

# Národní elektronický nástroj

Návod na založení rámcové smlouvy/dohody

## OBSAH

1	Účel dokumentu .....	3
2	Role .....	3
3	Registr rámcových smluv a dohod .....	3
3.1	Založení nové rámcové smlouvy/dohody.....	4
3.2	Správa rámcové smlouvy/dohody.....	8
4	Zadání VZ z rámcové dohody .....	13
4.1	Zadání VZ z rámcové dohody postupem bez obnovení soutěže .....	13
4.1.1	Založení VZ z Registru RS/RD.....	13
4.1.2	Specifikace RD bez obnovení soutěže .....	15
4.1.3	Zahájení zadávacího postupu .....	18
4.1.4	Průběh zadávacího postupu .....	22
4.1.5	Výsledek zadávacího postupu .....	25
4.1.6	Dokončení zadávacího postupu.....	28
4.2	Zadání VZ z rámcové dohody s obnovením soutěže .....	32
4.2.1	Specifikace RD s obnovením soutěže .....	32
4.2.2	Zahájení zadávacího postupu .....	33
4.2.3	Průběh a výsledek zadávacího postupu .....	34
4.3	Zadání VZ z rámcové dohody kombinovaným způsobem .....	34
4.4	Alternativní způsoby založení postupu z RS/RD .....	36
4.4.1	Založení VZ ze záložky RS/RD .....	36
4.4.2	Založení VZ z úvodní obrazovky a navázání na RD .....	36
4.4.3	Založení VZ ze seznamu rámcových smluv a dohod.....	38
5	Evidence výsledku zadání z RS/RD .....	39
6	Zadání VZ z rámcové smlouvy .....	42
6.1	Zadání VZ z rámcové smlouvy s jedním účastníkem .....	43
6.2	Zadání VZ z rámcové smlouvy s více účastníky .....	43
6.3	Zadání VZ z rámcové smlouvy formou elektronického katalogu .....	44
6.3.1	Specifikace zadávacího postupu.....	44
6.3.2	Fáze zadání z elektronického katalogu.....	47
7	Souhrnné čtvrtletní oznámení o zadání VZ .....	51
8	Seznam obrázků .....	54

## 1 ÚČEL DOKUMENTU

Účelem dokumentu je představit koncept Registru rámcových smluv a dohod. Postup zaevidování rámcové smlouvy nebo dohody v rámci systému Národního elektronického nástroje (NEN) a založení nové veřejné zakázky na základě RS/RD. Po dočtení tohoto dokumentu by uživatel měl být schopen:

- Založit novou veřejnou zakázku na základě rámcové smlouvy/dohody
- Založit (zaevidovat) novou RS/RD do NEN
- Spravovat RS/RD
- Sledovat čerpání z dané RS/RD

Účelem dokumentu není prezentovat průběh administrace zadávacího postupu, jehož výsledkem je uzavření rámcové dohody. Obecně se tento postup nijak neliší od standardní administrace zadávacího postupu v NEN. Pro postup pro zadání veřejné zakázky, jejímž výsledkem je uzavření rámcové dohody, si stáhněte příručku pro zadavatele.

## 2 ROLE

Role spravující registr RS/RD a veřejnou zakázku je:

- Správce zadávacího postupu

Správce zadávacího postupu je hlavní rolí z pohledu administrace veřejné zakázky a má oprávnění k provádění všech úkonů a operací v rámci zadávacího postupu z pohledu zadavatele. Správce zadávacího postupu může být u jednoho zadávacího postupu více.

## 3 REGISTR RÁMCOVÝCH SMLUV A DOHOD

V Registru rámcových smluv a dohod může uživatel spravovat jednotlivé rámcové smlouvy a dohody, sledovat jejich čerpání a rovněž může z jednotlivých smluv a dohod zakládat veřejné zakázky. Do tohoto registru se zaznamenávají veškeré rámcové smlouvy a dohody, které:

- Jsou výsledkem plně administrovaného postupu v NEN (do registru se přenesou automaticky)
- Jsou výsledkem postupu administrovaného mimo NEN (v rámci „Evidence VZ“)
- Uživatel do registru zaeviduje bez vazby na jakýkoli zadávací postup

Registr RS/RD je přístupný pod záložkou RS/RD (seznam rámcových smluv a dohod zobrazíte pomocí tlačítka „Zobrazit všechny“), případně prostřednictvím dlaždice „Registr rámcových smluv a dohod“.

V seznamu se zobrazují pouze rámcové dohody, ve kterých má zadavatel oprávnění vytvářet dílčí zadávací postupy. U každého záznamu se zobrazuje řádek s číslem původního zadávacího postupu, ze kterého rámcová dohoda vznikla (proto je rovněž nyní možné hledat rámcovou dohodu i dle systémového čísla NEN zadávacího postupu, ze kterého dohoda vznikla). Smlouvy bez navázání na

zadávací postup se v seznamu nezobrazí a jsou dohledatelné přes dlaždici „Registr rámcových smluv a dohod“.

The screenshot shows the NEN portal interface. On the left, there is a list of public tenders. In the center, there is a grid of navigation buttons. The button labeled 'Registr rámcových smluv a dohod' is highlighted with a red border. Other buttons include 'Dokumenty zadávacích postupů', 'Dynamické nákupní systémy', 'Export dokumentace', 'Soutěže o návrh', 'Správa šablon dokumentů', 'Veřejné zakázky', 'Nastavení organizace', 'Informace o trhu', and 'Objednávky'. On the right, there is a section for 'K vyřízení' (For processing) with a list of requests.

Obrázek 1 Vstup do Registru rámcových smluv a dohod

Na tomto formuláři s názvem „Rámcové smlouvy a dohody“ můžete spravovat jednotlivé rámcové smlouvy a dohody, případně založit novou rámcovou smlouvu nebo dohodu. Dále zde můžete na základě RS/RD založit novou veřejnou zakázku.

Správce	Evidenční číslo	Název RS/RD	Evidenční číslo ZP v NEN	Celková hodnota s DPH	Aktualizovaná smluvní cena s DPH	AI
Zadavatel_školeni_T	Release 5.9 VVZ	Release 5.9 VVZ	N006/21/V00002485	121 000 000,00	121 000 000,00	
Zadavatel_školeni_T	20210624_MMR_RD_bez...		N006/21/V00002342	47 432 000,00	47 432 000,00	
Zadavatel_školeni_T	20210624_MMR_s obno...	20210624_MMR_s obnovením	N006/21/V00002347	34 364 121,00	34 364 121,00	
Zadavatel_školeni_T	HP_20210624_MMR	HP_20210624_MMR		14 520 000,00	14 520 000,00	

Obrázek 2 Seznam rámcových smluv a dohod

### 3.1 ZALOŽENÍ NOVÉ RÁMCOVÉ SMLOUVY/DOHODY

Pro založení nové rámcové smlouvy nebo dohody klikněte na formuláři „Rámcové smlouvy a dohody“ na tlačítko „Založení smlouvy/dohody“.

Správce	Evidenční číslo	Název RS/RD	Evidenční číslo ZP v NEN	Celková hodnota s DPH	Aktualizovaná smluvní cena s DPH
Zadavatel_školeni_T	Release 5.9 VVZ	Release 5.9 VVZ	N006/21/V00002485	121 000 000,00	121 000 000,00
Zadavatel_školeni_T	20210624_MMR_RD_bez...		N006/21/V00002342	47 432 000,00	47 432 000,00
Zadavatel_školeni_T	20210624_MMR_s obno...	20210624_MMR_s obnovením	N006/21/V00002347	34 364 121,00	34 364 121,00
Zadavatel_školeni_T	HP_20210624_MMR	HP_20210624_MMR		14 520 000,00	14 520 000,00

Obrázek 3 Založení smlouvy/dohody

Systém zobrazí formulář „Rámcová smlouva/dohoda“. Na záložce „Informace o RS/RD“ vyplňte minimálně všechna povinná pole (žlutě podbarveno). Uveďte Evidenční číslo smlouvy, datum podpisu, zvolte typ RS/RD a vyplňte smluvní cenu. Případně nastavte jednotlivé checkboxy dle Vašich potřeb. **Budte obezřetní při volbě typu RS/RD, po přepnutí RS/RD do stavu „Aktivní“ a navázání dílčích VZ nelze tato volba editovat. Zda se jedná o RS, nebo RD má vliv na možnosti způsobu zahájení dílčích zakázek.**

Zadavatel

11:57:51
Založit VZ
1
📅
📧
👤

ULOŽIT
ZAHODIT ZMĚNY
TISK ZÁZNAMU

Informace o RS/RD
Dodavatelé
Seznam komodit
Oprávnění
Seznamy ZP

**Základní informace**

\* Evidenční číslo RS/RD:

Název RS/RD:

\* Datum uzavření RS/RD:

\* Typ RS/RD: Uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem

Výběr postupu rámcové dohody: Bez obnovení soutěže mezi účastníky

Počet dodavatelů: 0

\* Stav RS/RD: Neaktivní

Zadávací postup:

Platnost ?

Zadáno na základě ZR ?

Jsou veškeré podmínky plnění v RS/RD konkrétně vymezeny ?

RS/RD v oblasti obrany a bezpečnosti ?

Uveřejněno dle zákona o registru smluv (zákon č. 340/2015 Sb.) ?

Po vyplnění všech náležitostí RS/RD (komodit, dodavatelů aj.) proveďte editaci ze stavu „Neaktivní“ na „Aktivní“, aby bylo možné realizovat jednotlivé zakázky na základě této RS/RD.

Správa položek pouze správcem RD/DNS ?

Základní popis plnění:

**Smluvní cena**

\* Způsob zadání ceny: Cena bez DPH a Sazba DPH

\* Cena bez DPH:

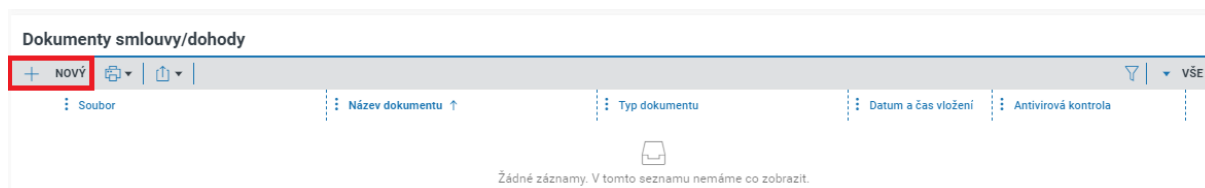
\* Sazba DPH (%):

Částka sazby DPH:

Cena s DPH:

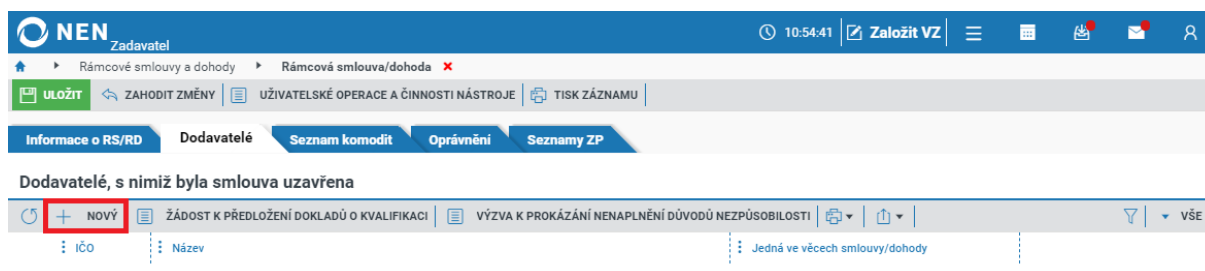
Obrázek 4 Formulář Rámcová smlouva/dohoda

Ve spodní části formuláře v bloku „Dokumenty smlouvy/dohody“ nahrajte pomocí tlačítka „Nový“ soubor smlouvy/dohody.



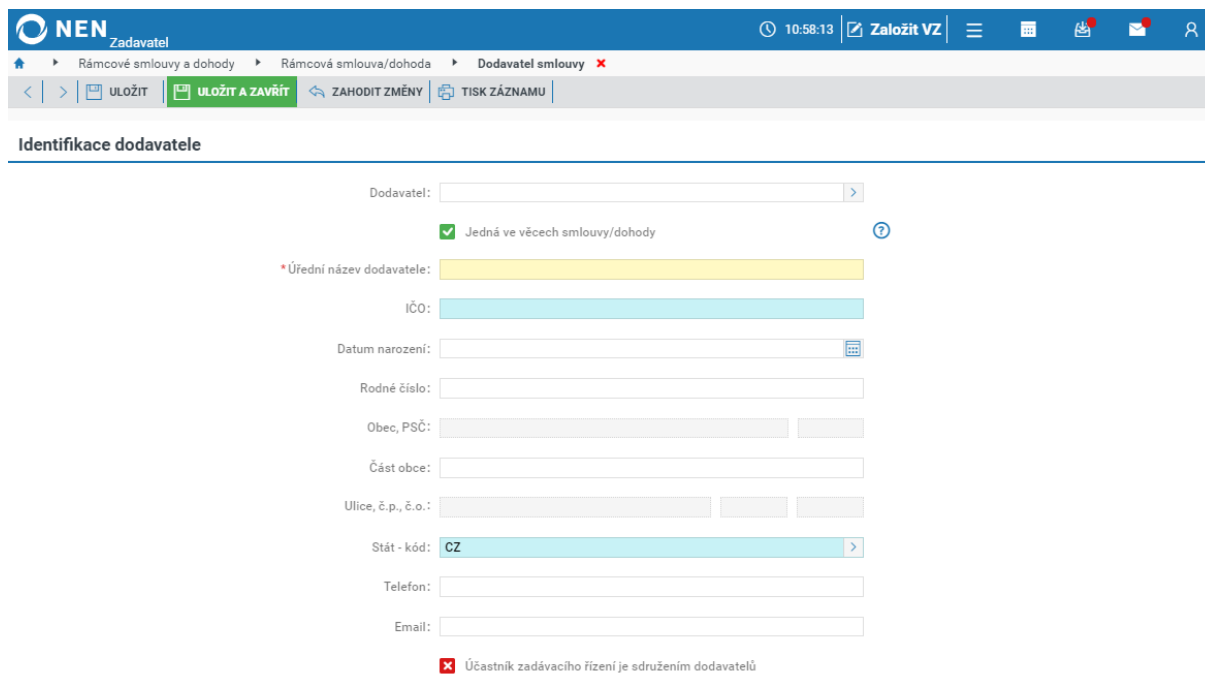
Obrázek 5 nahrání smlouvy/dohody

Po vyplnění všech potřebných údajů přejděte na záložku „Dodavatelé“ a klikněte na tlačítko „Nový“.



Obrázek 6 Dodavatelé, s nimiž byla smlouva uzavřena

Na zobrazeném formuláři proveďte identifikaci dodavatele, se kterým byla uzavřena smlouva. Po vyplnění údajů formulář uložte a zavřete. Pokud byla smlouva uzavřena s více dodavateli, stejným způsobem zaevidujte i zbylé dodavatele.



Obrázek 7 Identifikace dodavatele, s kterým byla uzavřena RS/RD

Poté přejděte na záložku „Seznam komodit“ a pomocí tlačítka „Nový“ zaevidujte jednotlivé komodity nakupované na základě RS/RD.

Obrázek 8 Seznam komodit

Na formuláři „Komodita“ uveďte název položky a kódy NIPEZ a CPV a další parametry. Stejným způsobem zaevidujete zbývající komodity.

Obrázek 9 Detail komodity

Na záložce „Oprávnění“ můžete pomocí tlačítka „Nový“ přidat zadávací útvary, které budou oprávněné na základě RS/RD zadávat, a taktéž můžete pomocí tlačítka „Nový“ přidat „Zadavatelé RS/RD“.

Obrázek 10 Oprávnění k RS/RD

Po vyplnění všech náležitostí rámcové smlouvy nebo dohody (komodit, dodavatelů aj.) se vraťte na záložku „Informace o RS/RD“ a proveďte editaci ze stavu „Neaktivní“ na „Aktivní“, aby bylo možné realizovat jednotlivé zakázky na základě této rámcové smlouvy nebo dohody.

Obrázek 11 Změna stavu RS/RD

Nyní můžete na základě této smlouvy/dohody realizovat jednotlivé zakázky.

## 3.2 SPRÁVA RÁMCOVÉ SMLOUVY/DOHODY

Po otevření „Registru RS/RD“ systém zobrazí následující přehled. Prostřednictvím nastavení sloupců (klikněte na ikonu v libovolném sloupci) lze upravit rozsah zobrazených dat a pořadí jednotlivých sloupců. Pro správu RS/RD si otevřete příslušnou smlouvu/dohodu kliknutím na ikonu .

Správce	Evidenční číslo	Název RS/RD	Evidenční číslo ZP v NEN	Celková hodnota s DPH	Aktualizovaná smluvní cena s DPH	AI
TESCO SW a.s.	2020	RS s více dodavateli		60 500 000,00	60 500 000,00	
TESCO SW a.s.	RD s jedním_veškeré pod...			2 420 000,00	2 420 000,00	
TESCO SW a.s.	2406	AB_RD_s jedním_veškeré pod...		24 200 000,00	24 200 000,00	
TESCO SW a.s.	15265		N006/19/V00018676	2 420 000,00	2 420 000,00	
TESCO SW a.s.	33333	AB_Test_RS s jedním dodavat...		12 100 000,00	12 100 000,00	

Obrázek 12 Zobrazení detailu rámcové smlouvy/dohody

Zobrazí se detail rámcové smlouvy nebo dohody. Zde můžete danou smlouvu/dohodu spravovat a provádět vybrané úkony.



Obrázek 13 Detail rámcové smlouvy dohody

Upozorňujeme, že u zaevidované RD po navázání první dílčí zakázky bude omezena editace dále uvedených oblastí: **Datum podpisu RS/RD; Typ RS/RD; Výběr postupu rámcové dohody; Smluvní cena a nelze přidávat dodavatele**. Uvedené údaje je možné editovat pouze před navázáním první dílčí zakázky. Údaje rovněž nelze editovat v případě, že rámcová dohoda v systému vznikla jako výsledek zadávacího postupu, editace není prostřednictvím „Registru RS/RD“ možná. Údaje je možné editovat na detailovém formuláři smlouvy. Smlouvu je nutné otevřít z příslušného zadávacího postupu.

## Dodavatelé

Obrázek 14 Dodavatelé, s nimiž byla smlouva uzavřena

## Oprávnění

Záložka „Oprávnění“ obsahuje přehled útvarů zadavatele. Uživatelé s oprávněním pro uvedený útvar můžou administrovat dílčí veřejnou zakázku z příslušné rámcové dohody. Uživatelé s oprávněním na jiné útvary příslušnou rámcovou dohodu v systému ani nevidí.

Záložka rovněž obsahuje přehled „Zadavatelé RS/RD“. Tento seznam významově odpovídá definovanému okruhu zadavatelů v zadávacích podmínkách. Zde uvedený zadavatel může realizovat dílčí zadání z příslušné rámcové dohody. Každý zadavatel má oprávnění k nastavení svých vlastních útvarů.

The screenshot shows the NEN system interface. At the top, there is a navigation bar with the NEN logo and the text 'Zadavatel'. Below it, there are several tabs: 'Informace o RS/RD', 'Dodavatelé', 'Seznam komodit', 'Oprávnění', and 'Seznamy ZP'. The 'Oprávnění' tab is selected. Underneath, there is a section titled 'Zadavací útvary oprávněné na základě RS/RD zadávat'. Below this, there is a table with the following data:

Název
Zadavatel_školení_T

Below the table, there is a section titled 'Zadavatelé RS/RD' which is highlighted with a red border. It contains a table with the following data:

Název ↑
TESCO SW a.s.

Obrázek 15 Záložka oprávnění

## Seznamy ZP

Pro sledování čerpání z rámcové dohody/smlouvy klikněte na záložku „Seznamy ZP“. Na této záložce se zobrazuje nejen celková vyčerpaná a celková nevyčerpaná hodnota RS/RD s DPH, ale i seznam zadávacích postupů, jenž jsou navázány na danou RS/RD. Pro odečítání z rámcové dohody platí následující pravidla:

Předpokládána hodnota s DPH je blokována do okamžiku zadání, tj. evidence smlouvy.

Po zadání, tj. evidenci smlouvy, se „Celková vyčerpaná hodnota RS/RD s DPH“ přepočítá.

Aktuálně NEN nepřepočítává parametr „Celková vyčerpaná hodnota RS/RD s DPH“ po evidenci plnění a provedení úkonu ukončení plnění VZ.

The screenshot shows the NEN system interface. At the top, there is a navigation bar with the NEN logo and the text 'Zadavatel'. Below it, there are several tabs: 'Informace o RS/RD', 'Dodavatelé', 'Seznam komodit', 'Oprávnění', and 'Seznamy ZP'. The 'Seznamy ZP' tab is selected. Underneath, there is a section titled 'Kontrola plnění rámcové smlouvy/dohody'. Below this, there is a table with the following data:

Celková hodnota RS/RD s DPH: 24 200 000,00
Celková vyčerpaná hodnota RS/RD s DPH: 3 000 010,00
Celková nevyčerpaná hodnota RS/RD s DPH: 21 199 990,00

Below the table, there is a section titled 'Seznam zadávacích postupů na základě RS/RD'. It contains a table with the following data:

Fáze	Systémové číslo NEN	Název ZP ↑	Datum uzavření smlouvy	Smluvní cena plnění bez DPH	Smluvní cena plnění s DPH	Předpoklá
Realizovaný	N006/20/V00003206	ab_2.3.2020				
Připravovaný	N006/20/V00018485	Příručka RS				
Připravovaný	N006/20/V00003121	test_AB_25.2.2020				
Zadaný	N006/20/V00018481	VZ na základě RS/RD	21. 12. 2020	0,00	0,00	

Below the table, there is a section titled 'Seznam komodit nakupovaných na základě ZP'. It contains a table with the following data:

Název položky ↑	Kód z NIPEZ	Kód z CPV	Množství	Měrná jednotka
-----------------	-------------	-----------	----------	----------------

Obrázek 16 Sledování čerpání z RS/RD

Na formuláři je zobrazen seznam navázaných zadávacích postupů. Organizace, která založila příslušnou rámcovou dohodu, má zobrazeny všechny navázané zadávací postupy. V případě, že rámcová dohoda je uzavřena pro více zadavatelů (evidovaných v bloku „Zadavatelé RS/RD“) a každý ze zadavatelů realizuje dílčí zadání z RD samostatně pod svojí organizací, je v seznamu vidět celkový přehled všech navázaných zadávacích postupů (včetně postupů založených jinou organizací). Pokud organizace uvedená v bloku „Zadavatelé RS/RD“ založí navázaný zadávací postup na příslušnou RD, tak vidí v seznamu pouze své zadávací postupy, nevidí v seznamu postupy ostatních zadavatelů.

Z tohoto seznamu nelze otevřít žádné navázané zadávací postupy. Pro otevření zadávacího postupu je nutné vyhledat příslušný zadávací postup v seznamu zadávacích postupů. Oprávnění k otevření příslušného zadávacího postupu je však omezeno pouze na příslušného zadavatele, který zadávací postup založil, nelze otevírat postupy jiných zadavatelů.

**Kontrola plnění rámcové smlouvy/dohody**

Celková hodnota RS/RD s DPH: 24 200 000,00  
 Celková vyčerpaná hodnota RS/RD s DPH: 3 000 010,00  
 Celková nevyčerpaná hodnota RS/RD s DPH: 21 199 990,00

**Seznam zadávacích postupů na základě RS/RD**

Seznam ZP administrovaných na základě RS/RD

Fáze	Systémové číslo NEN	Název ZP	Datum uzavření smlouvy	Smluvní cena plnění bez DPH	Smluvní cena plnění s DPH	Předpoklá
Realizovaný	N006/20/V00003206	ab_2.3.2020				
Připravovaný	N006/20/V00018485	Příručka RS				
Připravovaný	N006/20/V00003121	test_AB_25.2.2020				
Zadaný	N006/20/V00018481	VZ na základě RS/RD	21. 12. 2020	0,00	0,00	

Seznam komodit nakupovaných na základě ZP

Název položky	Kód z NÍPEZ	Kód z CPV	Množství	Měrná jednotka
---------------	-------------	-----------	----------	----------------

Obrázek 17 Seznam zadávacích postupů realizovaných na základě RS/RD

Následující obrázek prezentuje rámcovou smlouvu tak, jak ji vidí zadavatel, který ji založil.

**NEN** Zadavatel 16:14:28 Založit VZ

514155\_vice

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY ZALOŽIT VZ NA ZÁKLADĚ TĚTO RD/RS AUDITNÍ DATA UVEŘEJNĚNÍ VE VVZ TISK ZÁZNAMU

Informace o RS/RD Dodavatelé Seznam komodit Oprávnění **Seznamy ZP**

### Kontrola plnění rámcové smlouvy/dohody

Celková hodnota RS/RD s DPH: 24 202 420,00  
 Celková vyčerpaná hodnota RS/RD s DPH: 1 600 000,00  
 Celková nevyčerpaná hodnota RS/RD s DPH: 22 602 420,00

### Seznam zadávacích postupů na základě RS/RD

#### Seznam ZP administrovaných na základě RS/RD

Fáze	Systémové číslo NEN	Název ZP ↑	Datum uzavření smlouvy	Předpokládaná hodnota zakázky s DPH	Zadavatelský útvar	Vybraný d
Realizovaný	N006/21/V00000029	Více postupů		600 000,00	Oddělení Pov A - 1	
Připravený	N006/19/V00000168	Změnový požadavek ZMIT002...		1 000 000,00	Ministerstvo kultury	

#### Seznam komodit nakupovaných na základě ZP

Název položky ↑	Kód z NIPEZ	Kód z CPV	Množství	Měrná jednotka
Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.				

Obrázek 18 RS z pohledu zadavatele, který ji založil

Následující obrázek prezentuje rámcovou smlouvu tak, jak ji vidí zadavatel zařazený v bloku „Zadavatelé RS/RD“.

**NEN** Zadavatel 16:15:39 Založit VZ

514155\_vice

ZALOŽIT VZ NA ZÁKLADĚ TĚTO RD/RS AUDITNÍ DATA UVEŘEJNĚNÍ VE VVZ TISK ZÁZNAMU

Informace o RS/RD Dodavatelé Seznam komodit Oprávnění **Seznamy ZP**

### Kontrola plnění rámcové smlouvy/dohody

Celková hodnota RS/RD s DPH: 24 202 420,00  
 Celková vyčerpaná hodnota RS/RD s DPH: 1 600 000,00  
 Celková nevyčerpaná hodnota RS/RD s DPH: 22 602 420,00

### Seznam zadávacích postupů na základě RS/RD

#### Seznam ZP administrovaných na základě RS/RD

Fáze	Systémové číslo NEN	Název ZP ↑	Datum uzavření smlouvy	Předpokládaná hodnota zakázky s DPH	Zadavatelský útvar	Vybraný d
Realizovaný	N006/21/V00000029	Více postupů		600 000,00	Oddělení Pov A - 1	

#### Seznam komodit nakupovaných na základě ZP

Název položky ↑	Kód z NIPEZ	Kód z CPV	Množství	Měrná jednotka
Fosilní paliva	09111300-3	09111300-3		
Fosilní paliva	09111300-3	09111300-3		

Obrázek 19 RS z pohledu zadavatele zařazeného v bloku "Zadavatelé RS/RD"

## 4 ZADÁNÍ VZ Z RÁMCOVÉ DOHODY

Na základě vysoutěžené rámcové dohody je možno v aplikaci realizovat následující druhy zadávacích postupů:

- a) Zadávání VZ na základě RD bez obnovení soutěže mimo režim ZZVZ
- b) Zadávání VZ na základě RD s obnovením soutěže mimo režim ZZVZ
- c) Zadávání VZ na základě RD bez obnovení soutěže v režimu ZZVZ
- d) Zadávání VZ na základě RD s obnovením soutěže v režimu ZZVZ

Specifikace všech výše zmíněných zadávacích postupů je velmi podobná, a to i ve srovnání s ostatními zadávacími postupy. Proto budou nastíněny pouze odlišnosti od standardní specifikace VZ (v ostatním lze odkázat na příručku s názvem **Příručka pro zadavatele**).

### 4.1 ZADÁNÍ VZ Z RÁMCOVÉ DOHODY POSTUPEM BEZ OBNOVENÍ SOUTĚŽE

Jedná se o zadávací postupy výše popsané jako:

- a) Zadávání VZ na základě RD bez obnovení soutěže mimo režim ZZVZ
- b) Zadávání VZ na základě RD bez obnovení soutěže v režimu ZZVZ

Tyto zadávací postupy jsou téměř totožné. Liší se pouze v režimu, ve kterém byly rámcové dohody vysoutěženy (mimo režim – VZMR, v režimu – podlimitní, nadlimitní).

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže může být v NEN evidována s jedním nebo více dodavateli. Počet dodavatelů nemá procesní vliv na průchod aplikací.

Možné způsoby zahájení u těchto postupů prostřednictvím NEN jsou následující:

- a) Výzva k poskytnutí plnění (§ 134 odst. 1 ZZVZ)
- b) Výzva k doplnění nabídky (§ 134 odst. 2 ZZVZ)
- c) Výzva k předložení návrhu smlouvy (§ 134 odst. 1 ZZVZ)

V této kapitole projdeme specifikací zadání veřejné zakázky na základě rámcové dohody s jedním dodavatelem bez obnovení soutěže v režimu ZZVZ. V případě zadání VZ na základě RD bez obnovení soutěže mimo režim ZZVZ bude postupu obdobný.

#### 4.1.1 ZALOŽENÍ VZ Z REGISTRU RS/RD

Na úvodní obrazovce klikněte na dlaždici „Registr rámcových smluv a dohod“ nebo na záložce „RS/RD“ klikněte na tlačítko „Zobrazit všechny“.

Obrázek 14 Zobrazení Registru RS/RD

Systém zobrazí seznam rámcových smluv a dohod. Vyberte příslušnou RD a kliknutím na ikonu si zobrazte detail dané RD.

Správce	Evidenční číslo	Název RS/RD	Evidenční číslo ZP v NEN	Celková hodnota s DPH	Aktualizovaná smluvní cena s DPH	AI
TESCO SW a.s.	15265		N006/19/V00018676	2 420 000,00	2 420 000,00	
TESCO SW a.s.	33333	AB_Test_RS s jedním dodavat...		12 100 000,00	12 100 000,00	
TESCO SW a.s.	CertifikCE	CertifikCE	N006/19/V00024513	3 146 000,00	3 146 000,00	

Obrázek 20 Zobrazení detailu RS/RD

Pokud chcete v dané rámcové dohodě založit veřejnou zakázku, klikněte na tlačítko „Založit VZ na základě této RD/RS“. Pokud založíte veřejnou zakázku na základě dané rámcové dohody, tak bude automaticky provedeno navázání na tuto rámcovou dohodu.

The screenshot shows the NEN system interface. At the top, there is a navigation bar with the NEN logo and the text 'Zadavatel'. The main content area is titled 'Informace o RS/RD' and contains a sub-section 'Základní informace'. The form fields are as follows:

- \* Evidenční číslo RS/RD: CertifikCE
- Název RS/RD: CertifikCE
- Datum podpisu RS/RD: 17. 12. 2019
- Typ RS/RD: Uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem
- Výběr postupu rámcové dohody: Bez obnovení soutěže mezi účastníky
- Počet účastníků RS/RD: 1
- \* Stav RS/RD: Aktivní

Obrázek 21 Založení VZ na základě RD/RS

#### 4.1.2 SPECIFIKACE RD BEZ OBNOVENÍ SOUTĚŽE

Zobrazí se formulář „Veřejná zakázka“ s provázáním na rámcovou dohodu. Uveďte název zakázky. Dále zvolte způsob zahájení ZP, systém nabízí tyto možnosti:

- Odeslání výzvy k doplnění nabídky
- Odeslání výzvy k poskytnutí plnění
- Odeslání výzvy k předložení návrhu smlouvy

Pokud RD byla do NEN zaevidována, tj. nebyla v NEN soutěžena, bude v bloku „Identifikace VZ“ zobrazeno textové pole „Jednoznačný identifikátor související VZ na uzavření RD“. Pokud je v registru RD v bloku „Základní informace“ v parametru „Zadávací postup“ proveden výběr zadávacího postupu, kterým byla RD zavedena, toto pole se nezobrazuje. Systémové číslo NEN bude doplněno automaticky po uložení záznamu.

Proveďte výběr položek předmětu rámcové dohody, které budou kopírovány do položek předmětu zakázky.

Obrázek 22 Založení VZ na základě RS/RD - formulář Veřejná zakázka

### Základní údaje o předpokládané hodnotě a druhu řízení

Vyplňte základní údaje o předpokládané hodnotě a druhu řízení. Systém kontroluje nevyčerpanou hodnotu RD oproti „Předpokládané hodnotě VZ (s DPH)“.

Obrázek 23 Specifikace předpokládané hodnoty

### Předmět veřejné zakázky

Vyplňte všechna povinná pole zcela analogicky oproti specifikaci běžné veřejné zakázky. Pokud se nejedná o evidovanou rámcovou dohodu, systém po stisknutí tlačítka „Předvyplnit předmět a místo plnění“ doplní údaje ze zadávacího postupu, kterým byla rámcová dohoda zavedena.



Předmět veřejné zakázky

\* Popis předmětu:  
0

**PŘEDVYPLNIT PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ**

\* NIPEZ:

Název předmětu:

\* CPV:

\* Hlavní místo plnění:

**POLOŽKY PŘEDMĚTU**

**MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ**

Obrázek 24 Specifikace předmětu VZ

V předchozím kroku jste provedli výběr položek předmětu z rámcové dohody. Pokud jste nepoužili funkci „Předvyplnit předmět a místo plnění“, můžete nyní pro vyplnění pole „NIPEZ a CPV“ kliknout na tlačítko „Položky předmětu“. Zobrazí se formulář se zvolenými položkami. U jedné z položek předmětu můžete zaškrtnutím na fajfku zvolit, že se jedná o hlavní předmět veřejné zakázky, tj. uvedený kód z číselníku NIPEZ se zkopíruje na celý zadávací postup.

**NEN** Zadavatel 15:04:23 Založit VZ

Rámcové smlouvy a dohody > Certifikace > N006/21/V00002556 - VZ na základě RD > Položky předmětu

**Základní údaje**

\* Výběr z číselníku NIPEZ: 30141200-1 | Stolní kalkulačky

\* Výběr z číselníku CPV: 30141200-1 | Stolní kalkulačky

Výběr z katalogu zadavatele:

\* Název položky: Stolní kalkulačky

Jedná se o hlavní předmět veřejné zakázky?

**GENEROVAT PARAMETRY POLOŽKY**

**Další údaje**

**Parametry položky**

Název vlastnosti	Hodnota vlastnosti	Operátor	Výběr měrné jednotky
Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.			

**Přílohy položky**

Soubor	Název	Datum a čas vložení	Antivirová kontrola
--------	-------	---------------------	---------------------

Obrázek 25 Rychlý výběr hlavního CPV kódu

## 4.1.3 ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU

### 4.1.3.1 ODESLÁNÍ VÝZVY K DOPLNĚNÍ NABÍDKY

V bloku „Specifikace podání“ vyplňte pole „Lhůta“ a „Způsob podání“. V části „Specifikace požadavků na doplnění nabídky“ pomocí tlačítka „Nový“ provedte specifikaci požadavků. Dodavatel údaje v bloku „Specifikace požadavků na doplnění nabídky“ nevidí, jedná se o povinnou evidenci zadavatele.

Obrázek 26 Specifikace podání

Po vyplnění všech potřebných údajů klikněte na tlačítko „Odeslání výzvy k doplnění nabídek“ v horním menu formuláře.

Obrázek 27 Odeslání výzvy k doplnění nabídky

Systém zobrazí formulář „Výzva k doplnění nabídky“. Vyberte volbu odeslání dokumentu a určete dodavatele, kteří budou osloveni výzvou.

#### Odeslání výzvy prostřednictvím NEN

Pokud bude výzva odeslána prostřednictvím systému, vyberte, zda bude dokument společný pro všechny vybrané dodavatele či vytvoříte dokument pro každého dodavatele zvlášť. V případě, že dokument bude společný, vložte požadovaný dokument.

**NEN** Zadavatel **TESTOVACÍ PROSTŘEDÍ** 10:47:04 Založit VZ 3

Rámcové smlouvy a dohody > RD bez obnovení - školení 13.1.2023 - > N006/23/V00004795 - RD bez obnovení revize > Výzva k doplnění nabídky

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY TISK ZÁZNAMU

### Informace o výzvě

\*Volba odeslání dokumentu: **Prostřednictvím systému**

Datum odeslání:

Dokument bude společný pro všechny vybrané dodavatele

\*Soubor: **Žádost o doplnění objasnění.docx**

### Určení dodavatelů, kteří budou osloveni výzvou

VYBRAT VŠE ZRUŠIT VÝBĚR

Název ↑	Předregistovaný	IČO	Obec
<input checked="" type="checkbox"/> Dodavatel - školení 1	x	25388304	Praha
<input type="checkbox"/> Dodavatel - školení 2	x	12345678	České Budějovice

### Dokumenty, které zahrnete, budou zpřístupněny po odeslání výzvy vyzvaným dodavatelům

VYBRAT VŠE ZRUŠIT VÝBĚR

Soubor	Typ dokumentu	Název dokumentu	Datum a čas vložení	Podepsán
<b>ODESLAT</b>				

Obrázek 28 Odeslání výzvy k doplnění nabídek prostřednictvím systému – společná výzva

V případě že bude vytvořen dokument pro každého dodavatele zvlášť, označte záznam v tabulce, stiskněte ikonu , poté „Upravit“ a vložte požadovaný dokument. Následně stiskněte tlačítko „Odeslat“ v pravém dolním rohu formuláře.

**NEN** Zadavatel **TESTOVACÍ PROSTŘEDÍ** 10:49:10 Založit VZ 3

Rámcové smlouvy a dohody > RD bez obnovení - školení 13.1.2023 - > N006/23/V00004795 - RD bez obnovení revize > Výzva k doplnění nabídky

TISK ZÁZNAMU

### Informace o výzvě

\*Volba odeslání dokumentu: **Prostřednictvím systému**

Datum odeslání:

Dokument bude společný pro všechny vybrané dodavatele

### Určení dodavatelů, kteří budou osloveni výzvou

VYBRAT VŠE ZRUŠIT VÝBĚR

Název ↑	Předregistovaný	IČO	Obec
<input checked="" type="checkbox"/> Dodavatel - školení 1	x	25388304	Praha
<input type="checkbox"/> Dodavatel - školení 2	x	12345678	České Budějovice

### Dokumenty pro každého dodavatele

VYBRAT VŠE ZRUŠIT VÝBĚR

Název dodavatele ↑	Soubor	Název	Podepsán
Dodavatel - školení 1			

**Upravit**

### Dokumenty, které zahrnete, budou zpřístupněny po odeslání výzvy vyzvaným dodavatelům

VYBRAT VŠE ZRUŠIT VÝBĚR

Soubor	Typ dokumentu	Název dokumentu	Datum a čas vložení	Podepsán
<b>ODESLAT</b>				

Obrázek 29 Odeslání výzvy k doplnění nabídek prostřednictvím systému - samostatná výzva

## Odeslání výzvy mimo NEN

Pokud byla výzva odeslána mimo NEN, do systému zaevidujte datum a čas odeslání, z přehledové tabulky vyberte dodavatele, kterým byla výzva odeslána, a následně nahrajte soubor s výzvou a formulář uložte.

The screenshot shows the 'Zadavatel' (Advertiser) interface. The top navigation bar includes 'Založit VZ' and a clock showing 13:03:09. The breadcrumb trail is: 'Rámcové smlouvy a dohody > Certifikace Bez Obnovení mimo zákon > N006/22/V00001840 - VZ - RD > Výzva k doplnění nabídky'. The main content area is titled 'Informace o výzvě' and contains the following fields:

- \*Volba odeslání dokumentu: Mimo systém
- \*Datum odeslání: 4. 5. 2022 00:00
- Dokument bude společný pro všechny vybrané dodavatele
- \*Soubor: Výzva k doplnění nabídky.docx

Below this is the section 'Určení dodavatelů, kteří budou osloveni výzvou'. It features a table with columns: 'Název', 'Předregistrovaný', 'IČO', and 'Obec'. Three suppliers are listed, all with a checked selection box:

Název	Předregistrovaný	IČO	Obec
<input checked="" type="checkbox"/> Dodavatel - školení 1		25388304	Praha
<input checked="" type="checkbox"/> Dodavatel - školení 10		12345678	Javorník
<input checked="" type="checkbox"/> Dodavatel - školení 11		12345678	Praha

The bottom section is 'Dokumenty, které zatrhnete, budou zpřístupněny po odeslání výzvy vyzvaným dodavatelům'. It includes a table with columns: 'Soubor', 'Typ dokumentu', 'Název dokumentu', 'Datum a čas vložení', and 'Podepsán'.

Obrázek 30 Odeslání výzvy mimo NEN

Poté klikněte na tlačítko „Ukončení fáze specifikace“, jinak nebude ZP zahájen.

The screenshot shows the 'Zadavatel' interface at 13:06:30. The breadcrumb trail is: 'Rámcové smlouvy a dohody > Certifikace Bez Obnovení mimo zákon > N006/22/V00001840 - VZ - RD'. The main navigation bar includes 'Ukončení fáze specifikace', 'Odeslání výzvy k doplnění nabídek', 'Komunikace', 'Dokumenty', 'Správa VZ', and 'Tisk záznamu'. The main content area is titled 'Stavové informace o zakázce' and contains the following fields:

- \*Odpovědný útvar: Zadavatel\_školení\_T
- \*Název veřejné zakázky: VZ - RD
- Systémové číslo NEN: N006/22/V00001840

Obrázek 31 Odeslání výzvy mimo NEN - Ukončení fáze specifikace

### 4.1.3.2 ODESLÁNÍ VÝZVY K POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ

Jestliže jste zvolili jako způsob zahájení ZP „Odeslání výzvy k poskytnutí plnění“ vyplňte dále základní údaje o předpokládané hodnotě a druhu řízení a proveďte specifikaci předmětu VZ. Poté klikněte na tlačítko „Výzva k poskytnutí plnění“ v horním menu formuláře. Systém zobrazí formulář „Výzva k poskytnutí plnění“.

**Informace o výzvě**

\*Volba odeslání dokumentu:

Datum odeslání:

Dokument bude společný pro všechny vybrané dodavatele

\*Soubor:  NAHRÁT SOUBOR

**Určení dodavatelů, kteří budou osloveni výzvou**

Název ↑	Předregistr...	IČO	Obec
<input type="checkbox"/> Dodavatel - školení 1		25388304	Praha
<input type="checkbox"/> Dodavatel - školení 10		12345678	Javorník
<input type="checkbox"/> Dodavatel - školení 11		12345678	Praha

**Dokumenty, které zahrnete, budou zpřístupněny po odeslání výzvy vyzvaným dodavatelům**

Soubor	Typ dokumentu	Název dokumentu	Datum a čas vložení	Podepsán

Obrázek 32 Výzva k poskytnutí plnění

Postup odeslání výzvy, nahrání dokumentu a výběru dodavatelů, kteří budou osloveni výzvou, je stejný, jako u výzvy k doplnění nabídek.

#### 4.1.3.3 ODESLÁNÍ VÝZVY K PŘEDLOŽENÍ NÁVRHU SMLOUVY

Pokud jste zvolili jako způsob zahájení ZP „Odeslání výzvy k předložení návrhu smlouvy“ vyplňte dále základní údaje o předpokládané hodnotě a druhu řízení a proveďte specifikaci předmětu VZ. V bloku „Specifikace návrhu“ vyplňte pole „Lhůta“ a „Způsob předložení návrhu smlouvy“.

**Specifikace návrhu**

\*Lhůta:

\*Způsob předložení návrhu smlouvy:

Konkrétní vymezení podmínek zadávací dokumentace:

Obrázek 33 Specifikace návrhu

Po vyplnění všech potřebných údajů klikněte na tlačítko „Odeslání výzvy k předložení návrhu smlouvy“ v horním menu formuláře. Systém zobrazí formulář „Výzva k předložení návrhu smlouvy“.

**Informace o výzvě**

\*Volba odeslání dokumentu:

Datum odeslání:

Dokument bude společný pro všechny vybrané dodavatele

\*Soubor:  NAHRÁT SOUBOR

**Určení dodavatelů, kteří budou osloveni výzvou**

Název ↑	Předregistrovaný	IČO	Obec
<input type="checkbox"/> Dodavatel - školení 1		25388304	Praha
<input type="checkbox"/> Dodavatel - školení 10		12345678	Javorník
<input type="checkbox"/> Dodavatel - školení 11		12345678	Praha

**Dokumenty, které zatrhnete, budou zpřístupněny po odeslání výzvy vyzvaným dodavatelům**

Soubor	Typ dokumentu	Název dokumentu	Datum a čas vložení	Podepsán

Obrázek 34 Výzva k předložení návrhu smlouvy

Postup odeslání výzvy, nahrání dokumentu a výběru dodavatelů, kteří budou osloveni výzvou, je stejný, jako u výzvy k doplnění nabídky.

## 4.1.4 PRŮBĚH ZADÁVACÍHO POSTUPU

### 4.1.4.1 VÝZVA K POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ

Pokud oslovený dodavatel provede úkon „Vyjádření k výzvě k poskytnutí plnění“ a akceptuje výzvu zadavatele k plnění, systém automaticky zobrazí přijetí akceptace. Zadavatel může přistoupit k evidenci výsledku zadávacího postupu. Akceptaci výzvy lze rovněž do systému evidovat stisknutím tlačítka „Nový“.

**Příjem a evidence písemného potvrzení výzvy od účastníka**

Dodavatel	IČO	Akceptace výzvy	Datum přijetí odpovědi	Soubor
*** <input type="text"/> Dodavatel - školení 1	25388304	<input checked="" type="checkbox"/>	13. 7. 2021 9:17	

**Výsledek zadávacího postupu**

Evidenční číslo smlouvy ↑	Datum uzavření	Počet účastníků	Smluvní cena bez DPH	Smluvní cena s DPH	Aktualizovaná smluvní cena bez DPH	Aktuali

Obrázek 35 Vyjádření k výzvě k poskytnutí plnění

**Není-li výzva k plnění akceptována dodavatelem, systém zobrazí v hlavním menu zadávacího postupu tlačítko „Vrátit se ke specifikaci a odeslat novou výzvu“.** Systém následně umožní znovu odeslat výzvu k doplnění nabídky. Zadavatel může opakovaně oslovit stejného nebo jiného dodavatele. Zadavatel může taktéž po neakceptaci doplnění nabídky zadávací postup zrušit prostřednictvím tlačítka „Úkony zadavatele“.

**NEN** Zadavatel 9:30:50 Založit VZ

N006/21/V00002569 - VZ na základě RD

VRÁTIT SE KE SPECIFIKACI A ODESLAT NOVOU VÝZVU ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE DOKUMENTY NESTANDARDNÍ STAV TISK ZÁZNAMU

**Stavové informace o zakázce**

Fáze životního cyklu: Zadávací řízení

Podfáze životního cyklu: Přijem a evidence písemného potvrzení výzvy od účastníka

Aktuální stav ZP dle vyhlášky 168/2016 Sb.: Neukončen

URL adresa zakázky, která je aktivní po uveřejnění v NEN: [https://nen-ref.nipez.cz/Zadavaci\\_postup/N006-21-V00002569](https://nen-ref.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-21-V00002569)

URL adresa zakázky na Portálu dodavatele, která je aktivní po: <https://nen-ref.nipez.cz/portal/mwclient/default.html?formName=FRM.Ve...>  
uveřejnění/zpřístupnění v NEN

Zadávací postup uzamčen: Ne

Obrázek 36 Odeslání nové výzvy k poskytnutí plnění

#### 4.1.4.2 VÝZVA K DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Pokud oslovený dodavatel provede úkon „Doplnění nabídky“ máte možnost zobrazení obsahu doplnění kliknutím na ikonu a dále na možnost „Detail nabídky“.

**Evidence nabídek**

Číslo	Dodavatel	Akceptovatelná	Datum podání	Stav nabídky	Listinná podoba	Podepsána	Podaná po lhůtě
001	Dodavatel - školení 1		13. 7. 2021 9:44	Otevřena	x	x	x

Detail nabídky

EVIDENCE NABÍDKY PODANÉ MIMO SYSTÉM

Obrázek 37 Výzva k doplnění nabídky

Pokud chcete provést akceptaci/neakceptaci doplnění nabídky zvolte možnost „Akceptovatelnost nabídky“. Je-li obsah akceptovatelný, zaškrtněte na fajfku checkbox „Nabídka je akceptovatelná“ a stiskněte tlačítko „Uložit a zavřít“.

**NEN** Zadavatel 9:56:36 Založit VZ

Rámcové smlouvy a dohody N006/21/V00002570 - VZ na základě RD Akceptovatelnost nabídky

ULOŽIT ULOŽIT A ZAVŘÍT DEŠIFROVAT TISK ZÁZNAMU

**Akceptovatelnost**

Nabídka je akceptovatelná

Nabídková cena s DPH:

Nabídková cena bez DPH:

Účastník zadávacího řízení je sdružením dodavatelů

Obrázek 38 Akceptovatelnost nabídky

**Je-li doplnění nabídky akceptováno zadavatelem**, systém zobrazí blok „Příprava a odeslání vyznění o akceptaci nabídky účastníkovi“. Tento krok není procesně nutný, můžete pokračovat k evidenci výsledku zadávacího postupu.

Příprava a odeslání vyrozumění o akceptaci nabídky účastníkovi

PŘÍPRAVA A ODESLÁNÍ VYROZUMĚNÍ O AKCEPTACI NABÍDKY ÚČASTNÍKOVÍ

Výsledek zadávacího postupu

+ NOVÝ							VŠE
Evidenční číslo smlouvy ↑	Datum uzavření	Počet účastníků	Smluvní cena bez DPH	Smluvní cena s DPH	Aktualizovaná smluvní cena bez DPH	Aktuali...	

Obrázek 39 Příprava a odeslání vyrozumění o akceptaci nabídky

Není-li doplnění nabídky akceptováno zadavatelem, systém zobrazí v hlavním menu zadávacího postupu tlačítko „Vrátit se ke specifikaci a odeslat novou výzvu“. Systém následně umožní znovu odeslat výzvu k doplnění nabídky. Zadavatel může opakovaně oslovit stejného nebo jiného dodavatele. Zadavatel může taktéž po neakceptaci doplnění nabídky zadávací postup zrušit prostřednictvím tlačítka „Úkony zadavatele“.

The screenshot shows the NEN system interface. At the top, there is a navigation bar with the NEN logo and the role 'Zadavatel'. The main menu includes options like 'Rámcové smlouvy a dohody', 'N006/21/V00002570 - VZ na základě RD', and a search bar. A red box highlights the button 'VRÁTIT SE KE SPECIFIKACI A ODESLAT NOVOU VÝZVU'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Stavové informace o zakázce' which displays details about the tender cycle, including the current phase 'Zadávací řízení', sub-phase 'Evidence nabídek', and the status 'Neukončen'. It also provides URLs for the tender and the supplier portal.

Obrázek 40 Odeslání nové výzvy k doplnění nabídky

#### 4.1.4.3 VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NÁVRHU SMLOUVY

Oslovený dodavatel provede předložení návrhu smlouvy prostřednictvím datové zprávy v NEN, případně předloží návrh mimo NEN. Zadavatel následně doručený návrh smlouvy zaeviduje do systému. V bloku „Evidence návrhu smlouvy“ klikněte na ikonu a dále na „Evidovat údaje“.

The screenshot shows the 'Evidence návrhu smlouvy' table. At the top, there is a button 'Evidovat údaje' highlighted in red. The table has columns for 'Doplnění nabídkových cen', 'IČO', 'Datum přijetí návrhu smlouvy', 'Byl návrh smlouvy předložen?', and 'Je návrh akceptovatelný?'. A row is visible with the value 'Dodavatel - školení 1' and '25388304'.

Obrázek 41 Evidence návrhu smlouvy

Na formuláři „Evidence návrhů smlouvy“ uveďte, zda byl/nebyl návrh předložen. V případě, že byl, vyplňte datum přijetí návrhu a zda je/není návrh akceptovatelný.



Obrázek 42 Akceptovatelnost návrhu smlouvy

**Je-li návrh smlouvy akceptován zadavatelem**, systém zobrazí blok „Výsledek zadávacího postupu“ a můžete pokračovat k evidenci výsledku zadávacího postupu.

**Není-li návrh smlouvy akceptován zadavatelem**, systém zobrazí v hlavním menu zadávacího postupu tlačítko „Vrátit se ke specifikaci a odeslat novou výzvu“. Systém následně umožní znovu odeslat výzvu k předložení návrhu. Zadavatel může opakovaně oslovit stejného nebo jiného dodavatele. Zadavatel může taktéž po neakceptaci návrhu smlouvy zadávací postup zrušit prostřednictvím tlačítka „Úkony zadavatele“.

Obrázek 43 Odeslání nové výzvy k předložení návrhu

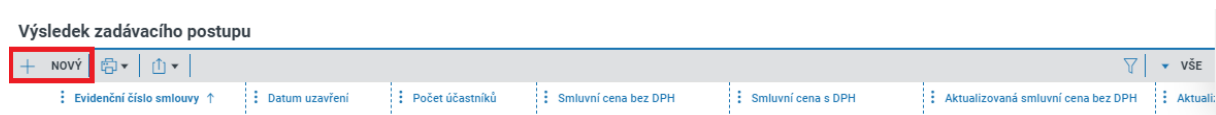
#### 4.1.5 VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO POSTUPU

**V NEN je umožněno evidovat více smluv jako výsledek jedné veřejné zakázky.** Po uzavření smlouvy/smluv zaevidujte výsledek zadávacího řízení do NEN, a to prostřednictvím volby „Nový“ v menu tabulky s evidencí uzavření smlouvy.

Pokud evidujete více smluv, tak každá smlouva bude uveřejněna na profilu zadavatele samostatně. Samostatně probíhá evidence plnění a uveřejnění případných dodatků smluv. V případě evidence více smluv zkontrolujte automaticky přednastavené hodnoty u smluvní ceny, je pravděpodobné, že definovaná nabídková cena načtená z podání dodavatele se vztahuje k více smlouvám.

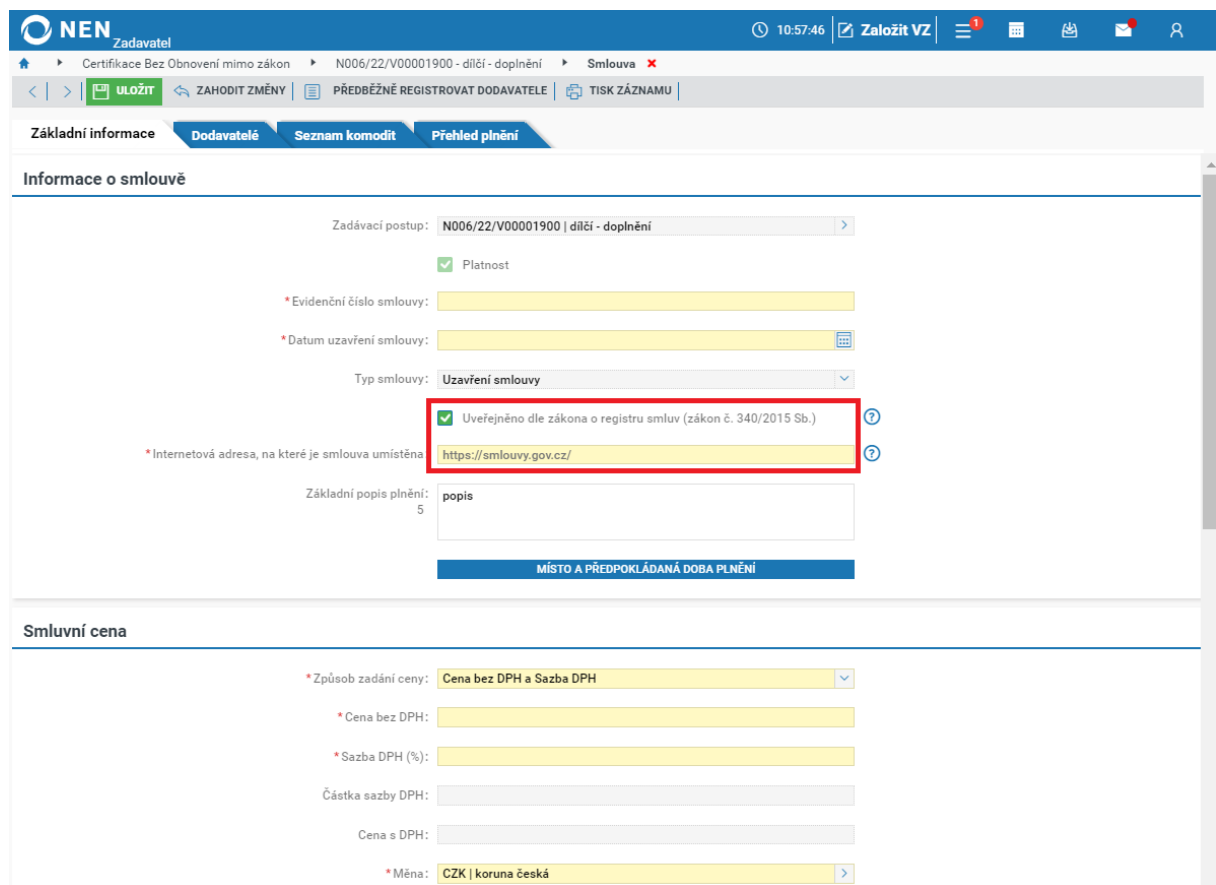
Smluvní cena evidována u více smluv bude při procesu uveřejnění věstníkového formuláře sečtena, zkontrolujte hodnoty a měnu na takto připraveném formuláři k uveřejnění.

V části „Výsledek zadávacího postupu“ klikněte na tlačítko „Nový“.



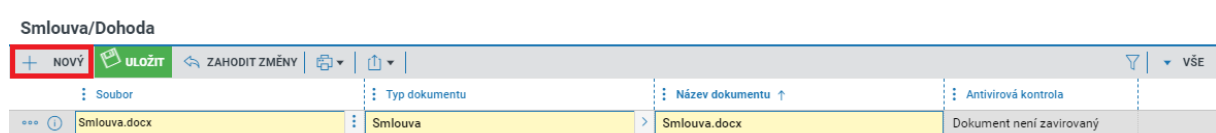
Obrázek 44 Výsledek zadávacího postupu

Na formuláři „Smlouva“ vyplňte minimálně všechna povinná (žlutá) pole. A zkontrolujte identifikaci vítězného dodavatele na záložce „Dodavatelé“. Pokud nebudete smlouvu uveřejňovat v NEN, a byla tedy uveřejněna dle zákona o registru smluv (zákon č. 340/2015 Sb.), zaškrtněte na fajfku příslušný checkbox a uveďte internetovou adresu, na které je smlouva umístěna.



Obrázek 45 Výsledek ZP - Informace o smlouvě

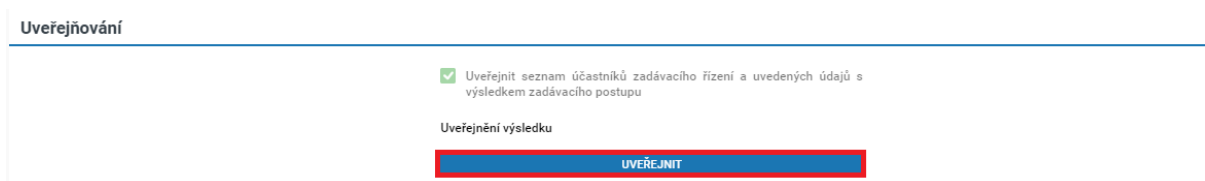
Přejděte do dolní části formuláře „Smlouva/Dohoda“. Stiskněte tlačítko „Nový“ a nahrajte dokument. V poli „Typ dokumentu“ je automaticky vyplněno „Smlouva“. Pokud bude smlouva uveřejněna dle jiného právního předpisu, do NEN ji vkládat nemusíte.



Obrázek 46 Nahrání souboru "Smlouva/Dohoda"

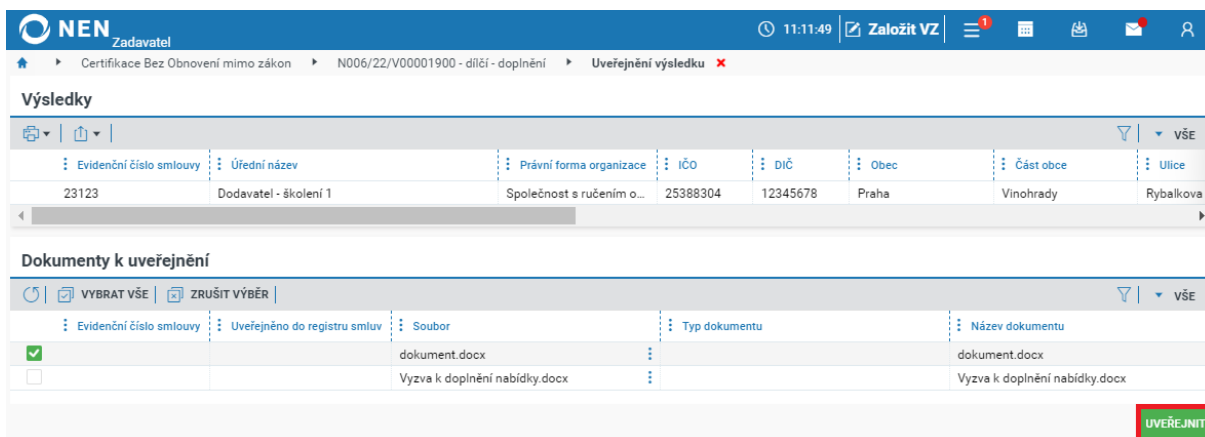
## Uveřejnění výsledku zadávacího postupu

V části „Uveřejnění výsledku v NEN“ klikněte na tlačítko „Uveřejnit“. Volba je aktivní až po zaevidování uzavřené smlouvy.



Obrázek 47 Uveřejnění výsledku

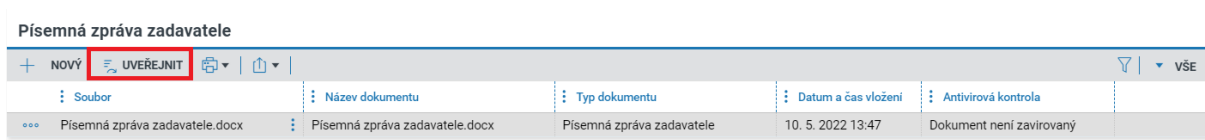
Vyberte dokumenty, které chcete uveřejnit spolu s výsledkem, případně, pokud chcete uveřejnit pouze výsledek, neznačujte žádný z dokumentů, a klikněte na tlačítko „Uveřejnit“. Uveřejnění výsledku můžete provést taktéž přes tlačítko „Uveřejnění“ > „Uveřejnit výsledek postupu“ v hlavním menu zakázky.



Obrázek 48 Uveřejnění výsledku

## Písemná zpráva zadavatele

Přejete-li si uveřejnit písemnou zprávu zadavatele, přejděte do části „Písemná zpráva zadavatele“. Dokumenty sem nahrajete pomocí tlačítka „Nový“. Písemnou zprávu zadavatele uveřejníte kliknutím na tlačítko „Uveřejnit“. Rovněž ji můžete uveřejnit spolu s výsledkem zadávacího postupu či přes funkci „Uveřejnění“ > „Uveřejnit písemnou zprávu“ v hlavním menu VZ.



Obrázek 49 Písemná zpráva zadavatele

Zobrazí se formulář „Uveřejnění dokumentace“, kde je zobrazen výběr dokumentů, které nebyly dosud uveřejněny. Po zaškrtnutí Písemné zprávy zadavatele na fajfku klikněte na tlačítko „Uveřejnit“ v pravém dolním rohu formuláře „Uveřejnění dokumentace“.

Soubor	Typ dokumentu	Název dokumentu	Datum a čas vložení	Podepsán
<input checked="" type="checkbox"/> Pisemná zpráva zadavatele.docx	Pisemná zpráva zadavatele	Pisemná zpráva zadavatele.docx	13. 7. 2021 10:50	×
<input type="checkbox"/> Vyzva k doplnění nabídky.docx		Vyzva k doplnění nabídky.docx	13. 7. 2021 10:09	×

Obrázek 50 Uveřejnění písemné zprávy zadavatele

## Uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek

Pro uveřejnění výsledku ve VVZ klikněte v hlavním menu VZ na tlačítko „Uveřejnění“ > „Uveřejnění ve VVZ“. Postup uveřejnění do VVZ je stejný, jako u klasických zakázek a je popsán v příručce s názvem **Příručka pro zadavatele**.

Obrázek 51 Uveřejnění ve VVZ

### 4.1.6 DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU

Po vyplnění všech požadovaných údajů a uveřejnění požadovaných dokumentů uzamkněte VZ a přejděte do fáze dokončení zadávacího postupu, a to kliknutím na tlačítko „Uzamknout VZ a přejít do fáze dokončení zadávacího postupu“.

**NEN** Zadavatel 13:48:32 Založit VZ

Certifikace Bez Obnovení mimo zákon N006/22/V00001900 - dílčí - doplnění

UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE DOKUMENTY NESTANDARDNÍ STAV SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

**PŘÍPRAVA A ODESLÁNÍ VYROZUMĚNÍ O AKCEPTACI NABÍDKY ÚČASTNÍKOVÍ**

**Výsledek zadávacího postupu**

Evidenční číslo smlouvy	Datum uzavření sml...	Počet účastníků	Smluvní cena bez DPH	Smluvní cena s DPH	Smluvní cena s dodatky bez DPH
23123	10. 5. 2022	1	100,00	121,00	100,00

**Uveřejňování**

Uveřejnit seznam účastníků zadávacího řízení a uvedených údajů s výsledkem zadávacího postupu

Uveřejnění výsledku

**UVEŘEJNIT**

**Písemná zpráva zadavatele**

Soubor	Název dokumentu	Typ dokumentu	Datum a čas vložení	Antivirová kontrola
Písemná zpráva zadavatele.docx	Písemná zpráva zadavatele.docx	Písemná zpráva zadavatele	10. 5. 2022 13:47	Dokument není zavíraný

**Dokončení zadávacího postupu**

**UZAMKNOUT VZ A PŘEJÍT DO FÁZE DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU**

Obrázek 52 Uzamčení zadávacího postupu

Jestliže jste neuveřejnili některý z požadovaných dokumentů (např. písemnou zprávu zadavatele), systém Vás na toto upozorní a dovolí Vám uzamknout VZ až po uveřejnění těchto dokumentů. Po uzamčení ZP systém zobrazí v horní části formuláře blok „Dokončení zadávacího postupu“ a informaci „Úspěšně jste dokončili zadávací postup! Nyní můžete pokračovat evidencí plnění, nebo exportovat dokumentaci k zakázce.“. Zadávací postup je v případě potřeby editace v souladu se zákonem možné odemknout kliknutím na tlačítko „Odemknout zadávací postup“.

**NEN** Zadavatel 11:06:05 Založit VZ

N006/21/V00002571 - VZ na základě RD

UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE DOKUMENTY NESTANDARDNÍ STAV SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

**Dokončení zadávacího postupu**

Úspěšně jste dokončili zadávací postup! Nyní můžete pokračovat evidencí plnění, nebo exportovat dokumentaci k zakázce.

**EXPORT DOKUMENTACE**

**ODEMKNOUT ZADÁVACÍ POSTUP**

SKUTEČNĚ UHRAZENÁ CENA V JEDNOTLIVÝCH LETECH PLNĚNÍ

PODDODAVATELÉ

UKONČENÍ PLNĚNÍ

**Stavové informace o zakázce**

Fáze životního cyklu: Zadávací řízení

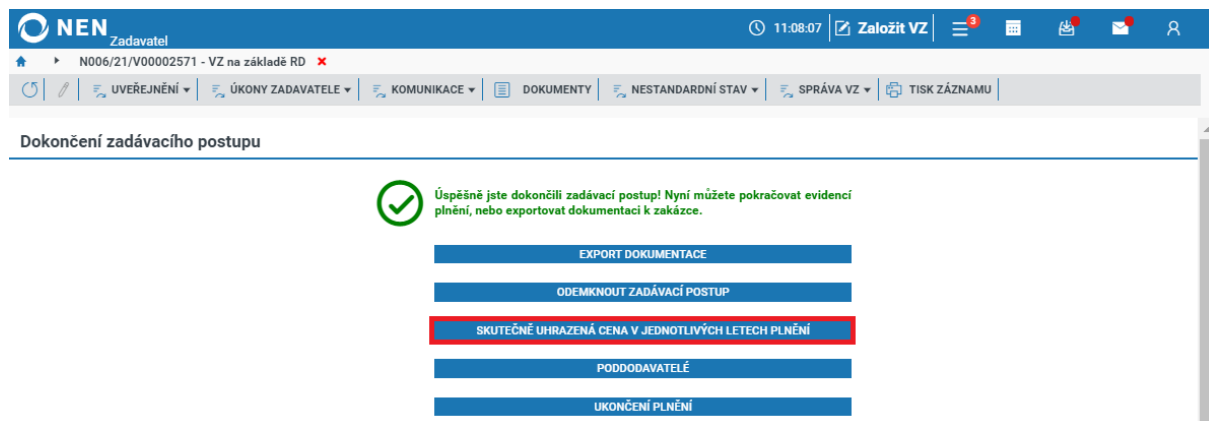
Podfáze životního cyklu: Probíhá plnění

Aktuální stav ZP dle vyhlášky 168/2016 Sb.: Zadán

Obrázek 53 Odemčení zadávacího postupu

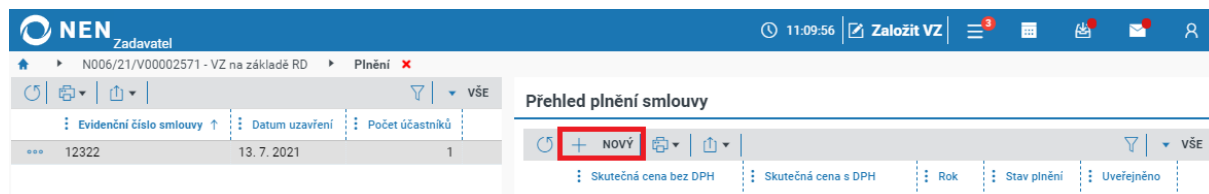
#### 4.1.6.1 SKUTEČNĚ UHRAZENÁ CENA V JEDNOTLIVÝCH LETECH PLNĚNÍ

Pro zaevidování skutečně uhrazené ceny můžete využít tlačítko „Skutečně uhrazená cena v jednotlivých letech plnění“. Případně můžete jít cestou přes hlavní menu VZ kliknutím na „Úkony zadavatele“ > „Plnění“ > „Skutečně uhrazená cena v jednotlivých letech plnění“.



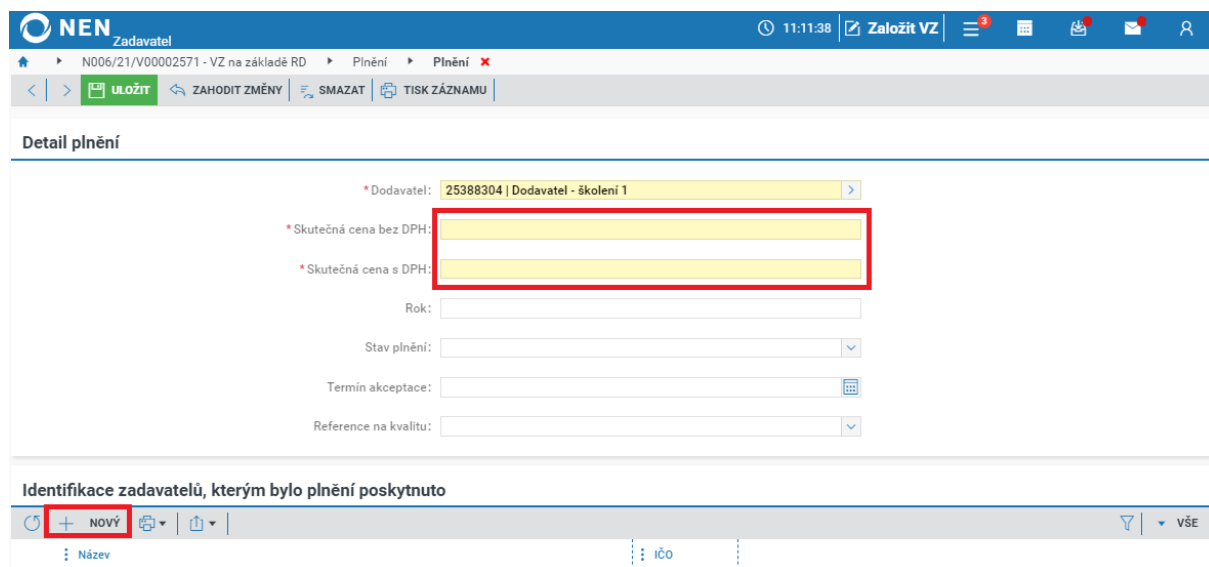
Obrázek 54 Skutečně uhrazená cena v jednotlivých letech plnění

Na formuláři „Přehled plnění smlouvy“ zvolte možnost „Nový“.



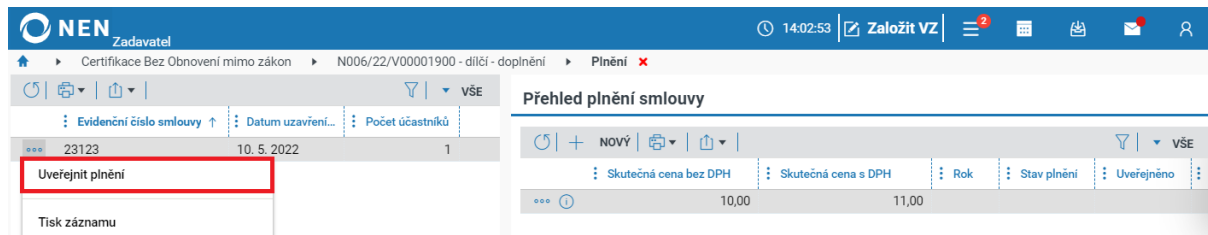
Obrázek 55 Evidence plnění

Vyplňte minimálně všechna povinná pole a případně pomocí tlačítka „Nový“ zaevidujte zadavatele, kterým bylo plnění poskytnuto.



Obrázek 56 Evidence plnění II.

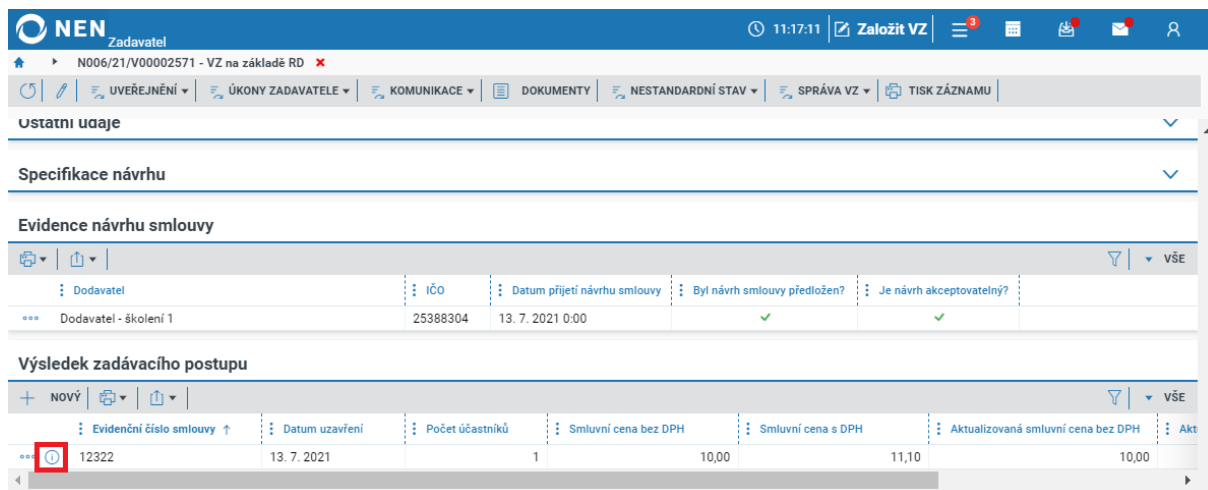
Pro uveřejnění plnění klikněte na ikonu a dále na „Uveřejnit plnění“. Případně můžete jít přes volbu „Uveřejnění“ > „Uveřejnit plnění“ v hlavním menu VZ.



Obrázek 57 Uveřejnění plnění

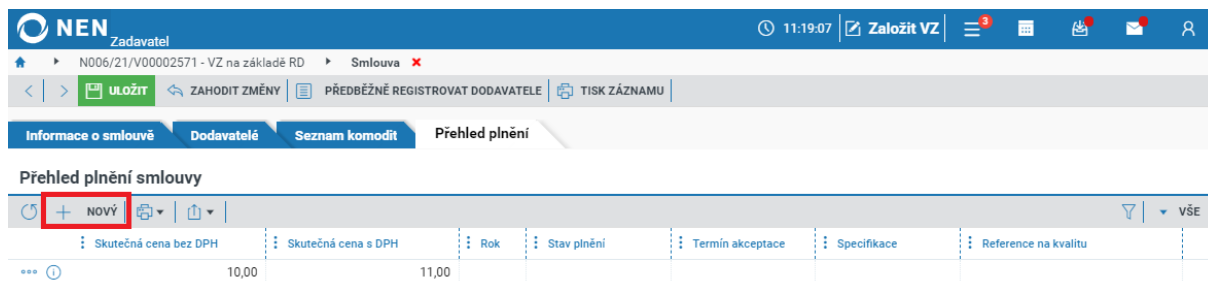
Systém zobrazí informaci „Opravdu chcete uveřejnit skutečně uhrazenou cenu v jednotlivých letech plnění?“, potvrďte tlačítkem „Ano“.

Plnění máte možnost zaevidovat rovněž přímo ve smlouvě. V části „Výsledek zadávacího postupu“ klikněte na ikonu pro zobrazení detailu smlouvy.



Obrázek 58 Přehled plnění smlouvy

Přejděte na záložku „Přehled plnění“ a pomocí tlačítka „Nový“ zaevidujte plnění a následně uveřejněte stejným způsobem, jak bylo popsáno výše.



Obrázek 59 Přehled plnění smlouvy II.

**Ukončení plnění** provedete z hlavního menu VZ pomocí tlačítka „Úkony zadavatele“ > „Plnění“ > „Ukončení plnění“. Rovněž lze využít tlačítko „Ukončit plnění“ v bloku „Dokončení zadávacího postupu“.

## 4.2 ZADÁNÍ VZ Z RÁMCOVÉ DOHODY S OBNOVENÍM SOUTĚŽE

Jedná se o zadávací postupy výše popsání jako:

- Zadávání VZ na základě RD s obnovením soutěže mimo režim ZZVZ
- Zadávání VZ na základě RD s obnovením soutěže v režimu ZZVZ

Tyto zadávací postupy jsou téměř totožné, liší se pouze v režimu, ve kterém byly rámcové dohody vysoutěženy (mimo režim ZZVZ – VZMR, v režimu ZZVZ – podlimitní, nadlimitní).

### 4.2.1 SPECIFIKACE RD S OBNOVENÍM SOUTĚŽE

Fáze specifikace zadávacího postupu je zcela analogická oproti běžnému zadávacímu postupu. Vyplňte záložky „Základní údaje“, „Kritéria hodnocení“ a „Zadávací podmínky“.

**NEN** Zadavatel **TESTOVACÍ PROSTŘEDÍ** 10:18:44 Založit VZ

N006/23/V00004789 - Aktualizace RD

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY ZAHÁJENÍ KOMUNIKACE DOKUMENTY SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje **Kritéria hodnocení** Zadávací podmínky

Stavové informace o zakázce

Identifikace veřejné zakázky

\* Odpovědný útvar:

\* Název veřejné zakázky:

Systémové číslo NEN: N006/23/V00004789

Identifikátor NÍPEZ:

Evidenční číslo zakázky ve Věstníku VZ:

Předpokládaná hodnota a druh zadávacího postupu

\* Předpokládaná hodnota VZ (bez DPH) a měna:

Předpokládaná hodnota uveřejněna na profilu zadavatele/ve VVZ

\* Předpokládaná hodnota VZ (s DPH):

\* Druh VZ:

Zakázka v oblasti obrany a bezpečnosti

Na zakázku se vztahuje výjimka ze zákona

\* Postup zadavatele:

Výsledek zadávacího postupu:

Výběr druhu zadávacího postupu:

Obrázek 60 Specifikace RD s obnovením soutěže

Blok „Vazba na registr RS/RD“ a „Předmět veřejné zakázky“ vyplňte analogicky dle postupu uvedeného v kapitole 4.1.2.



Obrázek 61 Vazba na registr RS/RD

Specifikujte lhůtu pro podání nabídek, systém automaticky určí „Výběr prvního typu podání dodavatele při zahájení řízení“ bez možnosti editace.

Obrázek 62 Specifikace podání

## 4.2.2 ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO POSTUPU

Způsob zahájení zadávacího postupu je možné realizovat pouze odesláním výzvy k podání nabídek. V hlavním menu VZ klikněte na tlačítko „Zahájení“ a dále na možnost „Zahájit odesláním výzvy“ pro zahájení zadávacího řízení.

Obrázek 63 Zahájení VZ na základě RD s obnovením soutěže I.

Vyberte volbu odeslání dokumentu, zda elektronicky nebo mimo systém. V části „Určení dodavatelů, kteří budou osloveni výzvou“ vyberte dodavatele. Úkon dokončíte stisknutím tlačítka „Odeslat“.

**TESTOVACÍ PROSTŘEDÍ**

10:31:05 Založit VZ

N006/23/V00004789 - Aktualizace RD Výzva k podání nabídek

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY PŘEDBĚŽNĚ REGISTRovat DODAVATELE TISK ZÁZNAMU

**Informace o výzvě**

\*Volba odeslání dokumentu: Prostřednictvím systému

Datum odeslání:

Dokument bude společný pro všechny vybrané dodavatele

\* Soubor: Vyzva k podání nabídek.docx

**Určení dodavatelů, kteří budou osloveni výzvou**

VYBRAT VŠE ZRUŠIT VÝBĚR

Název ↑	Předregistrovaný	IČO	Obec
<input checked="" type="checkbox"/> Dodavatel - školení 1	×	25388304	Praha
<input checked="" type="checkbox"/> Dodavatel - školení 2	×	12345678	České Budějovice

ODESLAT

Obrázek 64 Zahájení VZ na základě RD s obnovením soutěže II.

#### 4.2.3 PRŮBĚH A VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO POSTUPU

Průběh zadávacího řízení je zcela standardní a nijak se neliší od ostatních zadávacích postupů, tj. uživatel otevírá nabídky, následně hodnotí, posuzuje splnění podmínek zadávacího řízení (povinně u vybraného dodavatele), vybírá dodavatele a uzavírá smlouvu. Tyto postupy zde nejsou duplicitně uvedené, viz **Příručka pro zadavatele**.

#### 4.3 ZADÁNÍ VZ Z RÁMCOVÉ DOHODY KOMBINOVANÝM ZPŮSOBEM

V případě, že je u příslušné rámcové dohody v parametru „Výběr postupu rámcové dohody“ uvedena hodnota „Kombinace postupů“ (viz následující obrázek), může zadavatel zadání z rámcové dohody zahájit postupem s obnovením nebo bez obnovení soutěže. Způsob zadání se volí vždy při specifikaci dílčího zadání.



System následně umožní zahájit zadání z rámcové dohody Vámi určeným způsobem. Procesně se dále aplikace chová v závislosti na Vámi zvoleném druhu zadávacího postupu stejným způsobem jako při zadání RD bez obnovení soutěže/s obnovením soutěže.

## 4.4 ALTERNATIVNÍ ZPŮSOBY ZALOŽENÍ POSTUPU Z RS/RD

### 4.4.1 ZALOŽENÍ VZ ZE ZÁLOŽKY RS/RD

Pro založení VZ na základě rámcové dohody klikněte na úvodní obrazovce v části „Veřejné zakázky“ na záložku „RS/RD“. Následně u dané rámcové dohody klikněte na ikonu a poté na možnost „Založit VZ na základě této RD/RS“.

Veřejné zakázky

Co si přejete provést?

K vyřízení

Žádosti

Námítky

Vyhledat zakázku

Vyhledat žádost

11111111 -  
Správce: Zadavatel\_školeni\_T  
Zadávací postup: N006/22/V00002353/002  
Vyčerpáno s DPH: 72 000,00 Kč  
Nevyčerpáno s DPH: 60 428 000,00 Kč

RD s obnovením - školení 13. 1. 2023 -  
Správce: Zadavatel\_školeni\_T  
Zadávací postup: N006/23/V00000353  
Vyčerpáno s DPH: 640 396,79 Kč  
Nevyčerpáno s DPH: 40 620 603,21 Kč

RD bez obn...  
Správce: Zadavatel\_školeni\_T  
Zadávací postup: N006/23/V00000340  
Vyčerpáno s DPH: 262,03 Kč  
Nevyčerpáno s DPH: 42 591 979,97 Kč

45452455 -  
Správce: Zadavatel\_školeni\_T  
Zadávací postup: N006/23/V00000890  
Vyčerpáno s DPH: 0,00 Kč  
Nevyčerpáno s DPH: 12 100 000,00 Kč

RD s el. katalogy -  
Správce: Zadavatel\_školeni\_T  
Zadávací postup: N006/23/V00000367  
Vyčerpáno s DPH: 444 670,16 Kč  
Nevyčerpáno s DPH: 54 247 329,84 Kč

Dokumenty zadávacích postupů

Dynamické nákupní systémy

Export dokumentace

Registr rámcových smluv a dohod

Soutěže o návrh

Správa šablon dokumentů

Nedávno použité

Veřejné zakázky

Nastavení organizace

Informace o trhu

N006/22/V00001477 - Varianty  
Žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace  
Datum doručení: 12.04.2022 00:00  
Datum uplynutí lhůty: 19.04.2022 23:59  
Odesílatel: Dodavatel - školení 2

N006/22/V00001558 - Příručka II  
Žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace  
Datum doručení: 13.04.2022 00:00  
Datum uplynutí lhůty: 20.04.2022 23:59  
Odesílatel: Dodavatel - školení 10

N006/22/V00001686 - Jarda radil  
Žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace  
Datum doručení: 25.04.2022 17:32  
Datum uplynutí lhůty: 28.04.2022 23:59  
Odesílatel: Dodavatel - školení 1

N006/22/V00001686 - Jarda radil  
Žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace  
Datum doručení: 25.04.2022 00:00  
Datum uplynutí lhůty: 28.04.2022 23:59

N006/22/V00001854 - AB - části  
Žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace  
Datum doručení: 06.05.2022 08:59  
Datum uplynutí lhůty: 11.05.2022 23:59  
Odesílatel: Dodavatel - školení 2

NAČÍST DALŠÍCH 10

ZOBRAZIT VŠECHNY

Obrázek 67 Založení VZ na základě RS/RD na záložce RS/RD

Následná specifikace a zahájení zadávacího řízení je totožné, jako v případě zadávání VZ přímo z registru rámcových smluv a dohod.

### 4.4.2 ZALOŽENÍ VZ Z ÚVODNÍ OBRAZOVKY A NAVÁZANÍ NA RD

Pro založení zadání z rámcové dohody stiskněte tlačítko „Založit VZ“.

The screenshot shows the NEN portal interface. At the top, there are logos for the Integrated Operational Program, the European Union, and the Ministry of Regional Development of the Czech Republic. The main navigation bar includes 'Založit VZ' (highlighted in red), a search bar, and a user profile icon. The dashboard is divided into several sections: 'Veřejné zakázky' (Public tenders) with a search bar and a list of tenders; 'Oblíbené' (Favorites) with icons for 'Dokumenty zadávacích postupů', 'Dynamické nákupní systémy', 'Export dokumentace', 'Registr rámcových smluv a dohod', 'Soutěže o návrh', and 'Správa šablon dokumentů'; and 'K vyřízení' (For processing) with a search bar and a list of requests for information (Žádosti) and objections (Námítky).

Obrázek 68 Založení VZ s vazbou na RS/RD z úvodní obrazovky

Formulář „Založit novou veřejnou zakázku“ představuje úvodní formulář založení VZ. V případě vazby na rámcovou dohodu je nutno zaškrtnout na fajfku checkbox „Postup na základě RS/RD“. Dále vyberte konkrétní rámcovou dohodu prostřednictvím pole s názvem „Výběr RS/RD z registru Rámcových smluv a dohod“. Po výběru rámcové dohody a doplnění ostatních údajů klikněte na tlačítko „Založit VZ“ v pravém dolním rohu formuláře.

The screenshot shows the 'Založit novou veřejnou zakázku' (Create new public tender) form. The form is titled 'Kopie zakázky' and 'Nastavení zadávacího postupu' (Tender process settings). It includes a search bar for the tender name and a list of checkboxes for various settings: 'Rozdělení VZ na části' (unchecked), 'Vyhrazení možnosti nastavení specifické lhůty na částech' (unchecked), 'Prostřednictvím NEN bude provedeno hodnocení nabídek' (unchecked), 'Zakázka bude uveřejněna na profilu zadavatele v NEN' (checked), 'Výsledkem ZP bude zavedení DNS' (unchecked), 'Evidovat pouze výsledek' (unchecked), and 'Plánovaná veřejná zakázka' (unchecked). Below this, there are sections for 'Rámcová smlouva/dohoda' (Framework agreement/contract) with a dropdown menu for 'Výběr RS/RD z registru Rámcových smluv a dohod' (highlighted in red) and a checked checkbox for 'Postup na základě RS/RD'; 'Dynamický nákupní systém' (Dynamic purchasing system) with a checked checkbox for 'Zadávaná v DNS'; 'Systém centralizovaného zadávání' (Centralized purchasing system) with a checked checkbox for 'Zadáno ze systému centralizovaného zadávání'; and 'Externí administrace' (External administration) with a checked checkbox for 'Zakázka bude zpřístupněna externím administrátorům'. At the bottom right, there is a red 'ZALOŽIT VZ' button.

Obrázek 69 Založení VZ s vazbou na rámcovou smlouvu/dohodu

Následná specifikace a zahájení zadávacího řízení je totožné, jako v případě zadávání VZ přímo z registru rámcových smluv a dohod.

#### 4.4.3 ZALOŽENÍ VZ ZE SEZNAMU RÁMCOVÝCH SMLUV A DOHOD

Další možností, jak založit novou VZ na základě rámcové dohody, je v seznamu rámcových smluv a dohod u příslušné dohody kliknout na ikonu a dále na možnost „Založit VZ na základě této RD/RS“. Následující postup specifikace a zahájení VZ je stejný.

Správce	Evidenční číslo	Název RS/RD	Evidenční číslo ZP v NEN	Celková hodnota s DPH	Aktualizovaná smluvní cena s DPH
TESCO SW a.s.	HP_Podporujeme_RD_be...	HP_Podporujeme_RD_bez ob...		1 827 100 000,00	1 827 100 000,00
TESCO SW a.s.	HP_Podporujeme_kombo	HP_Podporujeme_kombo		18 284 688 852,21	18 284 688 852,21
Upravit	HP_Podporujeme_S obn...	HP_Podporujeme_S obnovenim		1 869 586 987,73	1 869 586 987,73
	2424	RD s více s obnovením soutěž...		121 000 000,00	121 000 000,00
<b>Založit VZ na základě této RD/RS</b>	RD Kombinace MIMO rež...	RD Kombinace MIMO režim S...	N006/21/V00000352	2 420 001,21	2 420 001,21
	8888		N006/21/V00000223	12 100 000,00	12 100 000,00
Otevřít v novém okně	0000		N006/21/V00000224	12 100 000,00	12 100 000,00

Obrázek 70 Založení VZ na základě RS/RD přes funkci

## 5 EVIDENCE VÝSLEDKU ZADÁNÍ Z RS/RD

Zadání z rámcové dohody nebo smlouvy lze do NEN taktéž pouze zaevidovat, pokud zadání proběhlo mimo NEN. Založte zadávací postup, zaškrtněte volbu „Evidovat pouze výsledek“ a proveďte navázání na příslušnou RS/RD. Následně stiskněte tlačítko „Založit VZ“.

The screenshot shows the NEN system interface for setting up a tender process. The main section is 'Nastavení zadávacího postupu' (Tender process settings). It includes the following settings:

- Název veřejné zakázky:** Evidence výsledku z RD
- Options:**
  - Rozdělení VZ na části:
  - Vyhrazení možnosti nastavení specifické lhůty na částech:
  - Prostřednictvím NEN bude provedeno hodnocení nabídek:
  - Zakázka bude uveřejněna na profilu zadavatele v NEN:
  - Výsledkem ZP bude zavedení DNS:
  - Evidovat pouze výsledek:
- Datum zahájení ZP:** 19. 7. 2023 00:00
- Plánovaná veřejná zakázka:**

Other sections include:

- Rámcová smlouva/dohoda:** Postup na základě RS/RD:
- Výběr RS/RD z registru Rámcových smluv a dohod:** RD s obnovením - školení 13. 1. 2023
- Dynamický nákupní systém:** Zadávána v DNS:
- Systém centralizovaného zadávání:** Zadáno ze systému centralizovaného zadávání:
- Externí administrace:** Zakázka bude zpřístupněna externím administrátorům:

A green button labeled 'ZALOŽIT VZ' is located at the bottom right of the form.

Obrázek 71 Evidence výsledku zadání z RS/RD

Vyplňte údaje na záložce „Základní údaje“. Při výběru druhu zadávacího postupu buďte obezřetní, systém při evidenci výsledku nabízí všechny druhy zadávacích postupů. Vyberte správný druh dle příslušné rámcové RS/RD. Vyplňte předpokládanou hodnotu VZ s DPH.

**NEN** Zadavatel **TESTOVACÍ PROSTŘEDÍ** 11:04:56 Založit VZ

N006/23/V00004796 - Evidence výsledku z RD

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY UKONČENÍ EVIDENCE ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ KOMUNIKACE DOKUMENTY SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje **Kritéria hodnocení** Zadávací podmínky

**Předpokládaná hodnota a druh zadávacího postupu**

Předpokládaná hodnota VZ (bez DPH) a měna: 1,00 CZK | koruna česká

Předpokládaná hodnota uveřejněna na profilu zadavatele/ve VVZ  
 Předpokládaná hodnota VZ (s DPH): 2,00  
 Druh VZ: Veřejná zakázka na dodávky  
 Zakázka v oblasti obrany a bezpečnosti  
 Na zakázku se vztahuje výjimka ze zákona  
 Předmět VZ je uvedený v seznamu zboží, který je přílohou k nařízení vlády č. 172/2016 Sb.  
 Postup zadavatele: Pravidla pro veřejného zadavatele  
 Výsledek zadávacího postupu: Uzavření smlouvy  
 Výběr druhu zadávacího postupu:  
 Datum zahájení ZP: 19. 7. 2023 00:00

**Vazba na registr RS/RD**

Výběr RS/RD z registru Rámcových smluv a dohod: RD s obnovou - školení 13. 1. 2023

Jednoznačný identifikátor související VZ na uzavření RS/RD: P23V00000353

Obrázek 72 Evidence výsledku - výběr druhu ZP

Dále, pokud není pole vyplněno, vyplňte pole „Jednoznačný identifikátor související VZ na uzavření RD“ (číslo zakázky na profilu zadavatele, kterým byla RS/RD zavedena), pokud není údaj předvyplněný.

Po vyplnění „Základních údajů“ stiskněte tlačítko „Ukončení evidence základních údajů“.

**NEN** Zadavatel **TESTOVACÍ PROSTŘEDÍ** 11:06:07 Založit VZ

N006/23/V00004796 - Evidence výsledku z RD

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY UKONČENÍ EVIDENCE ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ KOMUNIKACE DOKUMENTY SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje **Kritéria hodnocení** Zadávací podmínky

**Stavové informace o zakázce**

**Identifikace veřejné zakázky**

Odpovědný útvar: Zadavatel\_školeni\_T  
 Název veřejné zakázky: Evidence výsledku z RD  
 Systémové číslo NEN: N006/23/V00004796  
 Identifikátor NÍPEZ:  
 Evidenční číslo zakázky ve Věstníku VZ:

Obrázek 73 Ukončení evidence základních údajů

Nyní můžete přejít k evidenci výsledku. Formulář vyplníte zcela analogickým způsobem jako u běžného zadávacího postupu.



NEN Zadavatel 14:32:54 Založit VZ

N006/22/V00001915 - Evidence

UVEŘEJNĚNÍ ÚKONY ZADAVATELE KOMUNIKACE DOKUMENTY NESTANDARDNÍ STAV SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje Zadávací podmínky Podání účastníků ZP Výsledek zadávacího postupu

### Výsledek zadávacího postupu

Pokud budete uveřejňovat dokument Smlouva s vybraným dodavatelem jako součást uveřejnění výsledku, je nutné nejprve tento dokument nahrát na detailu Evidence uzavření smlouvy na záložce "Smlouva/Dohoda" a zvolit typ dokumentu "Smlouva".

Identifikaci vybraného dodavatele proveďte na formuláři "Smlouva" v rámci záložky "Dodavatelé".

#### Evidence uzavření smlouvy

NOVÝ

Evidenční číslo smlouvy ↑	Datum uzavření smlouvy	Počet účastníků	Smluvní cena bez DPH	Smluvní cena s DPH	Smluvní cena s dodatky bez DPH
Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.					

#### Uveřejnění výsledku v NEN

Uveřejnit seznam účastníků zadávacího řízení a uvedených údajů s výsledkem zadávacího postupu

Uveřejnění výsledku

UVEŘEJNIT

Na výsledku zadávacího postupu nutno založit dokument typu smlouva.

#### Písemná zpráva zadavatele

NOVÝ

Soubor	Název dokumentu	Typ dokumentu	Datum a čas vložení	Antivirová kontrola
--------	-----------------	---------------	---------------------	---------------------

Obrázek 74 Evidence výsledku

Vyplňte informace o smlouvě, přejděte na záložku „Dodavatelé“ a proveďte výběr dodavatele.

**Informace o smlouvě**

Zadávací postup: N006/22/V00001915 | Evidence

Platnost

\* Evidenční číslo smlouvy:

\* Datum uzavření smlouvy:

Typ smlouvy: Uzavření smlouvy

Uveřejněno dle zákona o registru smluv (zákon č. 340/2015 Sb.)

Základní popis plnění: 0

**MÍSTO A PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ**

---

**Smluvní cena**

\* Způsob zadání ceny: Cena bez DPH a Sazba DPH

\* Cena bez DPH:

\* Sazba DPH (%):

Částka sazby DPH:

Cena s DPH:

\* Měna: CZK | koruna česká

Obrázek 75 Evidence smlouvy

Výběr z registru dodavatelů je omezen pouze na ty, kteří jsou evidováni u příslušné RS/RD.

**Dodavatelé, s nimiž byla smlouva uzavřena**

Název	Předregistrovaný	IČO	Obec
<input checked="" type="checkbox"/> Dodavatel - školení 1		25388304	Praha
<input type="checkbox"/> Dodavatel - školení 10		12345678	Javorník
<input type="checkbox"/> Dodavatel - školení 11		12345678	Praha

**Identifikace dodavatelů, kteří nejsou v registru**

Název ↑	IČO	Obec
---------	-----	------

Obrázek 76 Výběr dodavatele/ů

Další úkony související s uveřejněním výsledku na profilu zadavatele, evidenci skutečně uhrazené ceny provedete stejným postupem, jako u běžné veřejné zakázky.

## 6 ZADÁNÍ VZ Z RÁMCOVÉ SMLOUVY

Zde jsou uvedeny způsoby zahájení zadání z rámcové dohody dle starého zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., který byl zrušen k 1. 10. 2016. Rámcové smlouvy dle tohoto zákona lze stále do NEN evidovat v registru RS/RD a následně realizovat zadání z rámcové smlouvy.

Na základě uzavřené rámcové smlouvy je možno v aplikaci realizovat následující druhy zadávacích postupů:

- a) Zadávání VZ na základě RS s jedním účastníkem mimo režim ZVZ
- b) Zadávání VZ na základě RS s více účastníky mimo režim ZVZ
- c) Zadávání VZ na základě RS s jedním účastníkem v režimu ZVZ
- d) Zadávání VZ na základě RS s více účastníky v režimu ZZVZ

Specifikace všech výše zmíněných druhů minitenderů je velmi podobná, a to i ve srovnání s ostatními zadávacími postupy. Proto budou nastíněny pouze odlišnosti od standardní specifikace VZ (v ostatním lze odkázat na příručku s názvem **Příručka pro zadavatele**).

## 6.1 ZADÁNÍ VZ Z RÁMCOVÉ SMLOUVY S JEDNÍM ÚČASTNÍKEM

Jedná se o zadávací postupy výše popsané jako:

- a) Zadávání VZ na základě RS s jedním účastníkem mimo režim ZVZ
- b) Zadávání VZ na základě RS s jedním účastníkem v režimu ZVZ

Tyto zadávací postupy jsou téměř totožné. Liší se pouze v režimu, ve kterém byly rámcové smlouvy vysoutěženy (mimo režim ZVZ – VZMR, v režimu ZVZ – podlimitní, nadlimitní).

Způsoby zahájení u těchto postupů jsou dány parametrem u příslušné rámcové smlouvy, pokud je zaškrtnuto v parametru „Veškeré podmínky jsou vymezeny“ na hodnotu ANO, systém umožní zahájení způsobem:

- a) Výzva k poskytnutí plnění

V parametru „Veškeré podmínky jsou vymezeny“ je hodnota NE systém umožní zahájení způsobem:

- b) Výzva k podání nabídek

Při zahájení zadávacího postupu „**Výzvou k poskytnutí plnění**“ postupujte analogicky dle pokynů pro zadání z **Rámcové dohody bez obnovení soutěže**.

Při zahájení zadávacího postupu „**Výzvou k podání nabídek**“ postupujte analogicky dle pokynů pro zadání **Rámcové dohody s obnovením soutěže**, respektive taktéž dle příručky pro zadavatele. Procesně je postup analogický například uzavřené výzvě.

## 6.2 ZADÁNÍ VZ Z RÁMCOVÉ SMLOUVY S VÍCE ÚČASTNÍKY

Jedná se o zadávací postupy výše popsané jako:

- a) Zadávání VZ na základě RS s více účastníky mimo režim ZVZ
- b) Zadávání VZ na základě RS s více účastníky v režimu ZVZ

Tyto zadávací postupy jsou téměř totožné, liší se pouze v režimu, ve kterém byly rámcové smlouvy vysoutěženy (mimo režim ZVZ – VZMR, v režimu ZVZ – podlimitní, nadlimitní).

Založení VZ je stejné, jako u minitenderů bez obnovení soutěže. Způsob zahájení je realizován odesláním výzvy k podání nabídek.

Způsoby zahájení u těchto postupů jsou dány parametrem u příslušné rámcové smlouvy, pokud je zaškrtnuto v parametru „Veškeré podmínky jsou vymezeny“ na hodnotu ANO, systém umožní zahájení způsobem:

- a) Výzva k předložení návrhu smlouvy

V parametru „Veškeré podmínky jsou vymezeny“ je hodnota NE systém umožní zahájení způsobem:

- b) Výzva k podání nabídek

## 6.3 ZADÁNÍ VZ Z RÁMCOVÉ SMLOUVY FORMOU ELEKTRONICKÉHO KATALOGU

Tato funkcionalita je využitelná pouze pro zadání z rámcových dohod a dynamických nákupních systémů, zároveň Zadavatel postupuje při zadání dle § 215 ZZVZ. Základním principem tohoto postupu je vedení elektronického katalogu na úrovni jednotlivých položek. Dodavatel v NEN eviduje jednotkové ceny a skladovou dostupnost k jednotlivým položkám. Aktualizaci je možné provádět kdykoliv nebo v okamžiku obdržení oznámení o výběru z katalogu dle §215 odst. 4 písm. b) ZZVZ.

Systém NEN ke lhůtě podání automaticky stáhne nabídkové ceny z elektronických katalogů všech dodavatelů. Nedochozí k podání nabídky klasickým způsobem, kde lze vkládat přílohy nabídky atd. Vše je plně automatické. Pokud dodavatel nechce, aby hodnoty z elektronického katalogu byly použity pro zadání veřejné zakázky (viz §215 odst. 4 písm. b) ZZVZ), tak ve svém elektronickém katalogu musí u vybraných nebo u všech položek nastavit v parametru „Povoleno podání“ hodnotu „NE-křížek“. Po uplynutí lhůty výběru údajů lze opět přenastavit elektronický katalog zpět.

### 6.3.1 SPECIFIKACE ZADÁVACÍHO POSTUPU

Specifikace zadání z rámcové dohody formou elektronických katalogů je obdobná základním postupům. Volby v oblasti nastavení položek předmětu jsou automaticky nastaveny bez možnosti editace.

Obrázek 77 Specifikace RD s katalogem I.

System zobrazí položky k výběru zařazené do „Katalogu komodit“ v registru rámcové dohody. Zadejte požadované množství u nakupovaných položek a dokončete výběr tlačítkem „Potvrdit výběr“. System v případě rámcové dohody nedovolí přecherpat celkové množství.

Název položky	Celkové množství	Jednotka	Položka zadávána na základě RD s obnovením	Množství
03222112-1   Ananasy	1 000,00	KGM	x	10,00
03222111-4   Banány	5 000,00	KGM	x	15,00

Obrázek 78 Specifikace RD s katalogem II.

V bloku „Specifikace podání“ lze editovat pouze lhůtu výběru údajů z elektronických katalogů dodavatelů.

Obrázek 79 Specifikace RD s katalogem II.

Kritéria hodnocení v daném případě není nutné specifikovat. Systém přednastaví automatický způsob hodnocení na nejnižší nabídkovou cenu. Editace není možná, jiné než cenové údaje nejsou v elektronických katalozích dodavatelů evidovány. Možné je určit pouze pořadí losem v případě shodných nabídkových cen.

Kód kritéria	Název	Druh kritéria	Váha	Číselné vyjádřitelné	Typ	Hodnoceno	Subkritéria
K001	Nabídková cena	Nabídková cena	100,00	✓	Minimalizační	Bez DPH	✗

Obrázek 80 Specifikace RD s katalogem III.

Po vyplnění všech povinných parametrů systém zobrazí možnost „Zahájení“, zvolte možnost „Oznámení k aktualizaci elektronického katalogu“.

Název položky	Množství	Jednotka
03222112-1   Ananasy	100,00	KGM
03222111-4   Banány	15,00	KGM

Obrázek 81 Zahájení RD s katalogem I.

Systém zobrazí formulář k odeslání oznámení, uživatel může přiložit přílohu zprávy. Systém automaticky přednastaví okru příjemců dle dodavatelů aktuálně zařazených do DNS nebo RD. Pro

dokončení stiskněte tlačítko „Odeslat“. Systém následně v hlavičce zprávy zobrazí informaci o úspěšném odeslání.

Obrázek 82 Zahájení RD s katalogem II.

## 6.3.2 FÁZE ZADÁNÍ Z ELEKTRONICKÉHO KATALOGU

Po zahájení zadávacího postupu je přehled podaných nabídek prázdný. Hodnoty z elektronických katalogů se načítají až uplynutím nastavené lhůty pro výběr hodnot z katalogů.

Přidat nebo odebrat požadovanou položku po zahájení zadávacího postupu je možné po spuštění nestandardního stavu „Změna zadávacích podmínek“. Po spuštění nestandardního stavu je možné opět provést výběr položek z registru DNS nebo přidat „novou“ položku mimo katalog. Pokud správce DNS nebo RD zakázal přidání položek mimo elektronický katalog, tak musí být nová položka nejprve přidána do katalogu komodit DNS nebo RD. Po editaci údajů stiskněte tlačítko „Ukončit změnu zadávacích podmínek“ v hlavním menu zadávacího postupu.

Lhůtu pro výběr hodnot z katalogů je možné prodloužit běžným postupem prostřednictvím nestandardního stavu.

Ihned po uplynutí lhůty může systém ještě chvíli zpracovávat a vytvářet datové struktury a nabídky jsou viditelné s malým zpožděním, viz následující obrázek.

System automaticky zobrazí stažené nabídky (hodnoty) z elektronických katalogů dodavatelů. Neprobíhá zde klasické otevírání a odšifrování nabídek. Nabídky jsou podány k shodnému časovému okamžiku a lze je ihned otevřít.

Číslo	Název dodavatele	IČO	Datum podání	Stav	Podaná po lhůtě	Listinná podoba
001	dodavatel_v & \$ % ^ * ( @ ) # ? : <test> /@</test>	25892533	24. 11. 2022 15:30	Podána	×	×
002	Malý podnik změna názvu	25892533	24. 11. 2022 15:30	Podána	×	×

Obrázek 83 Stažení hodnot z katalogů I.

Následující formulář zobrazuje detailní informace o stažených hodnotách z elektronického katalogu dodavatele. V bloku „Evidence a kontrola hodnot podání“ jsou zobrazeny stažené položky, jednotková nabídková cena za měrnou jednotku a aktuální evidované skladové množství v elektronickém katalogu dodavatele, viz následující obrázek.

Varianta	Název	Množství	Jednotka	Cena bez DPH	Sazba DPH	Cena s DPH
1	Ananasy	1 000,00	KGM	15,00	21	18,15
1	Banány	300,00	KGM	15,00	21	18,15

Obrázek 84 Zobrazení detailu stažených hodnot z katalogů I.

System automaticky provede hodnocení pořadí na úrovni jednotlivých položek. Zobrazeno je zde také odebírané množství od příslušného dodavatele. Pokud se dodavatel u příslušné položky umístí s cenou



na prvním místě, ale nemá dostatečné skladové množství z požadovaného počtu, tak systém dopočítá chybějící počet požadovaného množství a odebere jej od dodavatele v dalším pořadí.

Kód položky	Název položky ↑	Název dodavatele	Pořadí ↑	K rozhodnutí	Množství	Jednotka	Cena za jednotk
...	Ananasy	Malý podnik změna názvu	1	×	2,00	KGM	
...	Ananasy	dodavatel_v & \$ % ^ * ( @ ) # ? : <test>/@</test>	2	×	98,00	KGM	
...	Banány	Malý podnik změna názvu	1	×	15,00	KGM	
...	Banány	dodavatel_v & \$ % ^ * ( @ ) # ? : <test>/@</test>	2	×	0,00	KGM	

Obrázek 85 Hodnocení na úrovni položek katalogu.

Na záložce „Výsledek zadávacího postupu“ je možné potvrdit automatický výběr systém. Uživatel může případně data editovat, editovat lze pouze odebírané množství po zobrazení „Seznamu vybraných položek“. Pod ikonou rychlých voleb lze spustit vybrané operace. Před zadáním veřejné zakázky na základě rámcové dohody zadavatel předloží jím vybrané údaje z elektronického katalogu vybranému dodavateli k věcné kontrole. Při úkonu „Výzva k věcné kontrole“ dojde k vygenerování a odeslání automatické zprávy. Dodavatel může zpět odpovědět datovou zprávou NEN, případně jiným dohodnutým způsobem.

Seznam může obsahovat rovněž dodavatele, kteří nejsou v důsledku automatického hodnocení vybráni k poskytnutí plnění. Důvodem je ponechání možnosti editace, např. v situaci, kdy některý z dodavatelů při věcné kontrole oznámil změny atd.

Pořadí ↑	IČO	Název dodavatele	Datum podání	Nabídková cena s DPH	Nabídková cena bez DPH	Vybraný dodavatel	Splnění podmí
...	25892533	dodavatel_v & \$ % ^ * ( @ ) # ? : <test>/@</test>	24. 11. 2022 15:30			✓	
		Žádost o objasnění/doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů	24. 11. 2022 15:30			✓	

**Komunikace s účastníky řízení**

- POTVRDIT VÝBĚR**
- OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE**
- ŽÁDOST O PŘEDLOŽENÍ ORIGINALŮ, INFORMACÍ, DOKLADŮ NEBO VZORKŮ**

Obrázek 86 Hodnocení na úrovni položek katalogu.

Následující formulář prezentuje zobrazený detail odebíraných položek od příslušného dodavatele, formulář je dostupný pod volbou „Seznam vybraných položek“.

NEN Zadavatel 9:03:48 Založit VZ

N006/22/V00007522 - Test z katalogu 25892533 - dodavatel\_v & \$ % ^ \* ( @ ) # ? : <te... x

### Seznam vybraných položek

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY

Kód položky	Název položky ↑	Množství	Cena za jednotku bez ...	Sazba DPH	Cena za jednotku s DPH	Číslo cenové varianty	Kód a název položky v NÍPEZ
...	Ananasy	98,00	15,00	21,00	18,15	1	03222112-1   Ananasy
...	Banány	0,00	15,00	21,00	18,15	1	03222111-4   Banány

Obrázek 87 Seznam vybraných položek z katalogu dodavatele

Po stisknutí tlačítka „Potvrdit výběr“ systém uživatele vyzve k potvrzení volby, po potvrzení volby dojde k automatickému založení smlouvy s vybraným dodavatelem. Případně více smluv, je-li v rámci zadávacího postupu odebráno od více dodavatelů.

ÚKONY ZADAVATELE | KOMUNIKACE | DOKUMENTY | NESTANDARDNÍ STAV | SPRÁVA VZ | TISK ZÁZNAMU

Základní údaje Kritéria hodnocení Podání účastníků ZP Hodnocení Výsledek zadávacího postupu

### Vybraný účastník

POTVRDIT VÝBĚR

Pořadí ↑	IČO	Název dodavatele	Datum podání	Nabídková cena s DPH	Nabídková cena bez DPH	Vybraný dodavatel	Splnění podmínek
...	25892533	dodavatel_v & \$ % ^ * ( @ ) # ? : <test>/@</test>	24. 11. 2022 15:30			✓	
...	25892533	Malý podnik změna názvu	24. 11. 2022 15:30			✓	

Obrázek 88 Potvrzení výběru dodavatelů při zadání z RD s katalogem

Následující obrázek prezentuje situaci založení více smluv v systému, celkové nabídkové ceny jsou automaticky dopočítány. Je zde možnost generovat obecný návrh smlouvy, obsah odpovídá požadavku pro zkušební provoz této funkcionality.

UVEŘEJNĚNÍ | ÚKONY ZADAVATELE | KOMUNIKACE | DOKUMENTY | NESTANDARDNÍ STAV | SPRÁVA VZ | TISK ZÁZNAMU

Základní údaje Kritéria hodnocení Podání účastníků ZP Hodnocení Výsledek zadávacího postupu

**ŽÁDOST O PŘEDLOŽENÍ ORIGINALŮ, INFORMACÍ, DOKLADŮ NEBO VZORKŮ**

### Výsledek zadávacího postupu

Pokud budete uveřejňovat dokument Smlouva s vybraným dodavatelem jako součást uveřejnění výsledku, je nutné nejprve tento dokument nahrát na detailu Evidence uzavření smlouvy na záložce "Smlouva/Dohoda" a zvolit typ dokumentu "Smlouva".

**DOPLNĚNÍ NABÍDKOVÝCH CEN**

### Evidence uzavření smlouvy

NOVÝ GENEROVAT NÁVRH SMLOUVY

Vybraný dodavatel	Evidenční číslo smlouvy ↑	Datum uzavření smlouvy	Počet dodavatelů	Smluvní cena bez DPH	Smluvní cena s DPH
25892533 dodavatel_v & \$ % ^ * ( @ ) # ? : <test>/@</test>			1	1 470,00	1 710,00
25892533 Malý podnik změna názvu;			1	170,00	207,00

### Uveřejnění výsledku v NEN

Uveřejnit seznam účastníků zadávacího řízení a uvedených údajů s výsledkem zadávacího postupu

Uveřejnění výsledku

**UVEŘEJNIT**

Obrázek 89 Automatické založení smluv

Další procesy (např. uveřejnění výsledku, formuláře do VVZ) jsou v zadávacím postupu zcela analogické s běžným dokončením zakázky.

## 7 SOUHRNNÉ ČTVRTLETNÍ OZNÁMENÍ O ZADÁNÍ VZ

Systém NEN umožňuje z rámcové smlouvy nebo dohody odesílat do VVZ souhrnné čtvrtletní oznámení o zadání zakázek.

Pro odeslání souhrnného oznámení si otevřete „Registr rámcových smluv a dohod“, a to kliknutím na dlaždici „Registr rámcových smluv a dohod“ nebo na tlačítko „Zobrazit všechny“ na záložce „RS/RD“.

Obrázek 14 Zobrazení Registru RS/RD

Systém zobrazí seznam rámcových smluv a dohod. Vyberte příslušnou RD a kliknutím na ikonu ⓘ si zobrazte detail dané RD.

Správce	Evidenční číslo	Název RS/RD	Evidenční číslo ZP v NEN	Celková hodnota s DPH	Aktualizovaná smluvní cena s DPH
Zadavatel_školení_T	24	Kombinace postupů mimo rež...		1 210 000 000,00	1 210 000 000,00
Zadavatel_školení_T	13	RD Kombinace postupů		1 210 000 000,00	1 210 000 000,00
Zadavatel_školení_T	5454	RS/RD Příručka		12 100 000 000,00	12 100 000 000,00
Zadavatel_školení_T	Release 5.9 VVZ	Release 5.9 VVZ	N006/21/V00002485	121 000 000,00	121 000 000,00

Obrázek 90 Zobrazení detailu RS/RD

Na zobrazeném detailu RD klikněte na tlačítko „Uveřejnění ve VVZ“.

Obrazek 91 Uveřejnění ve VVZ - Souhrnné uveřejnění

Systém zobrazí formulář „Čtvrtletní uveřejnění ve VVZ“ s přehledem uveřejnění do VVZ. Klikněte na tlačítko „Připravit formulář do VVZ“.

Vykazovací období	Rok	Kód	Druh formuláře	Evidenční č. formuláře	Odeslaný	Datum a čas odeslání
3. čtvrtletí	2021	F03	Oznámení o výsledku zadávacího řízení	F2021-000171	✓	7. 7. 2021 12:26
3. čtvrtletí	2021	F03	Oznámení o výsledku zadávacího řízení	F2021-000174	✓	8. 7. 2021 9:23
3. čtvrtletí	2021	F03	Oznámení o výsledku zadávacího řízení	F2021-000172	✓	7. 7. 2021 13:27
3. čtvrtletí	2021	F03	Oznámení o výsledku zadávacího řízení	F2021-000173	✓	7. 7. 2021 13:55
3. čtvrtletí	2021	F03	Oznámení o výsledku zadávacího řízení	F2021-000179	✓	13. 7. 2021 9:19
3. čtvrtletí	2021	F03	Oznámení o výsledku zadávacího řízení	F2021-000180	✓	13. 7. 2021 9:27
3. čtvrtletí	2021	F03	Oznámení o výsledku zadávacího řízení	F2021-000187	✓	14. 7. 2021 10:47

Obrazek 92 Připravit formulář do VVZ - souhrnné oznámení

Dále vyberte druh formuláře a výběr potvrďte stisknutím tlačítka „Spustit a vrátit se“.

Obrazek 93 Příprava čtvrtletního formuláře do VVZ I.

Systém zobrazí formulář „F03 Oznámení o výsledku zadávacího řízení – čtvrtletní“. V poli „Vykazovací období“ zvolte hodnotu „3. čtvrtletí“ a následně klikněte na tlačítko „Načti data“. Dále vyplňte a odešlete formulář běžným způsobem. Podrobný postup odesílání formulářů do VVZ je popsán v příručce s názvem **Příručka pro zadavatele**.

NEN Zadavatel
16:03:29 | Založit VZ | 11 | | | |

Rámcové smlouvy a dohody > Release 5.9 VVZ > Čtvrtletní uveřejnění ve VVZ > F03 - Oznámení o výsledku zadávacího řízení (směrnice 2014/24/EU) - čtvrtletní x

### Hlavička

\* Vykazovací období: 3. čtvrtletí Rok:

NAČTI DATA Popis formuláře:

VALIDOVAT FORMULÁŘ
ODESLAT FORMULÁŘ
Pro validaci či odeslání formuláře je třeba nejdříve načíst data z postupu pomocí volby Načti data

Datum odeslání formuláře do VVZ: 
 Datum uveřejnění formuláře ve VVZ: 
 Evidenční č. formuláře: 
 Kód pro související formulář:

Odkaz:

---

### Oddíl I: Veřejný zadavatel

#### I.1) Název a adresa (uveďte všechny veřejné zadavatele, kteří odpovídají za toto řízení)

Úřední název:  IČO:

Poštovní adresa:

Obec:  Kód NUTS:  PSČ:  Země:

Kontaktní osoba:  Telefon:

E-mail:  Fax:

**Internetové adresy**  
 Hlavní adresa (URL):

Adresa profilu zadavatele (URL) :

Obrázek 94 Příprava čtvrtletního formuláře do VVZ II.

## 8 SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Vstup do Registru rámcových smluv a dohod .....	4
Obrázek 2 Seznam rámcových smluv a dohod .....	4
Obrázek 3 Založení smlouvy/dohody .....	5
Obrázek 4 Formulář Rámcová smlouva/dohoda .....	5
Obrázek 5 nahrání smlouvy/dohody .....	6
Obrázek 6 Dodavatelé, s nimiž byla smlouva uzavřena .....	6
Obrázek 7 Identifikace dodavatele, s kterým byla uzavřena RS/RD .....	6
Obrázek 8 Seznam komodit.....	7
Obrázek 9 Detail komodity .....	7
Obrázek 10 Oprávnění k RS/RD .....	8
Obrázek 11 Změna stavu RS/RD .....	8
Obrázek 12 Zobrazení detailu rámcové smlouvy/dohody .....	8
Obrázek 13 Detail rámcové smlouvy dohody.....	9
Obrázek 14 Dodavatelé, s nimiž byla smlouva uzavřena .....	9
Obrázek 15 Záložka oprávnění .....	10
Obrázek 16 Sledování čerpání z RS/RD .....	11
Obrázek 17 Seznam zadávacích postupů realizovaných na základě RS/RD .....	11
Obrázek 18 RS z pohledu zadavatele, který ji založil.....	12
Obrázek 19 RS z pohledu zadavatele zařazeného v bloku "Zadavatelé RS/RD" .....	12
Obrázek 20 Zobrazení detailu RS/RD.....	14
Obrázek 21 Založení VZ na základě RD/RS .....	15
Obrázek 22 Založení VZ na základě RS/RD - formulář Veřejná zakázka .....	16
Obrázek 23 Specifikace předpokládané hodnoty.....	16
Obrázek 24 Specifikace předmětu VZ .....	17
Obrázek 25 Rychlý výběr hlavního CPV kódu .....	17
Obrázek 26 Specifikace podání .....	18
Obrázek 27 Odeslání výzvy k doplnění nabídky .....	18
Obrázek 28 Odeslání výzvy k doplnění nabídek prostřednictvím systému – společná výzva .....	19
Obrázek 29 Odeslání výzvy k doplnění nabídek prostřednictvím systému - samostatná výzva .....	19
Obrázek 30 Odeslání výzvy mimo NEN.....	20
Obrázek 31 Odeslání výzvy mimo NEN - Ukončení fáze specifikace .....	20

Obrázek 32 Výzva k poskytnutí plnění.....	21
Obrázek 33 Specifikace návrhu .....	21
Obrázek 34 Výzva k předložení návrhu smlouvy .....	22
Obrázek 35 Vyjádření k výzvě k poskytnutí plnění .....	22
Obrázek 36 Odeslání nové výzvy k poskytnutí plnění .....	23
Obrázek 37 Výzva k doplnění nabídky .....	23
Obrázek 38 Akceptovatelnost nabídky.....	23
Obrázek 39 Příprava a odeslání vyrozumění o akceptaci nabídky .....	24
Obrázek 40 Odeslání nové výzvy k doplnění nabídky .....	24
Obrázek 41 Evidence návrhu smlouvy.....	24
Obrázek 42 Akceptovatelnost návrhu smlouvy.....	25
Obrázek 43 Odeslání nové výzvy k předložení návrhu .....	25
Obrázek 44 Výsledek zadávacího postupu .....	26
Obrázek 45 Výsledek ZP - Informace o smlouvě .....	26
Obrázek 46 Nahrání souboru "Smlouva/Dohoda" .....	26
Obrázek 47 Uveřejnění výsledku .....	27
Obrázek 48 Uveřejnění výsledku .....	27
Obrázek 49 Písemná zpráva zadavatele .....	27
Obrázek 50 Uveřejnění písemné zprávy zadavatele .....	28
Obrázek 51 Uveřejnění ve VVZ.....	28
Obrázek 52 Uzamčení zadávacího postupu.....	29
Obrázek 53 Odemčení zadávacího postupu.....	29
Obrázek 54 Skutečně uhrazená cena v jednotlivých letech plnění .....	30
Obrázek 55 Evidence plnění .....	30
Obrázek 56 Evidence plnění II. ....	30
Obrázek 57 Uveřejnění plnění .....	31
Obrázek 58 Přehled plnění smlouvy.....	31
Obrázek 59 Přehled plnění smlouvy II.....	31
Obrázek 60 Specifikace RD s obnovením soutěže .....	32
Obrázek 61 Vazba na registr RS/RD.....	33
Obrázek 62 Specifikace podání .....	33
Obrázek 63 Zahájení VZ na základě RD s obnovením soutěže I. ....	33

Obrázek 64 Zahájení VZ na základě RD s obnovením soutěže II. ....	34
Obrázek 65 Rámcová dohoda – kombinace postupů.....	35
Obrázek 66 Kombinace postupů II. ....	35
Obrázek 67 Založení VZ na základě RS/RD na záložce RS/RD.....	36
Obrázek 68 Založení VZ s vazbou na RS/RD z úvodní obrazovky .....	37
Obrázek 69 Založení VZ s vazbou na rámcovou smlouvu/dohodu .....	37
Obrázek 70 Založení VZ na základě RS/RD přes funkci °°°.....	38
Obrázek 71 Evidence výsledku zadání z RS/RD .....	39
Obrázek 72 Evidence výsledku - výběr druhu ZP .....	40
Obrázek 73 Ukončení evidence základních údajů .....	40
Obrázek 74 Evidence výsledku .....	41
Obrázek 75 Evidence smlouvy .....	42
Obrázek 76 Výběr dodavatele/ů .....	42
Obrázek 77 Specifikace RD s katalogem I.....	45
Obrázek 78 Specifikace RD s katalogem II.....	45
Obrázek 79 Specifikace RD s katalogem II.....	45
Obrázek 80 Specifikace RD s katalogem III.....	46
Obrázek 81 Zahájení RD s katalogem I. ....	46
Obrázek 82 Zahájení RD s katalogem II. ....	47
Obrázek 83 Stažení hodnot z katalogů I. ....	48
Obrázek 84 Zobrazení detailu stažených hodnot z katalogů I.....	48
Obrázek 85 Hodnocení na úrovni položek katalogu.....	49
Obrázek 86 Hodnocení na úrovni položek katalogu.....	49
Obrázek 87 Seznam vybraných položek z katalogu dodavatele.....	50
Obrázek 88 Potvrzení výběru dodavatelů při zadání z RD s katalogem .....	50
Obrázek 89 Automatické založení smluv.....	50
Obrázek 90 Zobrazení detailu RS/RD.....	51
Obrázek 91 Uveřejnění ve VVZ - Souhrnné uveřejnění .....	52
Obrázek 92 Připravit formulář do VVZ - souhrnné oznámení .....	52
Obrázek 93 Příprava čtvrtletního formuláře do VVZ I. ....	52
Obrázek 94 Příprava čtvrtletního formuláře do VVZ II. ....	53