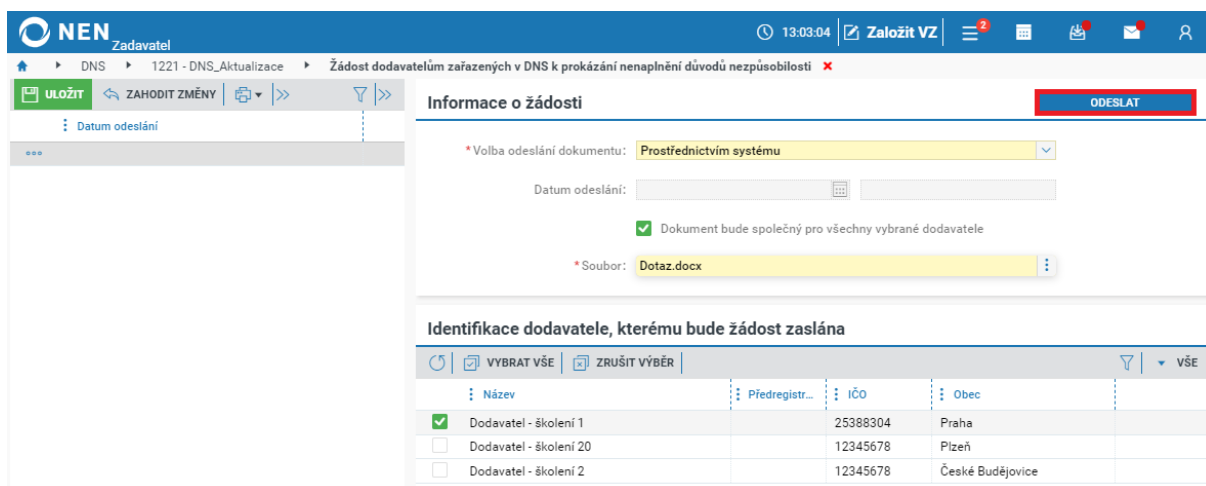
## 6.3.3 ŽÁDOST K PROKÁZÁNÍ NENAPLNĚNÍ DŮVODŮ NEZPŮSOBILOSTI

Klikněte na tlačítko „Úkony zadavatele“ a vyberte volbu „Žádost k prokázání nenaplnění důvodů nezpůsobilosti“.



Obrázek 120 Žádost k prokázání nenaplnění důvodů nezpůsobilosti

Žádost připravíte prostřednictvím volby „Nový“ v levé části formuláře. Zvolte volbu odeslání dokumentu. Dále z tabulky „Identifikace dodavatele, kterému bude žádost zaslána“ vyberte požadovaného dodavatele a nahrajte soubor s žádostí. V případě, že budete žádost odesílat prostřednictvím systému, odešlete ji kliknutím na tlačítko „Odeslat“ v pravém horním rohu formuláře.



Obrázek 121 Formulář Žádost k prokázání nenaplnění důvodů nezpůsobilosti

### 6.3.4 EVIDOVAT ZÁKAZNICKÉ ČÍSLO

Nastavení zákaznických čísel je používáno ve spojení se zadáním veřejné zakázky z elektronických katalogů. Zákaznické číslo je vytvářeno pro interní útvary zadavatele, umožňuje dodavatelům nastavení odlišných cen pro různá zákaznická čísla. S využitím integračního rozhraní umožňuje identifikovat zákazníka v systému dodavatele. Pro rámcové dohody platí obdobně. Pro nastavení otevřete z registru příslušné DNS a klikněte v bloku „Dodavatelé“ u daného záznamu na ikonu a zvolte „Evidovat zákaznické číslo“.

**Základní informace**

- Nabídky budou podávány formou elektronického katalogu
- Zadavatel provede nákup z elektronických katalogů více dodavatelů
- \* Maximální počet cenových variant:
- Správa položek pouze správcem RD/DNS

**Katalog komodit**

Vše **Automobily**

NÍPEZ	Název položky ↑	Množství	Jednotka	Vyřazeno	Složka
34110000-1   Osobní vozidla	Kombi typ II.		ks	✗	A_2020   Automobily
34110000-1   Osobní vozidla	Kombi typ III.		ks	✗	A_2020   Automobily

**Dodavatelé**

Identifikace dodavatele	Název dodavatele	Způsob zařazení	Platný	Datum vyřazení	Datum odstoupení
25388304	Dodavatel - školení 1	Výsledek řízení pro zavedení DNS	✓		
<b>Evidovat zákaznické číslo</b>	školení 2	Výsledek řízení pro zavedení DNS	✓		

**Smlouvy pro účely vedení DNS**

Obrázek 122 Evidence zákaznického čísla I.

Následně vyberte útvar zadavatele a přiřadte „Zákaznické číslo“, pod kterým je útvar evidován v systémech dodavatele.

**Zákaznická čísla**

Útvar	Aktivní útvar	Zákaznické číslo
<input type="text" value=""/>		

Obrázek 123 Evidence zákaznického čísla II.

### 6.3.5 VYŘAZENÍ DODAVATELE Z DNS

Chcete-li dodavatele vyřadit z DNS, přejděte na záložce „Základní informace“ do bloku „Dodavatelé“. U dodavatele, který má být vyřazen, klikněte na ikonku a zvolte možnost „Vyřazení dodavatele“.

**Zadavatel** 13:08:08 Založit VZ

DNS 1221 - DNS\_Aktualizace

ZALOŽENÍ VZ V DNS UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE S DODAVATELEM DOKUMENTY SPRÁVA DNS TISK ZÁZNAMU

**Základní informace** Zakázky v DNS Žádosti o účast Zadavatelé oprávnění zadávat v DNS

Délka trvání - měsíce:

\*Délka trvání - roky: 10

Celková hodnota DNS bez DPH: 50 000 000,00

Nevyčerpaná hodnota DNS bez DPH: 49 940 000,00

Vyčerpaná hodnota DNS bez DPH: 60 000,00

\* Zviditelnění seznamu dodavatelů:

**Katalog komodit**

Název položky Množství Předpokládaná hodnota

Dřevo

**Dodavatelé**

Identifikace dodavatele	Název dodavatele	Způsob zařazení	Platný	Datum vyřazení	Datum odstoupení
12345678	Dodavatel - školení 2	Výsledek řízení pro zavedení DNS	✓		
	Odstoupení dodavatele	Výsledek řízení pro zavedení DNS	✗	9. 7. 2021 10:21	
	<b>Vyřazení dodavatele</b>	Žádost o účast prostřednictvím registru	✓		
		Žádost o účast prostřednictvím registru	✓		

Obrázek 124 Vyřazení dodavatele II.

Zobrazí se formulář „Vyřazení dodavatele“. Zde můžete uvést důvod, proč daného dodavatele vyřazujete z DNS. Checkboxy ani pole nejsou povinná, dodavatele lze vyřadit pouze kliknutím na tlačítko „Vyřadit“.

**NEN** Zadavatel 13:10:24 Založit VZ

DNS 1221 - DNS\_Aktualizace Vyřazení dodavatele

**Vyřazení dodavatele**

Naplnění důvodů nezpůsobilosti

Nepředložení jednotného evropského osvědčení

Odvodnění vyřazení: 0

**VYŘADIT**

Obrázek 125 Formulář Vyřazení dodavatele

### 6.3.6 Odstoupení dodavatele z DNS

Oznámí-li dodavatel požadavek na odstoupení z DNS, přejděte na záložce „Základní informace“ do bloku „Dodavatelé“. Úkon může provést rovněž sám dodavatel ze svého účtu.

U dodavatele, který chce odstoupit, klikněte na ikonku a zvolte možnost „Odstoupení dodavatele“.



**NEN** Zadavatel 13:13:09 Založit VZ

DNS 1221 - DNS\_Aktualizace

ZALOŽENÍ VZ V DNS UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE S DODAVATELEM DOKUMENTY SPRÁVA DNS TISK ZÁZNAMU

**Základní informace** Zakázky v DNS Žádosti o účast Zadavatelé oprávnění zadávat v DNS

Délka trvání - měsíce:

\* Délka trvání - roky:

Celková hodnota DNS bez DPH:

Nevyčerpaná hodnota DNS bez DPH:

Vyčerpaná hodnota DNS bez DPH:

\* Zviditelnění seznamu dodavatelů:

**Katalog komodit**

Název položky	Množství	Předpokládaná hodnota
Děvo		

**Dodavatelé**

Identifikace dodavatel...	Název dodavatele	Způsob zařazení	Platný	Datum vyřazení	Datum odstoupení
12345678	Dodavatel - školení 2	Výsledek řízení pro zavedení DNS	✓		
	Odstoupení dodavatele	Výsledek řízení pro zavedení DNS	✗	9. 7. 2021 10:21	
	Vyřazení dodavatele	Žádost o účast prostřednictvím registru	✓		
		Žádost o účast prostřednictvím registru	✓		

Obrázek 126 Odstoupení dodavatele z DNS

Systém zobrazí hlášku „Na základě odstoupení dodavatele dojde k vyřazení dodavatele z DNS. Opravdu si přejete vyřadit dodavatele z DNS?“. Pokud si přejete vyřadit dodavatele z DNS, potvrďte hlášku kliknutím na tlačítko ANO.

### 6.3.7 ZMĚNA DÉLKY TRVÁNÍ A HODNOTY DNS

V systému lze editovat délku trvání DNS a Celkovou hodnotu DNS. Pro editaci přejděte na záložku „Základní informace“ a klikněte do příslušného pole. Změňte údaj a stiskněte tlačítko „Uložit“. V případě editace „Celková hodnota DNS bez DPH“ systém automaticky přepočítá „Nevyčerpanou hodnotu DNS bez DPH“.

**NEN** Zadavatel 13:20:12 Založit VZ

DNS 1221 - DNS\_Aktualizace

ULOŽIT ZALOŽENÍ VZ V DNS UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE S DODAVATELEM DOKUMENTY SPRÁVA DNS TISK ZÁZNAMU

Základní informace Zakázky v DNS Žádosti o účast Zadavatelé oprávnění zadávat v DNS

**Základní informace**

Identifikační číslo DNS: 1221  
 Zadavatel: Zadavatel\_školeni\_T  
 Název: DNS\_Aktualizace  
 Stručný popis předmětu DNS: Dřevo  
 Počet registrovaných dodavatelů: 3  
 Počet neposouzených žádostí: 0  
 Zakázka, ve které bylo DNS zavedeno: N006/21/V00002453 - DNS  
 Stav: Otevřen  
 Datum zavedení: 8. 7. 2021 10:26  
 Termín ukončení: 8. 7. 2031 23:59  
 Délka trvání - měsíce:   
 \*Délka trvání - roky:   
 Celková hodnota DNS bez DPH:   
 Nevyčerpaná hodnota DNS bez DPH: 49 940 000,00  
 Vyčerpaná hodnota DNS bez DPH: 60 000,00  
 \* Zviditelnění seznamu dodavatelů:

Obrázek 127 Změna délky trvání a hodnoty DNS.

Dle § 139 odst. 9 písm. a) je zadavatel povinen při změně doby trvání dynamického nákupního systému uvedeného v oznámení o zahájení zadávacího řízení na zavedení dynamického nákupního systému tuto změnu ohlásit odesláním oznámení o změně k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ. Pro ohlášení otevřete zakázku, ve které bylo DNS zavedeno, a odešlete VVZ formulář k uveřejnění z tohoto zadávacího postupu. V případě odeslání formuláře mimo NEN jej stačí pouze zaevidovat pod funkcionalitou „Uveřejnění oznámení ve VVZ“.

## 6.4 NASTAVENÍ OKRUHU ZADAVATELŮ V DNS

Pro DNS je možné nastavit okruh zadavatelů, obdobně jako u rámcových dohod. Zadavatelé, kteří jsou uvedeni na seznamu „Zadavatelé oprávnění zadávat v DNS“, mohou samostatně založit zadání z příslušného DNS a administrovat zadání z DNS, tj. plně administrovat celý proces od specifikace po evidenci plnění. Takto přidáný zadavatel provede specifikaci „Zadání z DNS“ a následně zadání veřejné zakázky zcela běžným způsobem. Oprávnění na zadávací postup má pouze ten zadavatel, který „Zadání z DNS“ založil.

**NEN** Zadavatel 13:26:40 Založit VZ

DNS 1221 - DNS\_Aktualizace

ZALOŽENÍ VZ V DNS UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE S DODAVATELEM DOKUMENTY SPRÁVA DNS TISK ZÁZNAMU

Základní informace Zakázky v DNS Žádosti o účast Zadavatelé oprávnění zadávat v DNS

**Zadavatelé oprávnění zadávat v DNS**

NOVÝ

Název ↑

Obrázek 128 Nastavení okruhu zadavatelů I.

Zde uvedení zadavatelé nemohou spravovat samotný registr DNS (např. otevírat žádosti o účast atd.). Pro přidání dalšího zadavatele stiskněte tlačítko „Nový“ a následně provedte výběr z registru zadavatelů.

**NEN** Zadavatel 13:27:54 Založit VZ

DNS > 1221 - DNS\_Aktualizace > Zadavatelé oprávnění zadávat DNS

ULOŽIT ULOŽIT A ZAVŘÍT ZAHODIT ZMĚNY TISK ZÁZNAMU

**Zadavatel**

Zadavatel: CC zadavatel 1

**Identifikace zadavatele**

Úřední název: CC zadavatel 1

IČO: 11122233

Obrázek 129 Nastavení okruhu zadavatelů II.

Přidaný zadavatel bude zobrazen v seznamu a nyní může provést zadání z DNS.

**NEN** Zadavatel 13:29:41 Založit VZ

DNS > 1221 - DNS\_Aktualizace

ZALOŽENÍ VZ V DNS UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE S DODAVATELEM DOKUMENTY SPRÁVA DNS TISK ZÁZNAMU

Základní informace Zakázky v DNS Žádosti o účast **Zadavatelé oprávnění zadávat v DNS**

**Zadavatelé oprávnění zadávat v DNS**

NOVÝ

Název ↑

CC zadavatel 1

Obrázek 130 Nastavení okruhu zadavatelů III.

## 6.5 KATALOG KOMODIT (ELEKTRONICKÝ KATALOG)

Tento dokument popisuje správu katalogu pouze prostřednictvím uživatelského prostředí NEN. Správu katalogu je možné realizovat prostřednictvím rozhraní mezi systémem zadavatele a NEN. Dokumentaci rozhraní tvoří samostatný dokument uveřejněný mezi ostatními příručkami.

Při správě katalogu komodit je významná hodnota uvedena v zaškrťovacím poli „**Nabídky budou podávány formou elektronického katalogu**“. Parametr nelze editovat a nastavuje se již při založení DNS. Parametr určuje postup Zadavatele při zadání z DNS dle § 215 ZZVZ. Parametrem se mění celý proces „Zadání z DNS“.

**Pokud je v zaškrťovacím poli „Správa položek pouze správcem RD/DNS“ nelze přidávat položky při specifikaci Zadání z DNS, lze pouze načíst položky uvedené v katalogu komodit příslušného DNS.**

Správa katalogu komodit (Elektronický katalog) se provádí vždy stejně a nezáleží na hodnotě v parametru v zaškrťovacím poli „**Nabídky budou podávány formou elektronického katalogu**“.

**Maximální počet cenových variant** se používá například pro rozlišení cen různých šarží, tj. pokud mohou být položky nabízeny za různé ceny. Zadavatel určuje „Maximální počet cenových variant“, které je možné založit. Zobrazeno pouze, pokud je nastavena volba „Ano“ v zaškrťovacím poli „Nabídky budou podávány formou elektronického katalogu“.

ULOŽIT | ZAHODIT ZMĚNY | ZALOŽENÍ VZ V DNS | UVEŘEJNĚNÍ | ÚKONY ZADAVATELE | KOMUNIKACE S DODAVATELEM | DOKUMENTY | TISK ZÁZNAMU

Základní informace | **Zakázky v DNS**

Nevyčerpaná hodnota DNS bez DPH: 100 000 000,00  
Vyčerpaná hodnota DNS bez DPH: 0,00

\* Zviditelnění seznamu dodavatelů: [dropdown]

Nabídky budou podávány formou elektronického katalogu ?  
 Zadavatel provede nákup z elektronických katalogů více dodavatelů ?

\* Maximální počet cenových variant: [input type="text" value="1"] ?

Správa položek pouze správcem RD/DNS ?

Katalog komodit

Vše | **Automobily**

NOVÝ | EXPORT | IMPORT

NIPEZ	Název položky ↑	Množství	Jednotka	Vyřazeno	Složka
34110000-1   Osobní vozidla	Kombi typ II.		ks	×	A_2020   Automobily
34110000-1   Osobní vozidla	Kombi typ III.		ks	×	A_2020   Automobily

Obrázek 131 Katalog komodit

Elektronický katalog lze editovat přímo v NEN nebo v případě vysokého počtu položek lze seznam exportovat do MS Excel, editovat soubor mimo NEN a následně aktualizovat údaje importem do NEN. Pro stažení klikněte na tlačítko „Export“ a pro nahrání „Import“. Akci lze provádět opakovaně.

Na detailovém formuláři položky je možné nastavit specifické číselníky v bloku „Identifikace dle specifických číselníků“ využitelné pro situace, kdy v oblasti nákupu se běžně používá specifický oborový číselník nebo běžně používané EAN kódy. Blok je zobrazen pouze, pokud je nastavena volba „Ano“ v zaškrťovacím poli „Nabídky budou podávány formou elektronického katalogu“.

Obrázek 132 Detail komodity

## 6.6 UKONČENÍ DNS

**Ukončení DNS nelze vrátit zpět.** Pro ukončení zvolte možnost „Správa DNS“ a dále možnost „Ukončit DNS“.

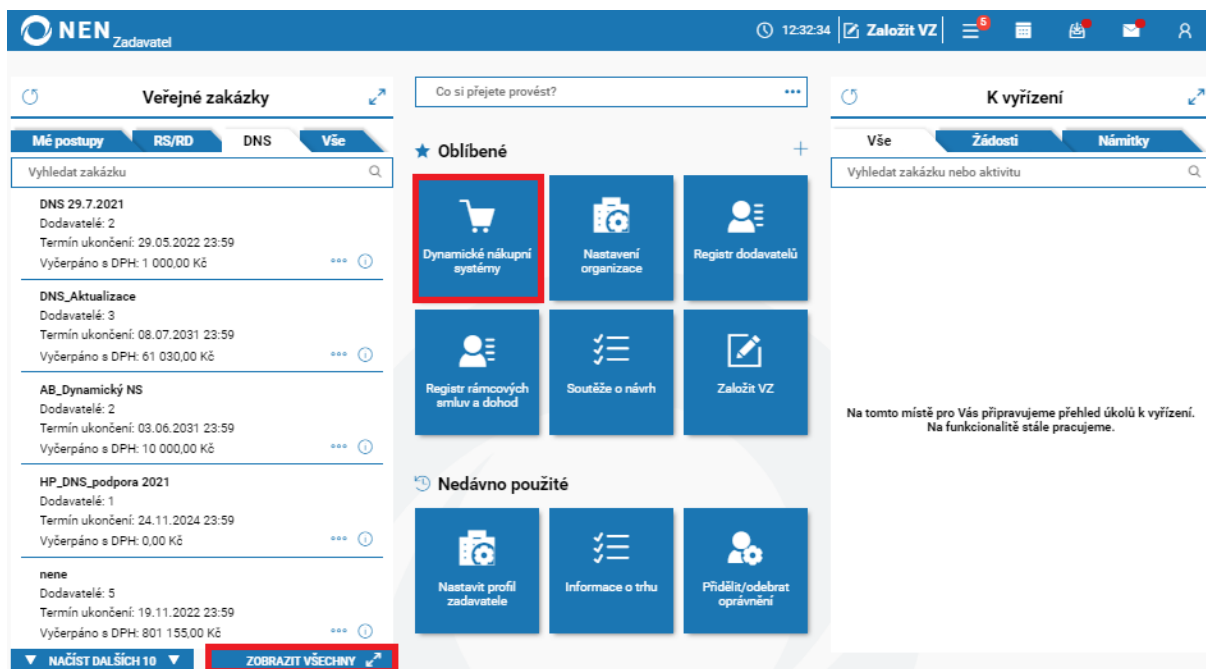
Obrázek 133 Ukončení DNS I.

Systém vás vyzve k potvrzení úkonu ukončení. Po potvrzení bude DNS ukončeno.

## 6.7 SOUHRNNÉ ČTVRTLETNÍ OZNÁMENÍ O ZADÁNÍ VZ

Systém NEN umožňuje z DNS odesílat do VVZ souhrnné čtvrtletní oznámení o zadání zakázek. Formuláře odeslané k uveřejnění do VVZ nebo evidované (pokud jsou uveřejněny mimo NEN) jsou v rámci registru DNS pouze evidovány pro účely zadavatele. Informace o uveřejnění formuláře na VVZ nelze uveřejnit na profil zadavatele do sekce „Evidence uveřejnění“ k zadávacímu postupu, kterým bylo příslušné DNS zavedeno.

Pro odeslání souhrnného oznámení si otevřete přehled DNS, a to kliknutím na dlaždici „Dynamické nákupní systémy“ nebo na tlačítko „Zobrazit všechny“ na záložce „DNS“.



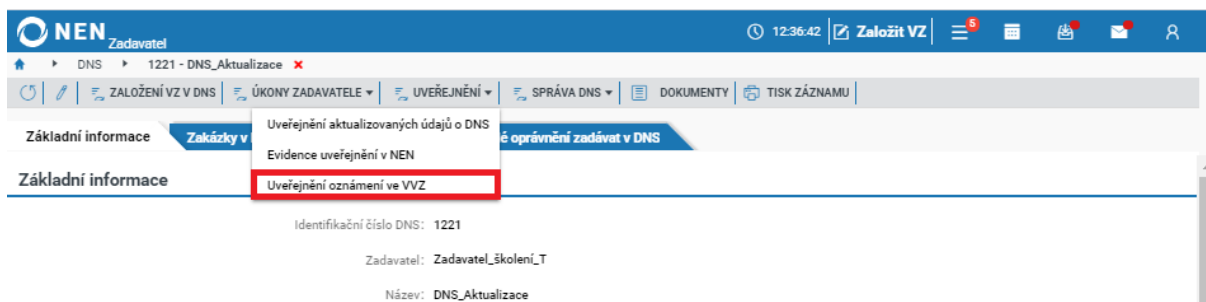
Obrázek 134 Zobrazení přehledu DNS

Systém zobrazí seznam DNS. Vyberte příslušné DNS a kliknutím na ikonu si zobrazte jeho detail.

Název	Zadavatel	Stav	Počet neposouzených žádostí	Počet dodavatelů	Datum zavedení	Termín ukončení
DNS 29.7.2021	Zadavatel_školeni_T	Otevřen	0	2	29. 7. 2021 10:09	29. 5. 2022 23:59
DNS s uveřejněním F02 do VVZ skrz sy...	Zadavatel_školeni_T	Zavádění	0	0		
DNS_Aktualizace	Zadavatel_školeni_T	Otevřen	0	3	8. 7. 2021 10:26	8. 7. 2031 23:59
DYN	Zadavatel_školeni_T	Zavádění	0	1		

Obrázek 135 Zobrazení detailu DNS

Na zobrazeném detailu DNS klikněte na tlačítko „Uveřejnění“ a dále na možnost „Uveřejnění ve VVZ“.



Obrázek 136 Uveřejnění ve VVZ - Souhrnné uveřejnění

Systém zobrazí formulář „Uveřejnění oznámení ve VVZ“ s přehledem uveřejnění do VVZ. Pro přípravu formuláře k uveřejnění klikněte na tlačítko „Připravit formulář do VVZ“.

Obrázek 137 Připravit formulář do VVZ - souhrnné oznámení

Dále vyberte druh formuláře a výběr potvrďte stisknutím tlačítka „Spustit a vrátit se“.

Obrázek 138 Příprava čtvrtletního formuláře do VVZ I.

Systém zobrazí formulář „F03 - Oznámení o výsledku zadávacího řízení“. V poli „Vykazovací období“ zvolte příslušné čtvrtletí např. „3. čtvrtletí“ a následně klikněte na tlačítko „Načti data“.

Obrázek 139 Příprava čtvrtletního formuláře do VVZ II.

Systém potřebuje určit, která zadání z DNS mají být načtena k uveřejnění prostřednictvím souhrnného oznámení. V oddílu V: Zadání zakázky Klikněte na tlačítko „Výběr realizovaných zakázek v rámci DNS“.

Obrázek 140 Příprava čtvrtletního formuláře do VVZ III.

Systém zobrazí zadávací postupy, které se nacházejí ve stavu „Zadán“ a „Ukončení plnění“. Systém automaticky přednastaví postupy, které dle data uzavření smlouvy spadají do příslušného čtvrtletí. Zkontrolujte výběr zadávacích postupů a stiskněte tlačítko „Spustit a vrátit se“.



**NEN**  
Zadavatel

13:41:15 | Založit VZ

1221 - DNS\_Aktualizace > Uveřejnění oznámení ve VVZ > F03 - Oznámení o výsledku zadávacího řízení (směrnice 2014/24/EU) - čtvrtletní > Výběr zakázek do výkazu za čtvrtletí

### Výběr zakázek

Označené záznamy zakázek splňují čtvrtletí zadané na formuláři

VYBRAT VŠE | ZRUŠIT VÝBĚR

Kód	Název
<input checked="" type="checkbox"/> N006/21/V00002529	VZ s vazbou na DNS
<input checked="" type="checkbox"/> N006/21/V00002685	VZ z DNS
<input type="checkbox"/> N006/21/V00002708	VZ v DNS

SPUSTIT A VRÁTIT SE

Obrázek 141 Příprava čtvrtletního formuláře do VVZ IV.

Systém následně pro každé jednotlivé „Zadání z DNS“ vygeneruje samostatný „Oddíl V zadání zakázky“, viz následující obrázek.

### Oddíl V: Zadání zakázky

VÝBĚR REALIZOVANÝCH ZAKÁZEK V RÁMCI DNS

NOVÝ

Zakázka č.	Kód zakázky	Část zakázky č.	Název
0	N006/21/V00002529	N006/21/V00002529	VZ s vazbou na DNS
0	N006/21/V00002685	N006/21/V00002685	VZ z DNS

Obrázek 142 Příprava čtvrtletního formuláře do VVZ V.

Dále vyplňte a odešlete formulář běžným způsobem. V rámci objednávky uveďte údaje pro navázání na VVZ formulář, kterým bylo oznámeno zavedení DNS (Evidenční číslo zakázky, Evidenční číslo formuláře, Kód pro související formulář). Podrobný postup odesílání formulářů do VVZ je popsán v příručce s názvem **Příručka pro zadavatele**.

## 7 SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Založení nové VZ .....	5
Obrázek 2 Formulář „Nastavení zadávacího postupu“ .....	6
Obrázek 3 Formulář Základní údaje .....	7
Obrázek 4 Předmět veřejné zakázky .....	8
Obrázek 5 Položky předmětu veřejné zakázky I. ....	8
Obrázek 6 Položky předmětu veřejné zakázky II. ....	8
Obrázek 7 Položky předmětu veřejné zakázky II. ....	9
Obrázek 8 Specifikace podání .....	10
Obrázek 9 Výpočet lhůt .....	10
Obrázek 10 Informace k DNS.....	11
Obrázek 11 Výběr zadavatelů oprávněných zadávat v DNS.....	11
Obrázek 12 Kritéria hodnocení.....	12
Obrázek 13 Vložení zadávacích podmínek .....	13
Obrázek 14 Zadávací podmínky - automaticky zpřístupnit .....	14
Obrázek 15 Zadávací podmínky - automaticky zpřístupnit II. ....	14
Obrázek 16 Vygenerovat klíče pro šifrování.....	15
Obrázek 17 Zvolení hesla.....	16
Obrázek 18 Stažení privátního dešifrovacího klíče.....	16
Obrázek 19 Vložení šifrovacího certifikátu.....	17
Obrázek 20 Výběr způsobu zahájení .....	18
Obrázek 21 Evidence oznámení o zahájení ZŘ .....	18
Obrázek 22 Zahájení ZŘ prostřednictvím NEN – nový formulář .....	19
Obrázek 23 Zahájení ZŘ prostřednictvím NEN – Načti data.....	19
Obrázek 24 Zahájení ZŘ prostřednictvím NEN – Validace dat .....	20
Obrázek 25 Zahájení ZŘ prostřednictvím NEN – Odeslání formuláře do VVZ.....	20
Obrázek 26 Automatické zpřístupnění ZD – evidence VVZ uveřejnění.....	21
Obrázek 27 Uveřejnit zadávací podmínky.....	21
Obrázek 28 Uveřejnění zadávací dokumentace .....	21
Obrázek 29 Evidence žádostí o účast .....	22
Obrázek 30 Zahájit otevírání žádostí o účast .....	22
Obrázek 31 Potvrzení parametrizace .....	23

Obrázek 32 Dešifrování a otevírání elektronických žádostí o účast.....	23
Obrázek 33 Výběr certifikátů pro dešifrování žádostí o účast .....	23
Obrázek 35 Výběr certifikátů pro dešifrování žádostí o účast .....	23
Obrázek 35 Ukončení otevírání žádostí o účast .....	24
Obrázek 36 Stáhnout žádosti o účast.....	24
Obrázek 37 Seznam Exportů .....	25
Obrázek 38 Odkaz ke stažení exportu žádostí.....	25
Obrázek 39 Zařadit dodavatele .....	26
Obrázek 40 Zařazení dodavatele.....	26
Obrázek 41 Zařazený dodavatel .....	27
Obrázek 42 Oznámení o zařazení do DNS.....	27
Obrázek 43 Odeslání oznámení o zařazení dodavatelů do DNS .....	28
Obrázek 44 Komunikace s dodavatelem .....	28
Obrázek 45 Zavedení DNS .....	29
Obrázek 46 Uveřejnění a zavedení DNS .....	29
Obrázek 47 Uveřejnění oznámení o výsledku .....	30
Obrázek 48 Uveřejnění písemné zprávy zadavatele .....	31
Obrázek 49 Uzamčení zadávacího postupu.....	32
Obrázek 50 Odemčení zadávacího postupu; proklik na DNS .....	32
Obrázek 51 Založení VZ z registru DNS.....	33
Obrázek 52 Zobrazení detailu DNS.....	33
Obrázek 53 Založení VZ v DNS.....	34
Obrázek 54 Založení VZ v DNS – formulář Nastavení zadávacího postupu.....	34
Obrázek 55 Založení VZ v DNS přes funkci °°° .....	35
Obrázek 56 Založení VZ v DNS přes funkci °°° - formulář Nastavení zadávacího postupu.....	35
Obrázek 57 Založení VZ .....	36
Obrázek 58 Založení nové VZ z DNS .....	36
Obrázek 59 Založení nové VZ v DNS ze záložky DNS na úvodní obrazovce.....	37
Obrázek 60 Založení nové VZ v DNS s provázkem na DNS.....	38
Obrázek 61 Odeslání výzvy k podání nabídek v DNS – prostřednictvím systému.....	39
Obrázek 62 Odeslání výzvy mimo NEN - Ukončení fáze specifikace .....	39
Obrázek 63 Otevírání nabídek v DNS .....	40

Obrázek 64 Výpočet hodnocení .....	40
Obrázek 65 Záznam o otevírání a hodnocení.....	41
Obrázek 66 Výběr dodavatele .....	41
Obrázek 67 Výběr dodavatele .....	42
Obrázek 68 Oznámení o výběru dodavatele .....	42
Obrázek 69 Odeslání oznámení o výběru dodavatele.....	43
Obrázek 70 Evidence smlouvy.....	44
Obrázek 71 Evidence smlouvy – doplnění údajů.....	45
Obrázek 72 Vložení smlouvy do NEN .....	45
Obrázek 73 Uveřejnění výsledku ZP .....	46
Obrázek 74 Uveřejnění výsledku v NEN .....	46
Obrázek 75 Vložení písemné zprávy zadavatele .....	47
Obrázek 76 Uveřejnění písemné zprávy zadavatele .....	47
Obrázek 77 Uveřejnění ve VVZ.....	48
Obrázek 78 Uzamčení zadávacího postupu.....	49
Obrázek 79 Odemčení zadávacího postupu.....	49
Obrázek 80 Skutečně uhrazená cena v jednotlivých letech plnění .....	50
Obrázek 81 Evidence plnění .....	50
Obrázek 82 Evidence plnění II. ....	50
Obrázek 83 Uveřejnění plnění.....	51
Obrázek 84 Přehled plnění smlouvy.....	51
Obrázek 85 Přehled plnění smlouvy II.....	52
Obrázek 86 Založení a navázání na DNS s katalogem .....	53
Obrázek 87 Specifikace DNS s katalogem I. ....	54
Obrázek 88 Specifikace DNS s katalogem II. ....	54
Obrázek 89 Specifikace DNS s katalogem III. ....	55
Obrázek 90 Zahájení DNS s katalogem I.....	55
Obrázek 91 Zahájení DNS s katalogem II.....	56
Obrázek 92 Stažení hodnot z katalogů I.....	57
Obrázek 93 Stažení hodnot z katalogů II.....	57
Obrázek 94 Detail stažených hodnot z katalogů.....	58
Obrázek 95 Hodnocení na úrovni položek katalogu. ....	58

Obrázek 96 Hodnocení na úrovni položek katalogu. ....	59
Obrázek 97 Seznam vybraných položek z katalogu dodavatele.....	59
Obrázek 98 Potvrzení výběru dodavatelů v DNS s katalogem .....	59
Obrázek 99 Automatické založení smluv .....	60
Obrázek 100 Vstup do Registru DNS .....	61
Obrázek 101 Zobrazení detailu DNS.....	62
Obrázek 102 Formulář Dynamický nákupní systém.....	62
Obrázek 103 Přehled žádostí o účast .....	62
Obrázek 104 Zahájení otevření žádostí v registru DNS .....	63
Obrázek 105 Odšifrování a otevření žádostí o účast v registru DNS I. ....	63
Obrázek 106 Otevření žádostí o účast v registru DNS III.....	64
Obrázek 107 Posouzení splnění podmínek účasti v registru DNS I. ....	64
Obrázek 108 Posouzení splnění podmínek účasti v registru DNS II. ....	64
Obrázek 109 Zařazení dodavatele v registru DNS I. ....	65
Obrázek 110 Zařazení dodavatele v registru DNS II. ....	65
Obrázek 111 Oznámení o zařazení v registru DNS I. ....	66
Obrázek 112 Odeslání oznámení o zařazení v registru DNS.....	66
Obrázek 113 Odmítnutí dodavatele v registru DNS I. ....	66
Obrázek 114 Odmítnutí dodavatele v registru DNS II. ....	67
Obrázek 115 Příprava a odeslání oznámení o odmítnutí dodavatele .....	67
Obrázek 116 Nastavení parametrizace otevírání v registru DNS I. ....	67
Obrázek 117 Nastavení parametrizace otevírání v registru DNS II. ....	68
Obrázek 118 Žádost k předložení aktualizovaného jednotného osvědčení.....	69
Obrázek 119 Odeslání Žádosti k předložení aktualizovaného jednotného evropského osvědčení.....	69
Obrázek 120 Žádost k prokázání nenaplnění důvodů nezpůsobilosti.....	70
Obrázek 121 Formulář Žádost k prokázání nenaplnění důvodů nezpůsobilosti .....	70
Obrázek 122 Evidence zákaznického čísla I. ....	71
Obrázek 123 Evidence zákaznického čísla II. ....	71
Obrázek 124 Vyřazení dodavatele II.....	72
Obrázek 125 Formulář Vyřazení dodavatele.....	72
Obrázek 126 Odstoupení dodavatele z DNS .....	73
Obrázek 127 Změna délky trvání a hodnoty DNS.....	74

Obrázek 128 Nastavení okruhu zadavatelů I.....	74
Obrázek 129 Nastavení okruhu zadavatelů II.....	75
Obrázek 130 Nastavení okruhu zadavatelů III.....	75
Obrázek 131 Katalog komodit .....	76
Obrázek 132 Detail komodity .....	77
Obrázek 133 Ukončení DNS I.....	77
Obrázek 134 Zobrazení přehledu DNS .....	78
Obrázek 135 Zobrazení detailu DNS.....	78
Obrázek 136 Uveřejnění ve VVZ - Souhrnné uveřejnění .....	78
Obrázek 137 Připravit formulář do VVZ - souhrnné oznámení .....	79
Obrázek 138 Příprava čtvrtletního formuláře do VVZ I.....	79
Obrázek 139 Příprava čtvrtletního formuláře do VVZ II.....	80
Obrázek 140 Příprava čtvrtletního formuláře do VVZ III.....	80
Obrázek 141 Příprava čtvrtletního formuláře do VVZ IV.....	81
Obrázek 142 Příprava čtvrtletního formuláře do VVZ V.....	81